



ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ที่ ๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีความเชื่อมั่นว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย มีความโปร่งใสและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญที่ ๙/๒๕๖๔ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ สำนัก สาขา/ภาควิชา ศูนย์ สำนักงาน
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการดำเนินการ หรือชุดการดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะโดยอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การบันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับ การใช้ หรือเปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่การกระทำอื่นใดเพื่อให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การกำจัด ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	ผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูล”

หมายความว่า นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า บุคคลทั่วไป รวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ รองอธิการบดี นายทะเบียน คณบดี ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ชอบด้วยกฎหมายเป็นธรรมและเหมาะสม โดยจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการดำเนินการและการให้บริการตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายและนโยบายกำหนดเท่านั้น ซึ่งต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและให้ความยินยอมก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ไลน์ไอดี เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่าย เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น ตลอดจนกิจกรรมทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกรรมใด ๆ โดยมหาวิทยาลัยจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ภายใต้ฐานทางกฎหมายที่ให้อำนาจกระทำการได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรม ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลกับมหาวิทยาลัย หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
๑. เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ๒. เพื่อประโยชน์ในจัดทำตลาดหรือการโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร กิจกรรม หรือบริการ ของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. เพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังต่างประเทศ โดยจะส่งหรือโอนเฉพาะในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลงการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับสถาบันหรือองค์กรต่างประเทคนั้นแล้ว	ฐานความยินยอม



วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
<p>๑. เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือศาล เป็นต้น</p>	<p>ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</p>
<p>๑. เพื่อการลงทะเบียนและการยืนยันตัวตนในการสมัครหรือการใช้บริการของมหาวิทยาลัยของเจ้าของข้อมูล</p> <p>๒. เพื่อเข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ หรือความสัมพันธ์อื่น ๆ ระหว่างเจ้าของข้อมูลกับมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อการจัดการและสนับสนุนการดำเนินธุรกรรม ธุรการ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธดังกล่าวกับเจ้าของข้อมูล ตลอดจนการดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูล</p> <p>๓. เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ้างงาน เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตนในการเข้าทำงาน และเข้าถึงระบบและพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนและการให้สวัสดิการ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสมัครหลักสูตรอบรมต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๔. เพื่อวัตถุประสงค์ในการบันทึกข้อมูลการบริจาคหรือการสนับสนุนต่าง ๆ</p>	<p>ฐานสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญา</p>
<p>๑. เพื่อการวัด ประเมินผล และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการหรือการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. เพื่อรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. เพื่อใช้สิทธิของมหาวิทยาลัย และปกป้องผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเมื่อจำเป็น และชอบด้วยกฎหมาย เช่น ตรวจสอบ ป้องกัน และตอบสนองต่อข้อร้องเรียนต่าง ๆ</p> <p>๔. เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๕. เพื่อดำเนินการบริหาร การจัดทำรายงานนโยบายภายในของมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. เพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์ อำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ ปรับปรุงการจัดวางรูปแบบ และปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๗. เพื่อการติดต่อและประสานงานในกรณีฉุกเฉินและกรณีทั่วไป</p> <p>๘. เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหา คัดเลือก ตรวจสอบ และว่าจ้างบุคลากร รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</p>



วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
๙. เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย สถิติ การพัฒนาการให้บริการหรือดำเนินการต่าง ๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ๑๐. เพื่อประโยชน์ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ขอตรวจสอบหรือตรวจทานข้อมูลกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาหรือการทำงานของผู้เป็นเจ้าของข้อมูล	
๑. เพื่อดำเนินการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ฐานการจัดทำเอกสาร ประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือนโยบาย มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือแจ้งให้ทราบทางอีเมล หรือช่องทางอื่น ๆ แล้วแต่กรณี โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลงนโยบายให้ทราบอย่างชัดเจน

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยนำมาประมวลผล มีดังนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้มาจากเจ้าของข้อมูลโดยตรงในช่องทางการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัครนักศึกษา ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยมหาวิทยาลัย หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัย ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยมหาวิทยาลัย เป็นต้น

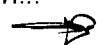
๒) ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยได้จากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของมหาวิทยาลัยด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้จากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แหล่งข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีอำนาจ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานที่มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่มหาวิทยาลัย ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบุคคลนั้นหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ผู้ให้ข้อมูลมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบ และต้องขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยประมวลผล

มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปไว้ดังนี้



ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๗.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลที่ระบุลักษณะเฉพาะตัวของเจ้าของข้อมูล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น
๗.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ความสามารถทางภาษา ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
๗.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อกับเจ้าของข้อมูล เช่น เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams) แผนที่ที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
๗.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสดุในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
๗.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมกรรมประกันภัย	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมกรรมประกันภัยของเจ้าของข้อมูล เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หมายเลขกรรมกรรม ประเภทกรรมกรรม วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น
๗.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของเจ้าของข้อมูล เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น
๗.๗ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเมิด	ศาสนา เชื้อชาติ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ (เช่น หมู่มาก่อน ประวัติสุขภาพ เป็นต้น) ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรมหรือข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ, ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า เป็นต้น) ความคิดเห็นทางการเมือง และข้อมูลอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๘ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อาจเป็นผลให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการ หรืออาจมีผลให้เจ้าของข้อมูลผู้ปฏิเสธ ถูกจำกัดสิทธิทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ข้อ ๙ คุกกี (Cookies)

มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของมหาวิทยาลัย เช่น www.au.edu หรือบนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลตามแต่บริการที่ใช้ งาน ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวก มหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลเหล่านี้ไปปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลมากยิ่งขึ้น โดยเจ้าของข้อมูลสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

ข้อ ๑๐ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้หย่อนความสามารถ

ภายใต้การดำเนินการตามข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสามารถทำนิติกรรมได้ตามกฎหมาย รวมถึงผู้ที่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือผู้เยาว์ที่เสมือนบรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา ๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เท่านั้น ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือผู้ไร้ความสามารถ จะต้องขอความจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมายก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุไว้ในข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแลหรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น กระทรวง อว. กระทรวงแรงงาน กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรมการกงสุล กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น
๑๑.๒ คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น
๑๑.๓ พันธมิตรทางธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลแก่บุคคลที่ร่วมงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่เจ้าของข้อมูลติดต่อผ่านบริการของมหาวิทยาลัย ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น
๑๑.๔ ผู้ให้บริการ	มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการ



ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้าราชการ ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
๑๑.๕ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อมหาวิทยาลัย สมาชิกในครอบครัว โรงพยาบาล สถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของมหาวิทยาลัย การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
๑๑.๖ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลต่อสาธารณะในกรณีที่เป็นจำเป็น เช่น การประกาศแต่งตั้ง การประกาศเกียรติคุณ

ทั้งนี้ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้น

ข้อ ๑๒ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามที่แจ้งไว้แล้วข้างต้น โดยมหาวิทยาลัยขอรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจะถูกส่งหรือโอนด้วยวิธีการที่เหมาะสมและปลอดภัยเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดภายใต้ข้อสัญญาการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล และอาจรวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (๒) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเป็นการทำตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- (๓) เป็นการกระทำตามสัญญาของมหาวิทยาลัยกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล
- (๔) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูล หรือของบุคคลอื่น
- (๕) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิชอบพิพาท การใช้สิทธิหรืออคติความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด



ข้อ ๑๔ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย โดยจะทำเป็นประกาศเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๕ สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และมหาวิทยาลัยเคารพสิทธิดังกล่าว โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลอาจใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ได้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๑) สิทธิในการถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้การถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

(๒) สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่มหาวิทยาลัยได้เก็บรักษาไว้

(๓) สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ที่มหาวิทยาลัย หรือขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก

(๔) สิทธิคัดค้าน เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่มหาวิทยาลัยดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษา วิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

(๕) สิทธิในการขอให้ลบ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหมดความจำเป็น หรือไม่มีสิทธิตามกฎหมายในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแล้ว

(๖) สิทธิในการขอให้ระงับ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง หรืออยู่ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยพิจารณาคำขอในการใช้สิทธิคัดค้าน หรือในกรณีที่ขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลาย

(๗) สิทธิในการขอแก้ไข เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๘) สิทธิในการร้องเรียน เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ อย่างไรก็ตามการใช้สิทธิตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือจากเจ้าของข้อมูลในการร้องเรียนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและแก้ไข หรือบรรเทาปัญหาของเจ้าของข้อมูลในเบื้องต้นเสียก่อน

ข้อ ๑๖ โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย (สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓ หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่เจ้าของข้อมูลมีต่อมหาวิทยาลัยและอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้ง ให้เจ้าของข้อมูลทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.au.edu โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่เจ้าของข้อมูลจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่มหาวิทยาลัย

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของมหาวิทยาลัยภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็น การรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากเจ้าของข้อมูลไม่เห็นด้วยกับ รายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายังมหาวิทยาลัยเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ ๑๘ การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากเจ้าของข้อมูลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวล เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือเจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

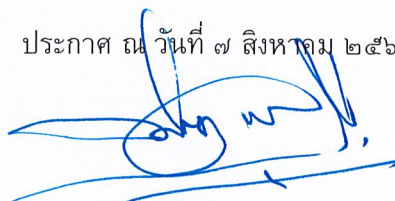
๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ช่องทางการติดต่อ email : abac@au.edu

๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- สถานที่ติดต่อ สำนักรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสิทธิประโยชน์
- ช่องทางการติดต่อ email : audpo@au.edu
- หมายเลขโทรศัพท์ : 081 8409068 ,,


ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖



(ภราดาบัญชา แสงหิรัญ)

อธิการบดี

หมายเหตุ หากมีการตีความประกาศฉบับนี้ให้ถือฉบับภาษาไทยเป็นหลัก


สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล