



มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

Assumption University

คณะบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

Martin de Tours School of Management and Economics

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Accountancy Program

(International Program)

หลักสูตรปรับปรุง

Modified Program

ปีการศึกษา 2563

Academic Year 2020

สารบัญ

	หน้า
Bachelor of Accountancy Program (International Program/Modified Program 2020)	1
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปัจจุบันและหลักสูตรปรับปรุง	122
ภาคผนวก	
- ชื่อ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การสอนและ ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	
- ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2548 ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ในส่วนของหมวด 10 หลักสูตรการสอนและการวัดผล	

Bachelor of Accountancy Program
(International Program)
Modified Program 2020

Institution Assumption University

Campus/Faculty/Department Suvarnabhumi Campus

Martin de Tours School of Management

Accounting Program

Section 1: General Information

1. Code and Title of Program

Code 25500741106904

Program Bachelor of Accountancy Program (International Program)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

2. Title of Degree and Major Field

Full Title Bachelor of Accountancy

บัญชีบัณฑิต

Abbreviated Title B.Acc.

บช.บ.

3. Major Field None

4. Total Credits 142 Credits

5. Type of Program

5.1 Level Bachelor's Degree Program in compliance with the Qualifications Framework in Accounting and Program Standard Criteria B.E. 2558

5.2 Undergraduate Academic Program

5.2.1 Academic Bachelor Degree Program

5.3 Medium of Instruction

English

5.4 Admission

Thai and international students

5.5 Collaboration with Other Institutions

This program is AU program.

5.6 Type of Conferred Degree

One degree (one major)

6. Program Status and Endorsement/Approval

Modified Program 2020

Implementation Schedule: Semester 1, Academic Year 2020

Bachelor of Accountancy Program (International Program) was modified program in academic year 2017

This program was endorsed by the AU Academic Committee in its meeting 4/ academic year 2019 on February 20, 2020 and approved by the University Council in its meeting 3/ academic year 2019 on March 9, 2020.

Professional Accreditation: Thailand Federation of Accounting Profession (TFAC)

7. Expected Year of Program Registration

Program Registration according to Qualification Framework for Bachelor's degree of Accounting field B.E. 2562 in academic year 2022

8. Professions/Careers after Graduation

Accounting graduates are able to work in accounting profession according to Accounting Act B.E. 2543 and Accounting Profession Act B.E. 2547 in the fields of accounting, financial management and other related careers with both public and private organizations as follows:

- 1) Accounting
- 2) Auditing
- 3) Managerial Accounting
- 4) Taxation
- 5) Accounting Information Systems and Design
- 6) Information Technology and Education in Accounting
- 7) Internal Auditing
- 8) Consulting and Advisory in Accounting and Taxation
- 9) Entrepreneur
- 10) Other related fields

9. Faculty Members Responsible for the Program

1. Ms. Amara Tirasriwat
Ph.D. (Business Administration) Ramkhamhaeng University, 2006
M.Acc. (Financial Accounting) Chulalongkorn University, 1993
B.B.A (Accounting) Assumption University, 1979
Academic Title: Assistant Professor

2. Mr. Vissnu Poomipanit
D.M. (Educational Management) De La Salle University, Philippines, 1990
M.B.A. (Finance and Controllershship) De La Salle University, Philippines, 1986
B.B.A. (Accounting) Assumption University, 1980
Academic Title: Associate Professor
3. Ms. Naruemol Tridechapol
M.B.A. (Marketing Management) National Institute of Development Administration, 1984
Grad.Dip. (Auditing) Chulalongkorn University, 1981
B.Acc. (Accounting) Chulalongkorn University, 1980
Academic Title: Faculty Member
Teaching Load: 12 hours/week
4. Ms. Sornzawand Pachraponkamond
M.Acc. (Financial Accounting) Chulalongkorn University, 1999
B.B.A (Accounting) (Cum Laude) Assumption University, 1991
Academic Title: Faculty Member
Teaching Load: 12 hours/week
5. Mrs. Asha Mathew
M.Com. (Finance) University of Kerala, India, 1990
B.Com. (Cost Accounting) University of Kerala, India, 1988
Academic Title: Faculty Member
Teaching Load: 12 hours/week

10. Instructional Venue

Martin de Tours School of Management, Suvarnabhumi Campus

11. External Contexts or Development Affecting Program Planning

11.1 Economic Context or Development

The Economic and Social Development Plan of Thailand No. 12 (2017-2020) focuses on stable, prosperous, and sustainable Economy. The fast-changing technology and the advancement of information technology affect knowledge management and development in accounting profession. Thus, updating students' knowledge not only accounting but also in finance, economics, taxation, law, information technology, business and accounting professional ethics are our primary concern.

The Accounting program realizes that there is an increasing need for professional accountants in the business world both in national and international levels. High competition in the education industry worldwide is also foreseen. AEC also provides opportunities as well as threats at the same time. The Mutual Recognitions Arrangements (MRAs) on Accountancy Services among ASEAN countries provides more opportunities for the graduates of International Accounting program who are competent and have strong potential to work in AEC. International market needs accounting graduates with quantitative, analytical and problem-solving skills to understand the accounting and financial markets. Therefore, the accounting program needs to be competitive and prepares the students to move forward to the 21st century. The quality of the program must be maintained to prepare students to work in ASEAN member countries and other places.

Social and Cultural Context or Development

Accountants' value systems are related to and derived from the unique social values of the country. Essentially, accounting values affect accounting systems. Therefore, cultural forces directly influence the development of accounting and financial reporting systems. Thus, the role of ethics in accounting is very crucial not only in business but also in other organizations.

12. Impact of item 11.1 and 11.2 on Program Development and Relations to AU mission

12.1 Impact on Program Development

The economic and Social Development Plan of Thailand no 12 (2017-2020), the rapid changes in the business due to globalization, technological development and highly competitive environment affect the operation of business and many professions especially the accounting profession. Accounting information is used for decision making and therefore must be true, complete, unbiased and accurate. Accounting program offered by Martin de Tours School of Management and economics should strictly conform with accounting standards, laws, regulations and accounting professional ethics in order for the graduates to perform their duties with valuable contribution to the organization, the society and the country. The modified curriculum proposed herewith, will equip the students with sound and depth knowledge in Accounting as a field of study, to facilitate them to cope with the more demanding requirements of the changing business world in globalization era.

12.2 Relations to AU mission

Martin de Tours School of Management and economics offers a wide range of undergraduate programs including Accounting, finance, Management and Marketing in conjunction with the emerging fields of studies such as Business Information Systems, Hospitality and Tourism

Management, International Business Management, Industrial Management, insurance, Real Estate, and Business economics for students wishing to work in private or public sectors. Through an innovative, practical, and high-quality teaching, the students have opportunities to develop sound accounting knowledge and practical skills to adapt to the fast changing, highly competitive business world. They can develop their skills to analyze and solve problems and make business decisions and are equipped with communication skills and the ability to handle varieties of information, innovation, and communication technology including the development of new accounting strategies. The program also encompasses the total development of students in terms of spiritual, intellectual and emotional facets. The program also prepares the students for a wide range of careers including working as professionals and entrepreneurs, being leaders in the business community with an ethical mind and corporate social responsibility.

13. Relationships with Other Programs Offered by Faculties/Departments within AU

13.1 Courses Offered by Other Programs

Courses offered by Digital Business Management Department, School of Management

BDM 3201	Digital Commerce	3 (2- 2-5)
BDM 3202	Cybersecurity	3 (2- 2-5)
BDM 3203	Digital Marketing Analytics	3 (2- 2-5)
BDM 3204	Enterprise Resource Planning	3 (2- 2-5)

Courses offered by Finance and Banking Department, School of Management

BFN 3211	Investment Strategy and Applied Valuation	3 (3-0-6)
BFN 3221	Business and Economic Analysis for Decision Making	3 (3-0-6)
BFN 3222	Financial Modeling and Analysis Tools	3 (3-0-6)
BFN 3223	Advanced Financial Management	3 (3-0-6)

Courses offered by Hospitality and Tourism Management Department, School of Management

BHT 3201	Introduction to Hospitality and Tourism Management	3 (3-0-6)
BHT 3202	Consumer Behavior in Hospitality and Tourism Industry	3 (3-0-6)
BHT 3203	Food and Beverage Management	3 (3-0-6)
BHT 3204	Personality and Communication in Hospitality and Tourism	3 (3-0-6)

Courses offered by Marketing Department, School of Management

BMK 3201	Consumer Behavior	3 (3-0-6)
BMK 3202	Digital Marketing	3 (3-0-6)

BMK 3204	Competitive Analysis and Strategy	3 (3-0-6)
BMK 4201	Marketing Management	3 (3-0-6)

Courses offered by Insurance Department, School of Management

BIR 3211	Risk Management and Insurance	3 (3-0-6)
BIR 3221	Property Insurance	3 (3-0-6)
BIR 3222	Casualty Insurance	3 (3-0-6)
BIR 3223	Life Assurance	3 (3-0-6)

Courses offered by Industrial Management and Logistics Department, School of Management

BSC 3201	Logistic and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
BSC 3202	Supply Chain Innovation and Technology	3 (3-0-6)
BSC 3203	Lean Manufacturing and Agile Supply Chain	3 (3-0-6)
BSC 3204	International Transportation and Distribution Management	3 (3-0-6)

Courses offered by Mathematics Group, School of Management

MA 1200	Mathematic for Business	3 (3-0-6)
SA 1001	Business Statistics I	2 (2-0-4)
SA 2001	Business Statistics II	2 (2-0-4)

Courses offered by Faculty of Law

LAW 1201	Business Laws for Entrepreneurs	3 (3-0-6)
----------	---------------------------------	-----------

13.2 Courses Offered to Other Programs

Courses offered as core courses for other programs of School of Management

BBA 1103	Fundamentals of Financial Accounting	3 (3-0-6)
BBA 2101	Fundamentals of Managerial Accounting	3 (3-0-6)

Five courses offered as business concentration in Accounting for other programs of School of Management and as minor in Accounting

BAC 3602	Intermediate Accounting I	3 (3-0-6)
BAC 3603	Intermediate Accounting II	3 (3-0-6)
BAC 3608	Financial Report and Financial Statement Analysis	3 (3-0-6)
BAC 3614	Taxation I	3 (3-0-6)
BAC 3615	Taxation II	3 (3-0-6)

Fifteen courses offered as another major in Accounting for other programs of School of Management and double major

One course offered to Business Economic program as a basic core course

BAC 1621	Accounting for Economists	3 (3-0-6)
----------	---------------------------	-----------

Courses offered as core course for the Bachelor of Arts Programs of the Faculty of Arts

BAC 1601	Fundamentals of Financial Accounting	3 (3-0-6)
----------	--------------------------------------	-----------

Courses offered as basic courses for the Bachelor of Science Programs of the Faculty of Science and Technology

BAC 1602	Fundamentals of Financial Accounting I	3 (3-0-6)
----------	--	-----------

BAC 1603	Fundamentals of Financial Accounting II	3 (3-0-6)
----------	---	-----------

13.3 Management

- The courses offered by other programs are under the supervision of the faculties/departments concerned. The same course outlines and teaching standards are used. The Accounting Department follows up the students' performances in those courses and provides feedback concerning the needs and problems of the accounting students to the faculties/departments concerned.
- The accounting courses offered to other programs are under the supervision of the Accounting Department. The same course outlines and standards are used. The students' needs and problems are regularly conveyed to the faculties/departments concerned.

Section 2: Program Specific Information

1. Philosophy, Significance and Objectives of Program

1.1 Philosophy, Significance:

The Bachelor of Business Administration Program in Accounting aims to educate students to function effectively in a wide range of accounting careers in all types of business organizations. The program stresses basic conceptual knowledge in all fields of business administration as an essential foundation for an effective accounting career by conforming to the accounting professional ethics.

1.2 Objectives: To produce graduates who have the characteristics, knowledge and skills as follows:

- a) Morally sound, committed to acting justly and open to further growth.
- b) Have knowledge of accounting principles, possess analytical tools and practical knowledge and skills to make sound accounting decisions.
- c) Flexible, competent and well-rounded in confronting and solving accounting, financing, and related business problems.
- d) Able to apply accounting principles in the practice of their profession.
- e) Able to work as a team and motivate others to work.
- f) Have positive attitude towards the accounting professions, interpersonal, calculation, analytical, communication and presentation skills, and IT skills.

2. Program Improvement and Modification Plan

The program and modification plan is expected to be completed in 4 years.

Improvement/Modification Plan	Strategies	Evidence/Indicators
-Update the curriculum to meet the criteria and International Education Standards (IES) set by the Federation of Accounting Profession	-Continuously evaluate curriculum -Survey market needs	-Curriculum evaluation reports -Survey results
- Modification of courses every four years to enhance accounting knowledge and skills of students	-Academic coordination with accounting professional organizations and entrepreneurs in developing the competencies of students	-Agreement between AU (Martin de Tours School of Management and economics) and Department of Business Development (DBD) in seminar and training about Accounting Taxation and other

Improvement/Modification Plan	Strategies	Evidence/Indicators
		<p>regulations(Young & Smart Accountant)</p> <p>-Sign MOU with CIMA, DBD, Leading International Accounting firms (Big 4 CPA firms), Mazars Thailand in the corroboration of academic development, updating Accounting and Auditing Standards, Taxation, Software Trainings, and seminar.</p> <p>- Record and report of activities organized</p>
<p>- Develop faculty members for the teaching of specialized courses offered</p>	<p>- Support faculty members to attend specialized trainings and workshops</p> <p>- Contact industry specialists to share knowledge and experience with faculty members</p>	<p>- Average level of satisfaction of new graduates with the quality of the modified program</p>
<p>- Prepare new course outlines, lesson plan</p>	<p>- Set up teams to prepare each new course's lesson plan, syllabus and TQF3 with the Assessment of the Learning Outcomes (AOL), and Desired Outcome Education (DOE)</p> <p>- Conduct employers' satisfaction survey</p>	<p>- Program assessment report</p> <p>- Average level of employers' satisfaction with new graduates of the modified program in morals and ethics, knowledge, cognitive skills, interpersonal skills, numerical analysis, and communication and IT skills</p>

Section 3: Educational Management System, Implementation and Curriculum Structure

1. Educational Management System

1.1 System

Semester System (2 semesters per academic year), 15 weeks per semester

1.2 Summer Session

A summer session of 8 weeks is offered.

1.3 Credit Equivalent to Semester System: None

2. Program Implementation

2.1 Study Period

First Semester: June– October

Second Semester: November – March

Summer Session: April – May

2.2 Admission Requirements

1. Applicants must have M.6 Certificate (grade 12) or its equivalent as issued by the Ministry of Education.
2. Applicants must be physically and mentally healthy.
3. Applicants must demonstrate good behavior and good attitudes toward their studies and strictly conform to the University's rules and regulations.

2.3 Problems of Newly Enrolled Students

Students need the basic courses of Mathematics and English because these basic skills are important for the study of accounting.

2.4 Strategies for Solving Problems/ Limitations of Students Specified in Item 2.3

To improve Mathematics and English skills, the class will be divided into a lecture class and a tutorial class. Students have more chances for discussion and presentation as well as making queries. Thus, teaching and learning becomes interactive in the small class. Students need to pass both Mathematics and English courses to enroll some required courses.

2.5 Student Enrollment Plan and Expected Numbers of Graduates in 5 Years

Year of Study	Number of Students				
	2020	2021	2022	2023	2024
1 st Year	100	100	100	100	100
2 nd Year	-	100	100	100	100
3 rd Year	-	-	100	100	100
4 th Year	-	-	-	100	100
Total	100	200	300	400	400
Expected to graduate	-	-	-	100	100

2.6 Planned Budget

Revenues Budget (Unit: Baht)

Description	Academic Year				
	2020	2021	2022	2023	2024
University fee	28,700,000.00	5,740,000.00	8,610,000.00	11,480,000.00	11,480,000.00
Tuition fee	8,950,000.00	18,175,000.00	26,455,000.00	34,045,000.00	34,045,000.00
Other fee	1,865,000.00	2,480,000.00	3,800,000.00	5,005,000.00	5,005,000.00
Total Revenues	38,462,500.00	26,395,000.00	38,865,000.00	50,530,000.00	50,530,000.00
Revenues: Head	136,850.00	131,975.00	129,550.00	126,325.00	126,325.00

Expenses Budget (Unit: Baht)

Description	Academic Year				
	2020	2021	2022	2023	2024
Operating Budget					
1. Remuneration	1,961,687.19	3,923,374.37	5,885,061.56	7,846,748.75	7,846,748.75
2. Operating expenses	3,837,571.80	7,675,143.61	11,512,715.41	15,350,287.21	15,350,287.21
3. Scholarship	618,385.85	1,236,771.71	1,855,157.56	2,473,543.42	2,473,543.42
Total Expenses	6,417,644.84	12,835,289.69	19,252,934.53	25,670,579.37	25,670,579.37
Expenses per Head	64,176.45	64,176.45	64,176.45	64,176.45	62,148.55
Remarks: Expenses Budget excludes investment and depreciation.					

2.7 Teaching and Learning Mode

Classroom Mode

2.8 Credit Transfer, Course Transfer and Cross-University Registration

Students who formerly studied in other institutions may have their courses and credits transferred to their current programs in accordance with the Commission on Higher Education's Criteria of Degree Transfer B.E. 2545. Cross-university registration can be done whereby AU allows students of other programs recognized by the Commission on Higher Education to register for courses at AU.

3. Curriculum and Faculty Members

3.1 Curriculum

3.1.1 Number of credits: 142 Credits

3.1.2 Duration of Study

Students must complete all the requirements for the degree in a maximum of 8 years.

3.1.3 Curriculum Structure

Total number of credits		142 Credits
A.	General Education Courses	40 Credits
	Language Courses	15 Credits
	Social Science Courses	13 Credits
	Humanities Courses	6 Credits
	Science and Mathematics Courses	6 Credits
B.	Specialized Courses	93 Credits
	Business Core Courses	39 Credits
	Major Required Courses	45 Credits
	Concentration Courses	9 Credits
C.	Free Elective Courses	9 Credits

3.1.4 Course Code

Letters

BAC	Accounting courses
BBA	Business Administration core courses
BDM	Digital Business Management courses
BFN	Finance courses
BHT	Hospitality and Tourism Management courses

BIR	Insurance courses
BMK	Marketing courses
BSC	Supply Chain Management courses
BG/GE	General Education Courses
LAW	Business Law courses
MA/SA	Mathematics / Statistic courses

Numbers for Accounting Courses

First Number	Year of Study Program
Second Number	
No. 6	Accounting courses
Third Number	
No. 0 & 1	Financial Accounting and Taxation Courses
No. 2 & 3	Managerial and Cost Accounting Courses
No. 4 & 5	Auditing and Accounting Information Courses
No. 6	Internship
Fourth Number	Series number of courses

3.1.5 Courses

A. General Education Courses

40 Credits

Language Courses

15 Credits

BG 1001	English I	3 (2-3-6)
BG 1002	English II	3 (2-3-6)
BG 2000	English III	3 (2-3-6)
BG 2001	English IV	3 (2-3-6)
GE 1403	Communication in Thai	3 (3-0-6)
OR GE 1405	Thai Language and Culture (For international students)	
OR GE 1408	Thai Usage (for students who graduated from International Schools)	

Social Science Courses

13 Credits

BBA 1001	Business Exploration	3 (3-0-6)
BBA 1002	Microeconomics	3 (3-0-6)
BBA 2002	Economic and Financial Environment	3 (3-0-6)
GE 1204	Physical Education	1 (1-0-2)

GE 2202 Ethics 3 (3-0-6)

Humanities Courses 6 Credits

BBA 2001 Human Behavior 3 (3-0-6)

GE 2102 Human Heritage and Globalization 3 (3-0-6)

Science and Mathematics Courses 6 Credits

GE 1302 Ecology and Sustainability 3 (3-0-6)

MA 1200 Mathematics for Business 3 (3-0-6)

B. Specialized Courses 93 Credits

Business Core Courses 39 Credits

BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting 3 (3-0-6)

BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting 3 (3-0-6)

BBA 1101 Seminar in Business I 1 (1-0-2)

BBA 2106 Seminar in Business II 1 (1-0-2)

BBA 1102 Data and Information Literacy 3 (2-2-5)

BBA 1104 Fundamentals of Marketing 3 (3-0-6)

BBA 2102 Organization and Management 3 (3-0-6)

BBA 2103 Corporate Finance 3 (3-0-6)

BBA 2104 Global Strategy and Communication 3 (3-0-6)

BBA 2105 Operations and Supply Chain Management 3 (3-0-6)

BBA 3101 Business Research 3 (3-0-6)

BBA 4101 Entrepreneurship 3 (3-0-6)

LAW 1201 Business Laws for Entrepreneurs 3 (3-0-6)

SA 1001 Business Statistics I 2 (2-0-4)

SA 2001 Business Statistics II 2 (2-0-4)

Major Required Courses 45 Credits

BAC 3602 Intermediate Accounting I 3 (3-0-6)

BAC 3603 Intermediate Accounting II 3 (3-0-6)

BAC 3608 Financial Report and Financial Statement Analysis 3 (3-0-6)

BAC 3614 Taxation I 3 (3-0-6)

BAC 3615 Taxation II 3 (3-0-6)

BAC 3632 Cost Accounting 3 (3-0-6)

BAC 3643 Auditing 3 (3-0-6)

BAC 3644	Internal Control and Internal Audit	3 (3-0-6)
BAC 4607	Advanced Accounting I	3 (3-0-6)
BAC 4608	Advanced Accounting II	3 (3-0-6)
BAC 4611	Seminar in Accounting	3 (3-0-6)
BAC 4616	Business and Accounting Profession Ethics	3 (3-0-6)
BAC 4646	Accounting Information Systems	3 (3-0-6)
BAC 4647	Accounting Software Packages	3 (3-0-6)
BAC 4648	IT Auditing	3 (3-0-6)

Concentration Courses

Students must choose one of the two following plans as their concentration courses

Plan A: Major Concentration Courses 9 Credits

OR Plan B: Business Concentration Courses 9 Credits

PLAN A – Major Concentration Courses 9 Credits

Students must choose one of the five following tracks as their major concentration courses and choose 3 out of 4 courses

Track A: Auditing 9 Credits

OR Track B: Financial Accounting 9 Credits

OR Track C: Management Accounting and Control 9 Credits

OR Track D: Accounting Information Management Systems 9 Credits

OR Track E: Others 9 Credits

Track A: Auditing

BAC 4641	Problems in Auditing	3 (3-0-6)
BAC 4643	Seminar in Auditing	3 (3-0-6)
BAC 4645	Forensic Accounting and Fraud Auditing	3 (3-0-6)
BAC 4669	Accounting Internship	3 (135 Hours)

Track B: Financial Accounting

BAC 4605	International Accounting	3 (3-0-6)
BAC 4609	Accounting Theory	3 (3-0-6)
BAC 4612	Accounting for Specific Enterprises	3 (3-0-6)
BAC 4669	Accounting Internship	3 (135 Hours)

Track C: Management Accounting and Control

BAC 3633	Cost Management	3 (3-0-6)
BAC 3629	Profit Planning and Control	3 (3-0-6)
BAC 4634	Seminar in Management Accounting	3 (3-0-6)
BAC 4669	Accounting Internship	3 (135 Hours)

Track D: Accounting Information Management System

BAC 4652	Accounting Information System Analysis and Design for ERP Program	3 (3-0-6)
BAC 4653	Accounting Information System Development and Implementation	3 (3-0-6)
BAC 4654	Data Analytics and Automation in Accounting Information System	3 (3-0-6)
BAC 4655	Seminar in Accounting Information System	3 (3-0-6)

Track E: Others

Students pursuing Track E must select five major elective courses.

BAC 3633	Cost Management	3 (3-0-6)
BAC 3626	Hotel Accounting	3 (3-0-6)
BAC 3629	Profit Planning and Control	3 (3-0-6)
BAC 4605	International Accounting	3 (3-0-6)
BAC 4609	Accounting Theory	3 (3-0-6)
BAC 4634	Seminar in Management Accounting	3 (3-0-6)
BAC 4641	Problems in Auditing	3 (3-0-6)
BAC 4643	Seminar in Auditing	3 (3-0-6)
BAC 4645	Forensic Accounting and Fraud Auditing	3 (3-0-6)
BAC 4612	Accounting for Specific Enterprises	3 (3-0-6)
BAC 4614	Tax Planning	3 (3-0-6)
BAC 4615	Seminar in Taxation	3 (3-0-6)
BAC 4652	Accounting Information System Analysis and Design for ERP Program	3 (3-0-6)
BAC 4653	Accounting Information System Development and Implementation	3 (3-0-6)
BAC 4654	Data Analytics and Automation in Accounting Information System	3 (3-0-6)
BAC 4655	Seminar in Accounting Information System	3 (3-0-6)

PLAN B – Business Concentration Courses**9 Credits**

Students pursuing PLAN B must select a concentration in other business areas, and must choose 3 out of 4 courses

Management Information Systems

BDM 3201	Digital Business	3 (2-2-5)
BDM 3202	Digital Commerce	3 (2-2-5)
BDM 3203	Cybersecurity	3 (2-2-5)
BDM 3204	Enterprise Resource Planning	3 (2-2-5)

Finance

BFN 3211	Investment Strategy and Applied Valuation	3 (3-0-6)
BFN 3221	Business and Economic Analysis for Decision Making	3 (3-0-6)
BFN 3222	Financial Modeling and Analysis Tools	3 (3-0-6)
BFN 3223	Advanced Financial Management	3 (3-0-6)

Hospitality and Tourism Management

BHT 3201	Introduction to Hospitality and Tourism Management	3 (3-0-6)
BHT 3202	Consumer Behavior in Hospitality and Tourism Industry	3 (3-0-6)
BHT 3203	Food and Beverage Management	3 (3-0-6)
BHT 3204	Personality and Communication in Hospitality and Tourism	3 (3-0-6)

Marketing

BMK 3201	Consumer Behavior	3 (3-0-6)
BMK 3202	Digital Marketing	3 (3-0-6)
BMK 3203	Brand Driven Innovation	3 (3-0-6)
BMK 3204	Competitive Analysis and Strategy	3 (3-0-6)

Insurance

BIR 3211	Risk Management and Insurance	3 (3-0-6)
BIR 3221	Property Insurance	3 (3-0-6)
BIR 3222	Casualty Insurance	3 (3-0-6)
BIR 3223	Life Assurance	3 (3-0-6)

Industrial Management and Logistics

BSC 3201	Logistic and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
BSC 3202	Supply Chain Innovation and Technology	3 (3-0-6)
BSC 3203	Lean Manufacturing and Agile Supply Chain	3 (3-0-6)
BSC 3204	International Transportation and Distribution Management	3 (3-0-6)

C. Free Elective Courses

9 Credits

Students can take three free elective courses of 9 credits from any faculty in Assumption University upon completion of the prerequisites (if any).

3.1.6 Study Plan

First and Second Year (Freshmen and Sophomore)

During the freshmen year, all students in Martin de Tours School of Management pursue the same study plan consisting of general education courses and business core courses, which provide them with the basic knowledge on all the disciplines in business. The study plan also prepares the students with adequate knowledge to select a concentration that suits his/her ability, background, and preferences.

Third and Fourth Year (Junior and Senior)

During the junior and senior years, accounting students must follow the Accounting program of studies:

1. Fifteen Major Required Courses
2. Three Concentration Courses
Plan A: Major Concentration Courses
OR Plan B: Business Concentration Courses
3. Three Free Elective Courses

First Year

First Semester

Course Code	Course Title	Credits
BG 1001	English I	3 (2-3-6)
MA 1200	Mathematics for Business	3 (3-0-6)
BBA 1001	Business Exploration	3 (3-0-6)
BBA 1101	Seminar in Business I	1 (1-0-2)
BBA 1102	Data and Information Literacy	3 (3-0-6)
LAW 1400	Business Laws for Entrepreneurs	3 (3-0-6)
GE 1302	Ecology and Sustainability	3 (3-0-6)
Total		19(17-4-36)

Second Semester

Course Code	Course Title	Credits
BBA 1103	Fundamentals of Financial Accounting	3 (3-0-6)
BG 1002	English II	3 (2-3-6)
BBA 1002	Microeconomics	3 (3-0-6)
SA 1001	Business Statistics I	2 (2-0-4)
GE 1403	Communication in Thai	3 (3-0-6)
BBA 1104	Fundamentals of Marketing	3 (3-0-6)
GE 1204	Physical Education	1 (1-0-2)
Total		18(17-3-36)

Second Year

First Semester

Course Code	Course Title	Credits
BBA 2101	Fundamentals of Managerial Accounting	3 (3-0-6)
BG 2000	English III	3 (2-3-6)
BBA 2002	Economic and Financial Environment	3 (3-0-6)
BBA 2001	Human Behavior	3 (3-0-6)
SA 2001	Business Statistics II	2 (2-0-4)
BBA 2102	Organization and Management	3 (3-0-6)
Total		17(16-3-34)

Second Semester

Course Code	Course Title	Credits
BG 2001	English IV	3 (2-3-6)
BAC 3602	Intermediate Accounting I	3 (3-0-6)
BAC 3632	Cost Accounting	3 (3-0-6)
BBA 2103	Corporate Finance	3 (3-0-6)
GE 2202	Ethics	3 (3-0-6)
BBA 2106	Seminar in Business II	1 (1-0-2)
GE 2102	Human Heritage and Globalization	3 (3-0-6)
Total		19(17-4-36)

Third Year**First Semester**

Course Code	Course Title	Credits
BBA 2105	Operations and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
BBA 2104	Global Strategy and Communication	3 (3-0-6)
BBA 3101	Business Research	3 (3-0-6)
BAC 3603	Intermediate Accounting II	3 (3-0-6)
BAC 3608	Financial Report and Financial Statement Analysis	3 (3-0-6)
BAC 3614	Taxation I	3 (3-0-6)
Total		18(18-0-36)

Second Semester

Course Code	Course Title	Credits
BAC 3615	Taxation II	3 (3-0-6)
BAC 3643	Auditing	3 (3-0-6)
BAC 3644	Internal Control and Internal Audit	3 (3-0-6)
BAC 4607	Advanced Accounting I	3 (3-0-6)
BAC 4608	Advanced Accounting II	3 (3-0-6)
	One Free Elective	3 (3-0-6)
Total		18(18-0-36)

BG 1002	English II	3 (2-3-6)
<i>Prerequisite:</i>	<i>BG 1001 English I</i>	
Intermediate academic English, reinforcing fluency and grammar with task-driven oral and writing exercises, developing vocabulary and sentence writing skills with combined reading comprehension exercises and writing practice.		
BG 1002	อังกฤษ 2	3 (2-3-6)
<i>บูรพวิชา:</i>	<i>BG 1001 อังกฤษ 1</i>	
ภาษาอังกฤษวิชาการระดับกลางที่เน้นพัฒนาความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาและไวยากรณ์ด้วยแบบฝึกหัดที่ใช้ชิ้นงานเป็นฐานเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการพูดและการเขียน การพัฒนาฐานคำศัพท์และทักษะเพื่อการแต่งประโยค โดยใช้แบบฝึกหัดการอ่านเพื่อความเข้าใจและการเขียนควบคู่กัน		
BG 2000	English III	3 (2-3-6)
<i>Prerequisite:</i>	<i>BG 1002 English II</i>	
Advanced English for academic and career purposes, emphasizing organization of ideas and clarity of expression and understanding.		
BG 2000	อังกฤษ 3	3 (2-3-6)
<i>บูรพวิชา:</i>	<i>BG 1002 อังกฤษ 2</i>	
ภาษาอังกฤษระดับสูงเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ เน้นการเรียบเรียงความคิดและความชัดเจนในการแสดงความคิดและความเข้าใจ		
BG 2001	English IV	3 (2-3-6)
<i>Prerequisite:</i>	<i>BG 2000 English III</i>	
Advanced English for academic and career purposes, emphasizing critical and analytical skills, and formulating logical and coherent opinions.		
BG 2001	อังกฤษ 4	3 (2-3-6)
<i>บูรพวิชา:</i>	<i>BG 2000 อังกฤษ 3</i>	
ภาษาอังกฤษระดับสูงเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ เน้นทักษะการวิจารณ์และวิเคราะห์ รวมถึงการประมวลความคิดที่สอดคล้อง และมีเหตุผล		
GE 1403	Communication in Thai	3 (3-0-6)
<i>Prerequisite:</i>	<i>for Thai students</i>	
Communication skills to enhance understanding Thai language by effective listening, reading, writing and public speaking; information search for academic writing.		

BBA 1001	การเรียนรู้โอกาสในการดำเนินธุรกิจ	3 (3-0-6)
<p>วิชานี้เป็นการสอนการทำธุรกิจขั้นพื้นฐานเพื่อที่จะเรียนรู้องค์ประกอบในการทำธุรกิจ ตั้งแต่การจัดการองค์กร รูปแบบการดำเนินธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด การบริหารจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชีและการเงิน กิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญของวิชานี้คือการนำทฤษฎีมาประยุกต์โดยการจำลองการดำเนินธุรกิจที่ไม่ซับซ้อน และการเรียนรู้ธุรกิจที่มีศักยภาพในปัจจุบัน</p>		
BBA 1002	Microeconomics	3 (3-0-6)
<p>Microeconomic concepts and theories in making decisions at individual and market levels focusing on pricing mechanism, demand and supply analysis, elasticity, market equilibrium, consumer behavior, costs, productivity, profit-maximization, market structures, and the applications of microeconomic theories in business settings.</p>		
BBA 1002	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)
<p>แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคในการตัดสินใจในระดับบุคคลและระดับตลาด โดยเน้นกลไกการกำหนดราคาการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น ดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุน ผลผลิต กำไรสูงสุดโครงสร้างการตลาดและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคในด้านธุรกิจ</p>		
BBA 2002	Economic and Financial Environment	3 (3-0-6)
<i>Prerequisite:</i>	<i>MA1200 Mathematics for Business</i>	
<p>Overall picture of economic and financial environment: macroeconomics, measuring national income, business cycle, unemployment, inflation, AD-AS model, monetary system, open-economy macroeconomics as well as financial intermediaries, financial markets, financial instruments, saving-investment process, financial risk and return, stock and bond valuation, financial statement analysis, and introduction to personal wealth management.</p>		
BBA 2002	สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงิน	3 (3-0-6)
<i>บูรพวิชา:</i>	<i>MA1200 คณิตศาสตร์ธุรกิจ</i>	
<p>ภาพรวมของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงิน: เศรษฐศาสตร์มหภาค การวัดรายได้ประชาชาติ วัฏจักรธุรกิจ การว่างงาน เงินเฟ้อ แบบจำลองอุปสงค์รวม อุปทานรวม ระบบการเงิน เศรษฐกิจเปิด รวมถึงตัวกลางทางการเงิน ตลาดการเงิน เครื่องมือทางการเงิน กระบวนการออมและการลงทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทนทางการเงิน การประเมินมูลค่าตราสารทุนและตราสารหนี้ การวิเคราะห์หีบการเงิน และการบริหารความมั่งคั่งส่วนบุคคลเบื้องต้น</p>		
GE 1204	Physical Education	1 (1-0-2)
<p>Improving physical fitness and psychomotor skills, creating unity among students, and developing the sportive mind.</p>		

GE 1204 **พลศึกษา** **1 (1-0-2)**
การปรับปรุงสมรรถภาพทางกายและทักษะการเคลื่อนไหวร่างกาย การสร้างความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และการพัฒนาความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

GE 2202 **Ethics** **3 (3-0-6)**
Teachings of major world religions, the role of conscience, self-development in the moral arena, building self-esteem, self-knowledge, and good habits, distinguishing the right from the wrong, doing the right and refraining from the wrong, attaining a more fulfilling life.

GE 2202 **จริยธรรม** **3 (3-0-6)**
คำสอนของศาสนาหลักในโลก บทบาทของความรู้สึกผิดชอบชั่วดี การพัฒนาตนเองในขอบเขตแห่งศีลธรรม การสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง การรู้จักตนเองและการสร้างนิสัยที่ดี การจำแนกความถูกและความผิด กระทำตามความถูกต้องและละเว้นจากการกระทำที่ผิด การเข้าถึงการเติมเต็มชีวิตที่สมบูรณ์ขึ้น

1.3 Humanities Courses

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

BBA 2001 **Human Behavior** **3 (3-0-6)**
Basic psychological factors that relate to business specifically exploring concepts and theories in social psychology, behavioral sciences, cultural environment and leadership as applied in modern industrial organizations. It discusses issues related to employee motivation, skills development, performance appraisal and organizational planning that help in finding solutions to organizational, business and social problems.

BBA 2001 **พฤติกรรมมนุษย์** **3 (3-0-6)**
ปัจจัยพื้นฐานทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยเฉพาะการสำรวจแนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม และความเป็นผู้นำที่ใช้ในองค์กรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ รวมทั้งเกี่ยวข้องกับแรงจูงใจของพนักงาน การพัฒนาทักษะ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการวางแผนองค์กรที่ช่วยในการหาวิธีการแก้ไขปัญหาขององค์กรธุรกิจและสังคม

GE 2102 **Human Heritage and Globalization** **3 (3-0-6)**
Development of human society, rise and fall of civilizations, achievements and heritages of Western and Eastern civilizations since ancient times in order to understand their roots; globalization impacts on modern societies; cross-cultural society.

GE 2102 **มรดกแห่งมนุษยและโลกาภิวัตน์** **3 (3-0-6)**

วิวัฒนาการของสังคมมนุษย์ การเกิดและการล่มสลายของอารยธรรม ความสำเร็จและมรดกของอารยธรรม ตะวันตกและอารยธรรมตะวันออกตั้งแต่ยุคโบราณ เพื่อเข้าใจและประยุกต์ที่มาจากและผลกระทบของโลกาภิวัตน์ ต่อสังคมในปัจจุบันและสังคมแห่งความต่างวัฒนธรรม

1.4 Science and Mathematics Courses

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

GE 1302 **Ecology and Sustainability** **3 (3-0-6)**

General science, scientific approaches, understanding the interrelationships of the nature, identification and analysis of environmental problems, application and alternative solutions for preventing and solving environmental problems

GE 1302 **นิเวศวิทยาและความยั่งยืน** **3 (3-0-6)**

วิทยาศาสตร์ทั่วไป กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ ความเข้าใจความสัมพันธ์ของธรรมชาติ การแยกแยะและวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้และวิธีการแก้ปัญหาที่หลากหลายเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม

MA 1200 **Mathematics for Business** **3 (3-0-6)**

Relation and various functions: linear, polynomial, exponential, logarithmic, rational and their applications in business, linear programming, mathematics of finance and differential calculus: limits, derivatives, and optimization.

MA 1200 **คณิตศาสตร์ธุรกิจ** **3 (3-0-6)**

ความสัมพันธ์และฟังก์ชันต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย ฟังก์ชันเชิงเส้น ฟังก์ชันพหุนาม ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียล ฟังก์ชันลอการิทึม ฟังก์ชันตรรกะ และการประยุกต์ทางเศรษฐกิจ โปรแกรมเชิงเส้นเบื้องต้น คณิตศาสตร์การเงิน และแคลคูลัสซึ่งประกอบด้วย ลิมิต อนุพันธ์ ของฟังก์ชัน

2. Specialized Courses

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 Business Core Courses

2.1 วิชาแกน

BBA 1101 **Seminar in Business I** **1 (1-0-2)**

Provide opportunities for new business students to get expose to various perspectives of business firms.

BBA 1101 **สัมมนาธุรกิจ 1** **1 (1-0-2)**
การเปิดโอกาสให้นักศึกษาใหม่ของคณะบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ได้เรียนรู้และเข้าใจองค์กรธุรกิจในรูปแบบต่างๆ

BBA 1102 **Data and Information Literacy** **3 (2-2-5)**
Fundamental concepts and hands-on learning of data and information literacy. Exploratory data analysis. Identification, location, evaluation, and usage of information for issue or problem at hand.

BBA 1102 **การรู้ข้อมูลและการรู้สารสนเทศ** **3 (2-2-5)**
แนวคิดพื้นฐานและการเรียนรู้ภาคปฏิบัติของการรู้ข้อมูลและการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสำรวจ การบ่งชี้ การระบุ การประเมินผล และการใช้ข้อมูลสำหรับปัญหาต่างๆ

BBA 1103 **Fundamentals of Financial Accounting** **3 (3-0-6)**
Prerequisite: For Martin de Tours School of Management and Economics Students and Accounting Students

Conceptual framework for financial reporting, analysis of business transactions, using basic double-entry system in recording process to complete the accounting cycle: journalizing, posting to the ledgers and preparation of trial balance, adjusting entries, worksheets and closing entries, as well as special journals and preparation of basic financial statements and also including basic accounting theory pertaining to accounting for service and merchandising firms: cash, receivable, merchandise inventory, property, plant and equipment, natural resources, intangible assets, investments, liabilities, owner's equity, and voucher system.

BBA 1103 **การบัญชีการเงินพื้นฐาน** **3 (3-0-6)**

บูรพวิชา: สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและนักศึกษามัธยมศึกษา
กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายการค้า หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี การทำบัญชีอย่างครบถ้วนตามวงจรการบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวัน การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำบททดลอง กระดาษทำการ รวมทั้งการบันทึกรายการในสมุดบัญชีรายวันเฉพาะ การจัดทำงบการเงิน เน้นรายการค้าสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ สินค้า ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพย์สินการธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน การลงทุนหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และหลักการระบบบัญชี

BBA 1104 **Fundamentals of Marketing** **3 (3-0-6)**

Prerequisite: BBA 1001 Business Exploration

Basic concepts of marketing consist of the components of marketing mix. The course content includes the basic knowledge of consumer behavior, target markets, product strategies, pricing strategies, channels of distribution strategies, integrated marketing communications

BBA 2103 Corporate Finance 3 (3-0-6)

Prerequisite: BBA 2002 Economic and Financial Environment for BBA students
MA 1200 Mathematics for Business for Arts students

Introduction to corporate financial management and a comprehensive overview of managerial perspectives for financial managers in making effective as well as ethical investment and financing decisions, including time value of money, risk and return, cost of capital, valuation of stocks and bonds, project evaluation using capital budgeting decision-analysis tools, risk analysis in project evaluation, impact of financial leverage on cost of capital and valuation, dividend policy, financial statement analysis, working capital management as well as the use of MS-Excel functions in helping calculating and making financial decisions.

BBA 2103 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)

บูรพาวิชา: BBA 2002 สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงิน สำหรับนักเรียน BBA
MA 1200 คณิตศาสตร์ธุรกิจ สำหรับนักเรียน Arts

การบริหารการเงินเบื้องต้นขององค์กรและภาพรวมที่ครอบคลุมมุมมองการบริหารจัดการสำหรับผู้จัดการทางการเงิน เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านการลงทุนและการจัดหาเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม ซึ่งครอบคลุมถึงมูลค่าตามเวลาของเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน ต้นทุนเงินทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ และตราสารหนี้ การประเมินโครงการโดยใช้งบประมาณการลงทุนเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการประเมินโครงการ ผลกระทบของภาวะผูกพันต่อต้นทุนเงินทุนและการประเมินมูลค่า นโยบายเงินปันผล การวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน และการใช้ฟังก์ชัน MS-Excel เพื่อช่วยในการคำนวณและการตัดสินใจทางการเงิน

BBA 2104 Global Strategy and Communication 3 (3-0-6)

Prerequisite: BBA 2002 Economic and Financial Environment

An introductory course to the global business environment provides a systematic understanding of globalization and its implication to businesses, the principles, practices and processes of conducting businesses in a globalized environment, introduces decision-making tools and framework to formulate strategic decisions for businesses. Emphasizes on developing soft skills in making professional presentations and communication in a competitive multicultural global setting. The course is designed to be delivered in a blended format which involves a combination of in-class activities and online interactions.

BBA 2104 กลยุทธ์ระดับโลกและการสื่อสาร 3 (3-0-6)

บูรพาวิชา: BBA 2002 สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงิน

วิชาพื้นฐานที่นำเสนอสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระดับโลกเพื่อความเข้าใจอย่างเป็นระบบในเรื่องโลกาภิวัตน์และผลกระทบต่อธุรกิจ หลักการ กระบวนการและการดำเนินงานของธุรกิจ เครื่องมือที่ใช้ในการ

ออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบรายงานที่เหมาะสม

BBA 4101 Entrepreneurship 3 (3-0-6)

Prerequisite: Senior standing (118 credits)

An interdisciplinary course to provide the overview of business theories and business concepts, including important topics to develop business plan project such as feasibility analysis, strategic plan, marketing plan, operational plan, management plan and financial plan.

BBA 4101 ผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: นักศึกษาปีที่ 4 และศึกษาครบ 118 หน่วยกิต

การศึกษาในรูปแบบของสหวิทยาการโดยการนำทฤษฎีธุรกิจและแนวคิดธุรกิจมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาโครงการแผนธุรกิจ โดยมีหัวข้อที่สำคัญในการเรียนรู้โครงการแผนธุรกิจคือ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ แผนกลยุทธ์ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการ และแผนการเงิน

LAW 1201 Business Laws for Entrepreneurs 3 (3-0-6)

Business laws for new age entrepreneurs who consider conducting business online. Begins with setting up a company, understanding legal issues concerning various types of business contracts, including tax liabilities incurred from business operation.

LAW 1201 กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)

กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ที่คำนึงถึงการทำธุรกิจทางออนไลน์ เริ่มตั้งแต่การจัดตั้งบริษัท ความเข้าใจประเด็นทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ รวมไปถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ

SA 1001 Business Statistics I 2 (2-0-4)

Descriptive Statistics, Probabilities, Probability distributions, Sampling distributions, Point estimates, Interval estimates and Test of Hypotheses

SA 1001 สถิติธุรกิจ I 2 (2-0-4)

สถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น การกระจายของค่าตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน

SA 2001 Business Statistics II 2 (2-0-4)

Prerequisite: SA 1001 Business Statistics I

Simple linear regression and correlation, Multiple linear regression, Analysis of variance, Chi-Square Tests

BAC 3614

การภาษีอากร 1

3(3-0-6)

บูรพาวิชา: LAW 1201 กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ

ปัจจัยเกี่ยวกับภาษีที่จ่ายโดยธุรกิจและบุคคลธรรมดา อันได้แก่หลักการและลักษณะของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร อันประกอบด้วยวิธีการจัดเก็บและการประเมินภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Explain national taxation compliance and filing requirements.
2. Prepare direct and indirect tax calculations for individuals and organizations.
3. Explain the laws and regulations applicable to the environment in which professional accountants operate.
4. Apply the fundamental ethical principles of integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality, and professional behavior to ethical dilemmas and determine an appropriate approach.
5. Apply the relevant ethical requirements to professional behavior in compliance with standards

BAC 3615

Taxation II

3 (3-0-6)

Prerequisites: BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting

BAC 3614 Taxation I

Types of business firms that must prepare accounting in compliance with law and regulations of Revenue Codes including the comparative study of preparing accounting based on Generally Accepted Accounting Principles and based on Revenue Codes, principles for determining income tax for both personal and corporate income taxes, withholding tax, value added tax, special business tax, custom, excise tax, duties and stamps, accounting principles for taxable revenue and expense, including valuation of assets and liabilities, and depreciation in calculation of taxable income and practical problems related to tax accounting

BAC 3615**การภาษีอากร 2****3(3-0-6)**

บูรพาวิชา: BBA 1103 การบัญชีการเงินพื้นฐาน

BAC 3614 การภาษีอากร 1

ประเภทธุรกิจที่ต้องจัดทำบัญชีตามประมวลรัษฎากร ประเภทบัญชีที่ต้องจัดทำโดยศึกษาเปรียบเทียบการบัญชีที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำตามหลักการบัญชี และตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ หลักเกณฑ์และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการพิจารณารายได้และรายจ่ายทางภาษีอากร การตีราคาทรัพย์สินและหนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อประโยชน์ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี และปัญหาทางปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีภาษีอากร

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Analyze the taxation issues associated with non-complex international transactions.
2. Explain the differences between tax planning, tax avoidance, and tax evasion.
3. Explain the laws and regulations applicable to the environment in which professional accountants operate.
4. Apply the fundamental ethical principles of integrity, objectivity, professional competence and due care, confidentiality, and professional behavior to ethical dilemmas and determine an appropriate approach.
5. Apply the relevant ethical requirements to professional behavior in compliance with standards.

BAC 3608**Financial Report and Financial Statement Analysis****3 (3-0-6 Credits)**

Prerequisites: BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting

BFN 3101 Corporate Finance

Reading and interpreting financial statements, analyzing, criticizing departmental financial matters, stockholders' equity, investment, capital expansion, and division of profit, analysis and interpretation of financial statements, techniques employed in financial statement analysis, presentation of reports to stockholders and interested public, the principles employed in analyzing assets from the viewpoint of investment, profitability and other factors that affect price of securities, forecasting and analysis of security market environment, and critical problem solving

BAC 3608**การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน****3(3-0-6)**

บูรพาวิชา: BBA 2101 การบัญชีบริหารพื้นฐาน

BFN 3101 การเงินธุรกิจ

การอ่านและการตีความงบการเงิน การวิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน ส่วนของผู้ถือหุ้น การลงทุน การเพิ่มทุน และการแบ่งสรรกำไร การวิเคราะห์และการตีความงบการเงิน เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์การเงิน การนำเสนอรายงานแก่ผู้ถือหุ้นและประชาชนที่สนใจ หลักการที่ใช้ในการวิเคราะห์สินทรัพย์จากแนวคิดของการลงทุน ความสามารถในการทำกำไร และปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาของ

หลักทรัพย์ การพยากรณ์ และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตลาดหลักทรัพย์และการแก้ปัญหาและ
วิกฤตการณ์ที่เกี่ยวข้อง

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Interpret financial statements and related disclosures.
2. Interpret reports that include non-financial data, for example, sustainability reports and integrated reports.
3. Analyze financial and non-financial data to provide relevant information for management decision making.

BAC 3632 Cost Accounting

3 (3-0-6)

Prerequisite: BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting

Cost concepts, cost terms, definition, importance and usefulness of cost accounting information for planning and controlling under certain and uncertain circumstances, cost accumulation, techniques in cost analysis, preparing production cost reports, accounting procedures for raw materials, labor and overhead costs as well as various cost accounting approaches: job-order accounting, process costing, joint-product and by-product costs, spoilage, waste, defect, and scrap, cost control by means of standard costs; analysis of variances; cost volume profit relationship; variable costing system; budgeting and planning; pricing and transfer price; and activity base costing

BAC 3632 การบัญชีต้นทุน

3(3-0-6)

บูรพวิชา: BBA 2101 การบัญชีบริหารพื้นฐาน

แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน คำศัพท์เกี่ยวกับต้นทุน ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผน และการควบคุมภายในสถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การสะสมต้นทุน เทคนิคในการวิเคราะห์ต้นทุน การจัดทำรายงานต้นทุนการผลิต กระบวนการทางบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิตรวมถึงวิธีการบัญชีต้นทุนระบบต่างๆ อันได้แก่ ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วงการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ การควบคุมต้นทุนโดยวิธีต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ค่าความแตกต่าง การจัดทำรายงานต้นทุนการผลิต ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณและการวางแผน การกำหนดราคา และราคาโอน และการบัญชีต้นทุนกิจกรรม

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Apply techniques to support management decision making, including product costing, variance analysis, inventory management, and budgeting and forecasting.
2. Apply appropriate quantitative techniques to analyze cost behavior and the drivers of costs.
3. Evaluate the performance of products and business segments.

BAC 3643**Auditing****3 (3-0-6)***Prerequisite: BAC 3602 Intermediate Accounting I OR**BAC 3603 Intermediate Accounting II*

Auditing conceptual framework, auditing standards, law and professional acts, roles and responsibilities of external auditors, accepting auditing jobs, professional ethics and accountability, audit planning, fraud and errors in auditing process, auditing reports and procedures: assets, liabilities, owners' equity, revenue and expenses, internal control, risk assessments, risk control as well as audit decision making and evidence accumulation, preparation of working paper, auditor's report, and guidelines on auditing by computer

BAC 3643**การสอบบัญชี****3(3-0-6)***บุรพวิชา: BAC 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1 หรือ**BAC 3603 การบัญชีขั้นกลาง 2*

กรอบแนวคิดการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต การรับงานสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี ขั้นตอนการสอบการทุจริตและข้อผิดพลาด กระบวนการและการรายงานการสอบบัญชีอันได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย มาตรฐานการสอบบัญชี การควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง รวมถึงการรวบรวมหลักฐานและการตัดสินใจในการสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ รายงานของผู้สอบบัญชี และแนวทางการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Describe the objectives and stages involved in performing an audit of financial statements.
2. Apply relevant auditing standards (for example, International Standards on Auditing), and applicable laws and regulations to an audit of financial statements.
3. Assess the risks of material misstatement in the financial statements and consider the impact on the audit strategy.
4. Apply quantitative methods that are used in audit engagements.
5. Explain the key elements of assurance engagements and applicable standards that are relevant to such engagements.
6. Apply professional skepticism through questioning and critically assessing all information.
7. Manage time and resources to achieve professional commitments.
8. Review own work and that of others to determine whether it complies with the organization's quality standards.
9. Apply a questioning mindset critically to assess financial information and other relevant data.
10. Analyze alternative courses of action and determine the ethical consequences of these.
11. Apply the relevant ethical requirements to professional behavior in compliance with standards

BAC 3644 Internal Control and Internal Audit 3 (3-0-6)

*Prerequisite: BAC 3602 Intermediate Accounting I OR
BAC 3603 Intermediate Accounting II*

Performance of an internal audit in terms of an independent appraisal function which serves to examine and evaluate the adequacy and effectiveness of an organization's system on internal control and its overall quality of performance, furnishing top management with analysis, appraisals, recommendations, counsel, and information concerning the activities audited, internal auditing process, internal auditing skills, management control and Introduction to Management Information Systems, and audit environment

BAC 3644 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

*บุรพวิชา: BAC 3602 การบัญชีชั้นกลาง 1 หรือ
BAC 3603 การบัญชีชั้นกลาง 2*

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ในรูปแบบของการประเมินอย่างมีอิสระซึ่งช่วยในการตรวจสอบ และประเมินความเหมาะสม และควมมีประสิทธิภาพของระบบองค์กรต่อการควบคุมภายในและคุณภาพของการปฏิบัติงานทั้งหมด การช่วยผู้บริหารระดับสูงด้วยการวิเคราะห์ การประเมิน การให้คำแนะนำปรึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม การตรวจสอบ กระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน ทักษะการตรวจสอบภายใน การควบคุมการบริหารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมของการตรวจสอบ

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Explain the principles of good governance, including the rights and responsibilities of owners, investors, and those charged with governance; and explain the role of stakeholders in governance, disclosure, and transparency requirements.
2. Analyze the components of an organization's governance framework.
3. Analyze an organization's risks and opportunities using a risk management framework.
4. Analyze the components of internal control related to financial reporting.
5. Set high personal standards of delivery and monitor personal performance, through feedback from others and through reflection.
6. Review own work and that of others to determine whether it complies with the organization's quality standards.
7. Identify and evaluate reasonable alternatives to reach well-reasoned conclusions based on all relevant facts and circumstances.
8. Explain the role of ethics in relation to business and good governance.

เงินตราต่างประเทศ การปรับโครงสร้างหนี้ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด ทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Evaluate the appropriateness of accounting policies used to prepare financial statements.
2. Prepare financial statements, including consolidated financial statements, in accordance with IFRSs or other relevant standards.

BAC 4611 Seminar in Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite: BAC 4607 Advanced Accounting I

Discussion and analysis of using accounting conceptual framework for financial reporting and financial reporting standards as guidelines for practice, contemporary, new, current, interesting accounting issues, updating new accounting standards, rules, regulations related to generally accepted accounting principles in both international and national levels, concepts and principles of code of conduct, code of best practice, and code of accounting professional ethics, practical problems in field of financial accounting, managerial accounting and related field, using case study, academic paper, article, and field research

BAC 4611 การสัมมนาทางการบัญชี 3(3-0-6)

บูรพาวิชา: BAC 4607 การบัญชีขั้นสูง 1

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงินและมาตรฐานรายงานทางการเงินไปใช้ในทางปฏิบัติ การบัญชีร่วมสมัยในประเด็นต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ทันสมัย น่าสนใจ ก้าวทันกับมาตรฐานการบัญชี กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ รวมทั้งข้อควรประพฤติ และข้อควรปฏิบัติที่เป็นเลิศตามข้อกำหนดแห่งจรรยาบรรณและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ปัญหาในทางปฏิบัติทั้งในด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาจากบทความทางการบัญชี เอกสารวิชาการ การวิจัยทางบัญชี และกรณีศึกษาต่าง ๆ และการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิ

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Interpret reports that include non-financial data, for example, sustainability reports and integrated reports.
2. Evaluate information from a variety of sources and perspectives through research, analysis, and integration.
3. Apply professional judgment, including identification and evaluation of alternatives, to reach well-reasoned conclusions based on all relevant facts and circumstances.
4. Apply reasoning, critical analysis, and innovative thinking to solve problems.
5. Recommend solutions to unstructured, multi-faceted problems.
6. Display cooperation and teamwork when working towards organizational goals.
7. Undertake assignments in accordance with established practices to meet prescribed deadlines.
8. Identify ethical issues and determine when ethical principles applied.

BAC 4616: Business and Accounting Profession Ethics**3 (3-0-6)***Prerequisite: BAC 3644: Internal Control and Internal Audit*

Introduce professional ethics in the accounting and business, discuss the fundamental ethical issues of business and society, roles and responsibilities of the accounting and auditing profession, ethical behavior by management, including legal and professional guidelines that address the ethical concerns of society.

BAC 4616: จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมวิชาชีพบัญชี**3(3-0-6)**

บุรพวิชา: BAC 3644 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

แนะนำจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทั้งวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ อภิปรายประเด็นต่างๆที่เป็นพื้นฐานของจริยธรรมของธุรกิจและสังคม บทบาท ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพทางการบัญชี และการสอบบัญชี พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีจริยธรรมในการบริหารงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับที่เป็นแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของจริยธรรมที่ส่งผลต่อสังคม

BAC 4646 Accounting Information Systems**3 (3-0-6)***Prerequisites: BAC 3643 Auditing**BAC 3644 Internal Control and Internal Audit*

Nature, elements and procedures of the accounting information system including the rational data base concepts and design, system development and documentary techniques as well as the computer based information systems controls, computer fraud and its security, the design of data flow diagrams and system flowchart, accounting cycle of various transactions such as revenue, expenditure and production cycle, payroll cycle and reporting system

BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**3(3-0-6)**

บุรพวิชา: BAC 3643 การสอบบัญชี

BAC 3644 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

ลักษณะ องค์ประกอบ และกระบวนการแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างของข้อมูลและขั้นตอนการประมวลผล เทคนิคและวิธีการประมวลผลตามระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในที่สำคัญและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการป้องกันการทุจริตและระบบความปลอดภัย การออกแบบ วางระบบทางเดินของเอกสารและ การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี ความสัมพันธ์ระหว่างระบบต่างๆ เช่น ระบบรายได้ ค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการจ่ายค่าตอบแทน ระบบการรายงาน

BAC 4647 Accounting Software Packages**3 (3-0-6)***Prerequisites: BBA 1102 Data and Information Literacy**BAC 4646 Accounting Information Systems*

A study on the utilization of computer software applications in accounting, including the systems of receivables, payable, payroll, cash, inventory and labor cost. The course will also study the process of using software applications from the designing of the chart of accounts, entering data, as well as the

construction of financial and management reports available for the needs of management for decision-making.

BAC 4647 **โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี** **3(3-0-6)**

บูรพวิชา: *BBA 1102 การรู้ข้อมูลและการรู้สารสนเทศ*
 BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีโดยศึกษาการใช้งานในระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อ ระบบขาย ระบบสินค้าคงคลัง ระบบค่าตอบแทนพนักงาน ระบบเงินสด การจัดทำรายงานทางบัญชี และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วางผังบัญชีตามที่ออกแบบทดลองการป้อนข้อมูล การประมวล การสร้างรายงานการเงิน และรายงานให้แก่ผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ

2.3 Concentration Courses

2.3.1 Plan A: Major Concentration Courses

BAC 3633 **Cost Management** **3 (3-0-6)**

Prerequisite: BAC 3632 Cost Accounting

Cost concepts and scope of using cost accounting information for managerial planning and production control, analysis of costs for decision-making, including the use of such information for product pricing, mixed cost, absorption costing, direct costing, variable cost, fixed cost, cost –volume-profit analysis, variance analysis, performance evaluation, transfer pricing, capital expenditure planning, manufacturing expenses control, measurement and control of various work units

BAC 3633 **การบริหารต้นทุน** **3(3-0-6)**

บูรพวิชา: *BAC 3632 การบัญชีต้นทุน*

แนวคิดต้นทุนและขอบเขตของการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการจัดการ การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุมการผลิตและการตัดสินใจของผู้บริหาร การกำหนดราคาสินค้า วิธีการบัญชีต้นทุนแปรผัน ต้นทุนคงที่ ต้นทุนรวม ต้นทุนทางตรง ต้นทุนทางอ้อม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ต้นทุน ปริมาณ กำไร การกำหนดราคาขาย การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาโอนการวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และการวัดผลและการควบคุมหน่วยงานต่าง ๆ

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Apply techniques to support management decision making, including product costing, variance analysis, inventory management, and budgeting and forecasting.
2. Apply appropriate quantitative techniques to analyze cost behavior and the drivers of costs.
3. Analyze financial and non-financial data to provide relevant information for management decision making. .
4. Evaluate the performance of products and business segments.

BAC 3626 Hotel Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite: BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting

Accumulation of data and preparation of reports on the performance of various hotel functions: room rentals, food and beverage, including indoor, banquet and outdoor catering, entertainment, laundry and other services, foreign exchange, arcade rental income and other franchise income such as limousine rentals, parking, exhibition stalls, sauna and health clubs, massage parlors, sports centers, control systems, periodical performance appraisals and analysis of variances for corrective action

BAC 3626 การบัญชีโรงแรม 3(3-0-6)

บูรพาวิชา: BBA 1103 การบัญชีการเงินพื้นฐาน

การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดทำรายงาน งบการเงินของธุรกิจโรงแรม ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการด้านห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงภายในและภายนอกสถานที่บริการชั่วคราว รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริการรถรับส่ง เซอร์วิส จอดรถ การจัดนิทรรศการ ซาวด์น่า การบริหารร่างกาย และศูนย์กีฬา เป็นต้น นอกจากนี้ยังศึกษากระบวนการควบคุม การประเมินผล และการวิเคราะห์ผลต่าง ๆ ของการดำเนินงานของหน่วยงานในโรงแรม

BAC 3629 Profit Planning and Control 3 (3-0-6)

Prerequisite: BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting

Process in preparing budgets for managerial planning and control: procedures for various types of budgets such as cash budgeting, capital budgeting, sales budgets, production budgets, interrelationship among budgets, cost-volume-profit analysis and other related topics

BAC 3629 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)

บูรพาวิชา: BBA 2101 การบัญชีบริหารพื้นฐาน

ขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณเพื่อการควบคุมและการวางแผนการบริหารอันประกอบด้วย บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การจัดทำงบประมาณประเภทต่าง ๆ ได้แก่ งบประมาณเงินสด งบประมาณเงินลงทุน งบประมาณการขาย งบประมาณการผลิต ความสัมพันธ์ของงบประมาณต่าง ๆ การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณและกำไร และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Apply techniques to support management decision making, including product costing, variance analysis, inventory management, and budgeting and forecasting.
2. Prepare reports to support management decision making, including reports that focus on planning and budgeting, cost management, quality control, performance measurement, and benchmarking.
3. Apply professional judgment, including identification and evaluation of alternatives, to reach well-reasoned conclusions based on all relevant facts and circumstances.

BAC 4605 International Accounting 3 (3-0-6)

*Prerequisite: BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting
BAC2101 Fundamentals of Managerial Accounting*

Accumulation and recording of accounting data for business firms with multinational presence, including analysis and reporting of these by function, products, product lines and by country/location for proper presentation of operational results to top management, and update of International financial Reporting Standard- IFRS , interpretation of IFRS and accounting applied in Asian countries

BAC 4605 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

*บูรพวิชา: BBA 1103 การบัญชีการเงินพื้นฐาน
BBA 2101 การบัญชีบริหารพื้นฐาน*

การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทางบัญชีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศรวมถึงการวิเคราะห์และการรายงานจำแนกตามส่วนงาน โดยจำแนกตามหน้าที่ ผลิตภัณฑ์ สายการผลิต และประเทศหรือภูมิภาค เพื่อการนำเสนอผลการดำเนินงานที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและก้าวทันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Prepare financial statements, including consolidated financial statements, in accordance with IFRSs or other relevant standards.
2. Interpret financial statements and related disclosures.

BAC 4609 Accounting Theory 3 (3-0-6)

*Prerequisites: BAC 3602 Intermediate Accounting I
BAC 3603 Intermediate Accounting II*

Evolution, structure, and concept of accounting, emphasis on comprehensive theories with reference to design of holistic accounting systems, definitions and nature of the accounting and accounting theories, theory verification, accounting history, alternative accounting theories and the role of theories in financial accounting and standard setting in assets, liabilities, owner's equity, revenues including information disclosure in financial statements preparation

BAC 4609 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)

*บูรพวิชา: BAC 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1
BAC 3603 การบัญชีขั้นกลาง 2*

วิวัฒนาการ โครงสร้าง และแนวความคิดทางการบัญชี โดยเน้นทฤษฎีสำคัญที่สามารถนำมาอ้างอิงในการออกแบบระบบบัญชีได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งกำหนดความหมายและลักษณะบัญชี ทฤษฎีบัญชี การพิสูจน์ทฤษฎี ประวัติความเป็นมาและบทบาทของทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีการเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่ายรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในการจัดทำงบการเงิน

BAC 4634 Seminar in Management Accounting 3 (3-0-6)

Prerequisite: BAC 3633 Cost Management

Problems concerning the cost accounting system design, relationship, understanding, and cooperation from other work units involved in data collection and analysis for the purpose of designing a cost accounting system, as well as problems arising from the application of cost accounting concepts to various work systems

BAC 4634 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

บูรพวิชา: BAC 3633 การบริหารต้นทุน

ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบระบบบัญชีต้นทุน เกี่ยวกับความสัมพันธ์ ความเข้าใจและความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน รวมถึงการศึกษาค้นคว้าปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักการบัญชีต้นทุนในระบบการทำงานหลาย ๆ ระบบ

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Interpret reports that include non-financial data, for example, sustainability reports and integrated reports.
2. Apply appropriate quantitative techniques to analyze cost behavior and the drivers of costs.
3. Analyze financial and non-financial data to provide relevant information for management decision making. .
4. Apply professional judgment, including identification and evaluation of alternatives, to reach well-reasoned conclusions based on all relevant facts and circumstances.
5. Undertake assignments in accordance with established practices to meet prescribed deadlines.

BAC 4641 Problems in Auditing 3 (3-0-6)

Prerequisite: BAC 3643 Auditing

Practices and problems in auditing, use of accounting principles in auditing financial statements, patterns for different types of industries, and statements of certified public accountant institutes that often raise important problems for accountants to consider, using case study analysis in teaching and learning

BAC 4641 ปัญหาทางการสอบบัญชี 3(3-0-6)

บูรพวิชา: BAC 3643 การสอบบัญชี 1

การวิเคราะห์หรืออภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี เทคนิคการวิเคราะห์และวิธีตรวจสอบที่เหมาะสม ปัญหาในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนแนวทางการแก้ปัญหาในการสอบบัญชีของกิจกรรมต่าง ๆ โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาเพื่อการวิเคราะห์ปัญหาในการเรียนการสอน

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Apply relevant auditing standards (for example, International Standards on Auditing), and applicable laws and regulations to an audit of financial statements.
2. Assess the risks of material misstatement in the financial statements and consider the impact on the audit strategy.
3. Apply quantitative methods that are used in audit engagements.
4. Explain the key elements of assurance engagements and applicable standards that are relevant to such engagements.

BAC 4643 Seminar in Auditing 3 (3-0-6)

Prerequisite: BAC 4641 Problems in Auditing

Review of auditing problems, principles and practices in auditing accounts, legal aspects in auditing, and other related topics including the current issues related to auditing

BAC 4643 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6)

บูรพวิชา: BAC 4641 ปัญหาทางการสอบบัญชี

ศึกษาทบทวนปัญหาการสอบบัญชี หลักการและการปฏิบัติในการตรวจสอบ มุมมองทางด้านกฎหมายประเด็นอื่น ๆ แนวคิดใหม่ที่น่าสนใจในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับหลักการ มาตรฐานและการปฏิบัติทางการสอบบัญชี

Learning Outcomes (Based on International Education Standards: IES)

1. Assess the risks of material misstatement in the financial statements and consider the impact on the audit strategy.
2. Apply quantitative methods that are used in audit engagements.
3. Explain the key elements of assurance engagements and applicable standards that are relevant to such engagements.
4. Analyze the components of internal control related to financial reporting.

BAC 4645 Forensic Accounting and Fraud Auditing 3 (3-0-6)

Prerequisite: BAC 3643 Auditing, and BAC 3644 Internal Control and Internal Audit

Study of fundamental concept and practice of forensic accounting, including definition and classification, nature of fraud, characteristics of persons who commit fraud and their motivation, Meaning, motivation and indicator of financial statements fraud, scope, duty and responsibility for fraud auditor, and responsibilities of the executive committee and related party for financial statement fraud and other frauds. Prevention and controlling of financial statement frauds. Techniques and methodology in forensic auditing.

BAC 4645 การบัญชีสืบสวนและการตรวจสอบทุจริต 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: BAC 3643 การสอบบัญชี , และ BAC 3644 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน
ศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดและหลักปฏิบัติทางด้านการบัญชีสืบสวน รวมถึงความหมาย การจำแนกประเภท ลักษณะ การฉ้อ การกระทำและมูลเหตุจูงใจในการฉ้อฉล ความหมาย แรงจูงใจ และข้อบ่งชี้ของงบการเงินที่มีการทุจริต ขอบเขตหน้าที่การตรวจสอบทุจริต ความรับผิดชอบผู้ตรวจสอบการทุจริต และของคณะกรรมการ บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการทุจริตทางงบการเงินและอื่นๆ การป้องกันและการ ควบคุมการทุจริตทางบ การเงิน เทคนิคและวิธีการตรวจสอบทุจริต

BAC 4648 IT Auditing 3 (3-0-6)

Prerequisites: BAC 3643 Auditing

BDM 2111 Introduction to Management Information Systems

Professional auditing work in terms of examining and analyzing computerized financial and non-financial operations in an enterprise to ensure the integrity and reliability of the computerized systems, understanding and appreciation of fundamental concepts of EDP audit, computer audit tools and techniques used in EDP audit, importance of control and audit of mini- and micro-computer systems, EDP controls, and concurrent auditing techniques.

BAC 4648 การตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

บูรพวิชา: BAC 3643 การสอบบัญชี

BIS 2180 เทคโนโลยีสารสนเทศ

งานในวิชาชีพการตรวจสอบในลักษณะของการตรวจสอบ การวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่ จัดเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลและระบบที่ใช้จัดการข้อมูลมีความถูกต้องและ เชื่อถือได้ ความเข้าใจในแนวคิดเบื้องต้นของการตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เทคนิคและ เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์ ความสำคัญของการควบคุม ระบบการตรวจสอบประมวลผล ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ รวมทั้งเทคนิคการตรวจสอบที่ใช้ในปัจจุบัน

BAC 4652 Accounting Information System Analysis and Design for 3 (3-0-6)
ERP Program

Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information system

A study of concepts, methods, and principles of prevailing and the future trend of Enterprise Resource Planning (ERP) as well as an accounting application in the ERP system. The course also includes selecting ERP software, introducing ERP to an organization, and factors that would affect the success of ERP system in a firm. The course also focuses on applying ERP Software packages, and also study of sub-systems and how to integrate sub-systems into ERP.

BAC 4652 การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชี **3 (3-0-6)**
เพื่อ การบริหารทรัพยากรองค์กร

บูรพวิชา: BAC 4646 การวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ศึกษาถึงแนวความคิด วิธีการและหลักการของระบบการจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning, ERP) ที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมไปถึงการประยุกต์ใช้การ บัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร เนื้อหาของวิชารวมถึงการจัดหาและการเลือกSoftware ที่รองรับระบบ ERP การนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กรและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการประยุกต์ใช้ERP Software packages ในกระบวนการทางธุรกิจ รวมทั้งการศึกษาถึงระบบย่อยและการบูรณาการ

BAC 4612 Accounting for Specific Enterprises **3 (3-0-6)**

Prerequisite: BAC 3602 Intermediate Accounting I, and BAC 3603 Intermediate Accounting II

Characteristics of a specific enterprise. Principles and financial accounting practices, tax accounting, accounting systems, and internal control systems for assets, liabilities, owner's equities, and expenses. Performance reporting, presentation of financial position and disclosure for service, hospitality and tourism, agriculture business, logistics business and other interested business.

BAC 4612 การบัญชีกิจการเฉพาะ **3 (3-0-6)**

บูรพวิชา: BAC 3602 การบัญชีชั้นกลาง I, และ BAC 3603 การบัญชีชั้นกลาง II

ลักษณะการดำเนินงานของกิจการเฉพาะ หลักและวิธีการทางการบัญชีการเงิน การบัญชี ภาษีอากร ระบบบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และ ค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงาน การแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลของ ธุรกิจบริการ การโรงแรม การท่องเที่ยว ธุรกิจเกษตร ธุรกิจโลจิสติกส์และธุรกิจอื่นๆ ที่น่าสนใจ

BAC 4614 Tax Planning **3 (3-0-6)**

Prerequisite: BAC 3614 Taxation I, and BAC 3615 Taxation II

Taxation planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value-added tax, and other types of taxes for paying tax accurately under revenue codes, and responsibility for society

BA 4614 การวางแผนภาษีอากร **3(3-0-6)**

บูรพวิชา: BAC 3614 การภาษีอากร I, และ BAC 3615 การภาษีอากร II

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม

BAC 4615 Seminar in Taxation 3 (3-0-6)
Prerequisite: BAC 3614 Taxation I, and BAC 3615 Taxation II
Discussion and analysis of interesting taxation topics based-on case studies, articles, and other related papers in Thailand and other countries, including a set of final taxation verdicts and widespread condemnation introduced by Central Tax Court of Thailand

BAC 4615 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6)
บูรพวิชา: BAC 3614 การภาษีอากร I, และ BAC 3615 การภาษีอากร II
อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางการภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทั้งในประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และ คำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลางประเทศไทย.

BAC 4655 Seminar in Accounting Information System 3 (3-0-6)
Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information System
Discussion, analysis of problems and current topics relevant to technology applications in accounting information systems based on case studies, articles, and different types of documents in Thailand and other countries, Special problems in technology and accounting information systems, including professional ethics.

BAC 4655 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
บูรพวิชา: BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทั้งในประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

BAC 4653 Accounting Information System Development and Implementation 3 (3-0-6)
Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information System
Concept and theory of development and implementing accounting information system for performance measurement and evaluation, measurement techniques in managerial accounting tools, value based management by applying accounting information

BAC 4653 การพัฒนาและดำเนินการปฏิบัติระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
บูรพวิชา: BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
แนวคิดและทฤษฎีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรทางธุรกิจเทคนิคการพัฒนา ระบบสารสนเทศ การนำมาใช้ปฏิบัติงาน วัดผลงาน ที่นำมาเป็นเครื่องมือทางการบัญชีบริหาร การสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริหารงานโดยใช้ข้อมูลทางการบัญชี

BAC 4654 Data Analytics and Automation in Accounting Information System 3 (3-0-6)

Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information System

Definition and important of data analytic and automation, utilize digital internal audit by using analytic robotic process automation, and cognitive intelligence to improve audit quality and manage risk more effectively

BAC 4654 การวิเคราะห์และระบบอัตโนมัติในระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ความหมายและความสำคัญของกระบวนการและการใช้การวิเคราะห์ด้วยระบบอัตโนมัติ โดยเครื่องจักรสมองกลในการตรวจสอบภายในของการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มคุณภาพการตรวจสอบและตรวจประเมินผล รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

BAC 4669 Accounting Internship 3 (135 Hours)

Prerequisites: Senior standing (Accounting Major)
Completion of at least 100 credits

Accounting field work practice in organization of at least 135 hours, providing opportunity to students to gain knowledge and skills from the real-world of Accounting profession, application of accounting theory and concept, enhancing competencies in analyzing, synthesizing and problem solving in accounting profession under the actual situation

BAC 4669 การฝึกงานทางการบัญชี 3 (135 ชั่วโมง)

บูรพวิชา: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการบัญชี 4

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนผ่านแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต

การฝึกปฏิบัติงานทางการบัญชีในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 135 ชั่วโมงฝึกงาน มีโอกาสได้เรียนรู้และเก็บเกี่ยวความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพบัญชีจากการฝึกปฏิบัติงานจริง กระตุ้นให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีที่ได้เรียนมา มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะในสังเคราะห์วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการประกอบวิชาชีพที่พบภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

2.3.2 Plan B: Business Concentration Courses

Digital Business Management

การจัดการธุรกิจดิจิทัล

BDM 3201 Digital Business 3 (2-2-5)

Fundamental concepts and hands-on learning of software-driven, data-driven, and AI-driven digital transformation. Business process management, intelligent business process management, business

process automation, blockchain and financial technology, business analytics, cloud computing, Internet of Things (IoT), 5G, artificial intelligence (AI) and machine learning, enterprise resource planning (ERP), robotic process automation (RPA), and cybersecurity.

BDM 3201 ธุรกิจดิจิทัล

3 (2-2-5)

แนวคิดพื้นฐานและการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในการแปลงแบบดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยซอฟต์แวร์ ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ การจัดการกระบวนการทางธุรกิจที่ชาญฉลาด กระบวนการอัตโนมัติทางธุรกิจ เทคโนโลยีบล็อกเชนและการเงิน การวิเคราะห์ธุรกิจ การประมวลผลแบบก้อยเมฆ Internet of Things (IoT), 5G, ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้เครื่องจักร การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ระบบการทำงานอัตโนมัติโดยหุ่นยนต์ (RPA) และความปลอดภัยทางไซเบอร์

BDM 3202 Digital Commerce

3 (2-2-5)

Fundamental concepts and hands-on learning of electronic commerce and mobile commerce. Platforms, marketplaces, channels, website, payment systems, enterprise resource planning, digital marketing, customer relationship management, customer experience management, and cybersecurity

BDM 3202 การพาณิชย์ดิจิทัล

3 (2-2-5)

แนวคิดพื้นฐานและการเรียนรู้ภาคปฏิบัติของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการทำธุรกิจซื้อขายออนไลน์ ผ่านทางสมาร์ทโฟนหรือผ่านเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ แพลตฟอร์ม ตลาด ช่องทาง เว็บไซต์ ระบบการชำระเงิน การวางแผนทรัพยากรองค์กร การตลาดดิจิทัล การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการประสบการณ์ลูกค้า และความปลอดภัยทางไซเบอร์

BDM 3203 Cybersecurity

3 (2-2-5)

Fundamental concepts and hands-on experience of cybersecurity for business and users. Threats, attacks, and vulnerabilities. Technologies and tools, architecture and design, identity and access management, risk management, cryptography, public key infrastructure (PKI), and Quantum computing

BDM 3203 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

3 (2-2-5)

แนวคิดพื้นฐานและการเรียนรู้ภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับธุรกิจและผู้ใช้ ภัยคุกคาม การโจมตี และช่องโหว่ เทคโนโลยีและเครื่องมือ สถาปัตยกรรมและการออกแบบ การจัดการเอกลักษณ์และการเข้าถึง การจัดการความเสี่ยง การเข้ารหัสโครงสร้างพื้นฐานของกุญแจสาธารณะ (PKI) และการเข้ารหัสควอนตัม

BDM 3204 Enterprise Resource Planning

3 (2-2-5)

Fundamental concepts and hands-on experience of enterprise resource planning (ERP) systems for users. Business process management, human resource management, inventory management, sales

and marketing management, purchasing and procurement management, financial and accounting management, warehouse and production management, and customer relationship management.

BDM 3204 ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร

3 (2-2-5)

แนวคิดพื้นฐานและการเรียนรู้ภาคปฏิบัติของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) สำหรับผู้ใช้ การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการการขายและการตลาด การจัดการการจัดซื้อและจัดจ้าง การจัดการด้านการเงินและบัญชี การจัดการคลังสินค้าและการผลิต และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

Finance and Banking

การเงินและการธนาคาร

BFN 3211 Investment Strategy and Applied Valuation

3 (3-0-6)

Pre-requisite: BBA2103 Corporate Finance

Fundamental knowledge of investment: definitions, theories, implementations, and decision making in financial markets including philosophical basis of investment principles, risk and expected return relationship, company and securities analysis: valuation frameworks and methodologies, portfolio management theory: management, analysis and strategy, capital market theory and capital market efficiency, fixed income valuation as well as introduction to derivative securities.

BFN 3211 กลยุทธ์การลงทุนและการประเมินมูลค่าเชิงประยุกต์

3 (3-0-6)

บูรพวิชา: BBA2103 การเงินธุรกิจ

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการลงทุนนิยาม ทฤษฎี การประยุกต์ความรู้ และการตัดสินใจลงทุนในตลาดการเงิน : ซึ่งครอบคลุมปรัชญาพื้นฐานของหลักการลงทุน ความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ การวิเคราะห์บริษัทและหลักทรัพย์: กรอบและวิธีการประเมินมูลค่า ทฤษฎีการบริหารพอร์ตลงทุน: การบริหาร การวิเคราะห์และกลยุทธ์ ทฤษฎีตลาดทุนและประสิทธิภาพตลาดทุน การประเมินมูลค่าตราสารหนี้ รวมทั้งตราสารอนุพันธ์เบื้องต้น

BFN 3221 Business and Economic Analysis for Decision Making

3 (3-0-6)

Pre-requisite: BBA 2002 Economic and Financial Environment and completion of 90 credits

Understanding the working of macroeconomic system to encapsulate the changes in economic environment caused by fluctuations in business activities and policy responses and to analyze their effects on economic performance including trends, opportunities, and threats on industries in both real and financial sectors using economic models and the relevant analysis tools in making effective business and financial decisions.

BFN 3221 การวิเคราะห์ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: BBA 2002 สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงินและศึกษาครบ หน่วยกิต 90

ความเข้าใจในกลไกการทำงานของระบบเศรษฐกิจมหภาค เพื่ออธิบายการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากความผันผวนทางธุรกิจและนโยบายตอบสนองจากทางภาครัฐ และการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจ รวมถึงแนวโน้ม โอกาส และความท้าทายต่ออุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในภาคการผลิตและภาคการเงิน โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์และเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจและทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ

BFN 3222 Financial Modeling and Analysis Tools 3 (3-0-6)

Pre-requisite: BBA 2103 Corporate Finance and completion of 90 credits

An introduction to the use of spreadsheets in an application of finance and accounting, including basic skills of using spreadsheets to more complicate financial models for financial analysis and decision-making such as using formulas, functions and commands of MS-Excel for financial calculation to analyze the impacts of financial decisions related to financial statement analysis, cash budgeting, cost of capital, capital budgeting, and capital structure.

BFN 3222 แบบจำลองและเครื่องมือวิเคราะห์ทางการเงิน 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: BBA 2103 การเงินธุรกิจและศึกษาครบ หน่วยกิต 90

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้สเปรดชีทเพื่อการคำนวณทางการเงินและบัญชี รวมทั้งการใช้สเปรดชีทเบื้องต้นจนถึงแบบจำลองทางการเงินที่มีความซับซ้อนในการวิเคราะห์และการตัดสินใจทางการเงิน เช่น การใช้สูตร ฟังก์ชัน และคำสั่งต่างๆ ของ MS-Excel ในการคำนวณทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบของการตัดสินใจทางการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งบการเงิน งบประมาณเงินสด ต้นทุนเงินทุน การตัดสินใจลงทุนในโครงการ และโครงสร้างเงินทุน

BFN 3223 Advanced Financial Management 3 (3-0-6)

Pre-requisite: BBA 2103 Corporate Finance and completion of 90 credits

Advanced knowledge of corporate financial management covering financial forecasting and planning, investment banking process, start-up financing, lease financing, hybrid financing, risk analysis in capital budgeting and real options, pension plan management, financial management in not-for-profit businesses, analysis of capital structure theories and dividend theories as well as merger analysis.

BFN 3223 การบริหารการเงินขั้นสูง 3 (3-0-6)

บูรพวิชา :BBA 2103 การเงินธุรกิจและศึกษาครบ หน่วยกิต90

ความรู้ขั้นสูงเกี่ยวกับการบริหารการเงินองค์กร ครอบคลุมถึงการพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน กระบวนการวณิชธนกิจ การหาแหล่งเงินทุนของธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ การจัดหาเงินทุนโดยการเข้าซื้อสินทรัพย์

การจัดการเงินทุนถูกผสม การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการตัดสินใจลงทุนในโครงการ และการวิเคราะห์แบบ
อุปสรรคที่แท้จริง การบริหารแผนเงินบำนาญ การบริหารการเงินองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร การวิเคราะห์
ทฤษฎีโครงสร้างเงินทุนและทฤษฎีเงินปันผล ตลอดจนการวิเคราะห์การควบรวมกิจการ

Hospitality and Tourism Management

การจัดการและการท่องเที่ยวและการบริการ

BHT 3201 Introduction to Hospitality and Tourism Management 3 (3-0-6)

Prerequisite: BBA 1104 Fundamentals of Marketing

The overview of the tourism industry and the basic concepts, tools, and techniques of tourism management. The impacts of tourism will also be examined, together with the role and the importance of tourism planning in minimizing those impacts of tourism and developing strategies to ensure sustainable evolution. And it also gives an overview of hotel management in hospitality industry, build to understanding the structure of organization of hospitality business, front office, sale and marketing, housekeeping, food and beverage, human resources and other department, emphasis the current trend and future trend of hospitality business. In addition,

BHT 3201 การจัดการท่องเที่ยวและการบริการเบื้องต้น 3 (3-0-6)

บูรพาวิชา: BBA 1104 พื้นฐานการตลาด

ภาพรวมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแนวคิดพื้นฐานเครื่องมือและเทคนิคการจัดการการท่องเที่ยว นอกจากนี้
ยังมีการตรวจสอบผลกระทบของการท่องเที่ยวพร้อมกับบทบาทและความสำคัญของการวางแผนการ
ท่องเที่ยว เพื่อลดผลกระทบจากกลยุทธ์การท่องเที่ยว และการพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อวิวัฒนาการที่ยั่งยืน
การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ รวมถึงภาพรวมโครงสร้างของการจัดการโรงแรมในอุตสาหกรรมการ
บริการเพื่อสร้างความเข้าใจโครงสร้างพื้นฐานของการจัดระเบียบธุรกิจบริการ รวมถึงงานบริการส่วนหน้า
การขายและการตลาด แผนแม่บ้าน การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และแผนอื่นๆ
ให้ความสำคัญถึงแนวโน้มปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจบริการ

BHT 3202 Consumer Behavior in Hospitality and Tourism Industry 3 (3-0-6)

Prerequisite: BBA 1104 Fundamentals of Marketing

Diversity of tourists and their consumer behavior, traditional, social and cultural backgrounds, sociological and psychological factors, social groups, demographic variables, social strata and culture that form tourist attitudes, consideration, purchasing behavior and consumption, tourist behavior with qualitative and quantitative approaches to assure better understanding of diversity of tourist behavior.

BHT 3202 พฤติกรรมการบริโภคอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: *BBA 1104 พื้นฐานการตลาด*

ความหลากหลายและพฤติกรรมการบริโภคของนักท่องเที่ยว โดยการศึกษาพื้นฐานจากประเพณี สังคม และวัฒนธรรม ปัจจัยทางสังคมและทางจิตวิทยา กลุ่มทางสังคม ตัวแปรที่เกี่ยวกับประชากร สถานภาพทางสังคม และวัฒนธรรม เป็นปัจจัยที่กำหนดทัศนคติของนักท่องเที่ยว การตัดสินใจของนักท่องเที่ยว รวมถึงพฤติกรรมการซื้อและการบริโภค พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจความหลากหลายของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น

BHT 3203 Food and Beverage Management 3 (3-0-6)

Prerequisite: BBA 2102 Organization and Management

Role and contribution of the Food & Beverage department, its structure, and functions and responsibilities of the key personnel, overview of the department's functions: purchasing, receiving, storing, food preparation, stewarding, planning the menu, food service and sales including food sanitation, food quality and kitchen equipment.

BHT 3203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: *BBA 2102 องค์กรและการจัดการ*

การศึกษารอบคอบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างของแผนก และหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานหลัก เป็นการศึกษาภาพรวมของหน้าที่ต่างของแผนก ประกอบด้วย การจัดซื้อ การรับสินค้า การเก็บรักษาสินค้า การจัดเตรียมอาหาร การบริการด้านความสะอาด การวางแผนรายการอาหาร การบริการและการขายอาหาร รวมถึงหัวข้ออื่น ๆ เช่น อาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ คุณภาพของอาหารและอุปกรณ์ที่ใช้ในครัว

BHT 3204 Personality and Communication in Hospitality and Tourism 3 (3-0-6)

Prerequisite: BBA 2102 Organization and Management

This course is designed to actively involve students in developing the knowledge, skills and abilities crucial to demonstrate basic personal and professional social skills, personality development and modern etiquette. This course starts with the basic aspects of personality and the different ways in which these skills and knowledge are implemented in the hospitality and tourism industry. The course is also designed to developed the communication skill by the process includes perception, listening, self-disclosure, public speaking, ethics, nonverbal communication, conflict, power, and dysfunctional communication.

BHT 3204 บุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

บูรพาวิชา: BBA 2102 องค์การและการจัดการ

การพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของคุณลักษณะส่วนบุคคลเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพและฝึกพัฒนาทักษะที่วางท่าที่สง่างาม และการมีมารยาทเมื่ออยู่ในสังคมอย่างมีอาชีพ โดยรูปแบบการศึกษา มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ของบุคลิกภาพที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ นอกจากนี้ผู้เรียนจะได้ฝึกทักษะการสื่อสาร จากการศึกษาถึงกระบวนการรับรู้ในการสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การแสดงความคิดเห็น การพูดในที่สาธารณะ การสื่อสารด้วยอวัจนภาษาหรือภาษากาย และการจัดการกับความขัดแย้งในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เพื่อให้ผู้เข้าเรียนในรายวิชานี้มีบุคลิกภาพที่ดีจากคุณลักษณะและทัศนคติภายในอันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีภายนอก

Marketing

การตลาด

BMK 3201 Consumer Behavior

3 (3-0-6)

Prerequisite: BBA 1104 Fundamentals of Marketing

BBA 2001 Human Behavior

The study of how consumers make decisions on how they select, buy and use products. Topics that relate to consumers' sensory and perceptual processes, learning and memory, self and personality dynamics, motivation and emotion, attitude change and persuasion are thoroughly discussed to learn about their application in the marketing field so as to understand and satisfy consumers' needs and wants. Consumer well-being and the digitization of consumer behavior are given emphasis to explore consumers' changing consumption patterns in recent times.

BMK 3201 พฤติกรรมผู้บริโภค

3 (3-0-6)

บูรพาวิชา :BBA 1104 พื้นฐานการตลาด

BBA 2001 พฤติกรรมมนุษย์

การเรียนรู้ที่เกี่ยวกับกระบวนการการตัดสินใจของผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้า การซื้อและใช้สินค้า รวมทั้งเข้าใจผู้บริโภคเกี่ยวกับประสาทสัมผัสและการรับรู้ การเรียนรู้และความจำ ตัวตนและบุคลิกภาพ แรงจูงใจและอารมณ์ การปรับเปลี่ยนทัศนคติและการโน้มน้าวใจ รวมถึงแนวทางการประยุกต์ใช้แนวคิดเหล่านี้ในหลักการตลาด เพื่อให้เข้าใจและบรรลุถึงความต้องการของผู้บริโภคอย่างแท้จริง และการมุ่งเน้นการเรียนรู้และเข้าใจผู้บริโภคในการใช้ชีวิตและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดความเข้าใจในรูปแบบการบริโภคที่มีเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

BMK 3202 Digital Marketing**3 (3-0-6)**

Prerequisite: BBA 1104 Fundamentals of Marketing

Fundamental concepts of digital marketing, including digital environment, cyber laws, ethical issues, challenges, trends, channels, tools, platforms, and digital strategy formulation to implement and enhance marketing performance of goods and services.

BMK 3202 การตลาดดิจิทัล**3 (3-0-6)**

บุรพวิชา: BBA1104 พื้นฐานการตลาด

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล รวมถึงสภาพแวดล้อมทางดิจิทัล กฎหมายไซเบอร์ หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณดิจิทัล แนวโน้ม ช่องทาง เครื่องมือ แพลตฟอร์ม และการวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด

BMK 3204 Competitive Analysis and Strategy**3 (3-0-6)**

Prerequisite :BBA 1104 Fundamentals of Marketing

Completed 75 credits

An integrative marketing course that includes comprehensive analytical marketing concepts and theories for understanding an organization's internal resources, competitive positioning and relationship with customers, competitors, suppliers, distribution channels as well as analyzing competitive relevance towards macro-environmental factors from diverse industrial sectors; and provides guidelines to design practical business strategies based on an organization's distinctive competencies to create and sustain its competitive advantages.

BMK 3204 การวิเคราะห์และกลยุทธ์การแข่งขัน**3 (3-0-6)**

บุรพวิชา :BBA 1104 พื้นฐานการตลาด

ศึกษาครบ 75 หน่วยกิต

วิชาการตลาดเชิงบูรณาการที่รวบรวมแนวคิดทฤษฎีการวิเคราะห์การตลาดจากกรณีศึกษาที่หลากหลายในปัจจุบัน โดยวิเคราะห์ทรัพยากรและตำแหน่งทางการแข่งขันขององค์กร รวมถึงความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่แข่ง ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ผู้จำหน่ายสินค้า และปัจจัยภายนอกในระดับมหภาค พร้อมเสนอแนวทางการออกแบบกลยุทธ์ธุรกิจที่เหมาะสมตามระดับความสามารถขององค์กรเพื่อพัฒนาสร้างสรรค์ข้อได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน

BMK 4201 Marketing Management**3 (3-0-6)**

Prerequisite: BBA 1104 Fundamentals of Marketing

BBA 3101 Business Research

Completed 90 credits

The course provides an opportunity for the students to sharpen their skills in making effective marketing plan in response to the needs of the market. Course topics include market-oriented strategic planning, market research and customer insights, target market selection and comprehensive marketing planning regarding product, pricing, distribution and integrated communications in both offline and digital media. Through the collaboration with real industry players, the course allows the students to effectively formulate marketing plans in practical manners in order to cope with the disruptive market environment in modern days.

BMK 4201 การจัดการการตลาด**3 (3-0-6)**

บุรพวิชา :BBA 1104 พื้นฐานการตลาด

BBA 3101 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ

ศึกษาครบ 90 หน่วยกิต

วิชานี้มุ่งเน้นและเปิดโอกาสให้นักศึกษาพัฒนาทักษะในการทำการตลาดให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาของผู้บริโภค เนื้อหาของวิชานี้ครอบคลุม การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด วิจัยการตลาดเพื่อศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการวางแผนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาดแบบบูรณาการในสื่อต่างๆรวมทั้งสื่อดิจิทัล นักศึกษามีโอกาสได้ฝึกทำการตลาดผ่านความร่วมมือกับบริษัทและองค์กรเพื่อหากลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสมในโลกธุรกิจที่พลิกผันในปัจจุบัน

INSURANCE**การประกันภัย****BIR 3211 Risk Management and Insurance****3 (3-0-6)**

Basic concepts of risk and insurance, terminologies used in risk management and insurance, functional operations of insurers, fundamental legal principles, insurance contract, various types of insurance such as life and health insurance, property and liability insurance, and government insurance.

BIR 3211 ความเสี่ยงและการประกันภัย**3 (3-0-6)**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการประกันภัย คำศัพท์ต่างๆที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย การดำเนินงานของผู้รับประกันภัย หลักพื้นฐานทางกฎหมาย สัญญาประกันภัย การประกันภัยประเภทต่างๆ เช่น การประกันชีวิตและสุขภาพ การประกันภัยทรัพย์สินและความรับผิดชอบ การประกันภัยรัฐบาล

BIR 3221 Property Insurance**3 (3-0-6)***Prerequisite: BIR 3211 Risk Management and Insurance*

Analysis of an insurance contract and measurement of property and net income loss exposures of family and business firm in general, major insurance policies and extension available in the Thai market, fire insurance and allied lines, Industrial All Risk business interruption insurance, motor insurance, ocean and inland marine insurance fidelity guarantee insurance, surety bond and other miscellaneous insurance.

BIR 3221 การประกันภัยทรัพย์สิน**3 (3-0-6)***บูรพวิชา: BIR 3211 ความเสี่ยงและการประกันภัย*

การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยของทรัพย์สินและรายได้ที่มีต่อครอบครัวและธุรกิจโดยทั่วไป กรมธรรม์ประกันภัยหลักและการขยายความคุ้มครองที่มีในตลาดประกันภัยในประเทศไทย เช่น การประกันอัคคีภัยและภัยเพิ่ม การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก การประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยทางทะเลและขนส่งทางบกและอากาศ การประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง การประกันภัยค่าประกัน และการประกันภัยเบ็ดเตล็ดประเภทต่างๆ

BIR 3222 Casualty Insurance**3 (3-0-6)***Prerequisite: BIR 3211 Risk Management and Insurance*

Analysis of source of legal liability, major sources of liability loss exposures of both family and business firm and insurance coverage designed to meet those loss exposures, personal liability insurance, public liability insurance, workers' compensation employer's liability insurance, professional liability insurance, products liability insurance, Director and Officers' s liability insurance, Cyber liability insurance and a variety of miscellaneous liability insurance.

BIR 3222 การประกันภัยการละเมิด**3 (3-0-6)***บูรพวิชา: BIR 3211 ความเสี่ยงและการประกันภัย*

การวิเคราะห์ในหลักความรับผิดชอบตามกฎหมาย และความเสี่ยงภัยในเรื่องความรับผิดชอบที่มีต่อครอบครัวและธุรกิจ กรมธรรม์ประกันภัยหลัก เช่น การประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะของตัวบุคคล การประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะของนิติบุคคล การประกันภัยความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ การประกันภัยเงินทดแทนแรงงาน การประกันภัยความรับผิดของนายจ้างที่มีต่อลูกจ้าง การประกันภัยความรับผิดต่อวิชาชีพการประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหารบริษัทการประกันภัยความรับผิดไซเบอร์ และการประกันภัยความรับผิดอื่นๆ

BIR 3223 Life Assurance**3 (3-0-6)***Prerequisite: BIR 3211 Risk Management and Insurance*

Features of life insurance industry, life insurance contract, life insurance policy, life insurance premium, life insurance products and supplemental benefits, life insurance policy provisions, life insurance policy ownership rights, life insurance claim and basic group life insurance.

BIR 3223 การประกันชีวิต**3 (3-0-6)**

บูรพวิชา: BIR 3211 ความเสี่ยงและการประกันภัย

ลักษณะของธุรกิจการประกันชีวิต สัญญาการประกันชีวิต กรมธรรม์การประกันชีวิต เบี้ยประกันชีวิต รูปแบบของการประกันชีวิตและผลประโยชน์เพิ่มเติม เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิต สิทธิประโยชน์ของเจ้าของกรมธรรม์ การจ่ายผลประโยชน์กรมธรรม์ประกันชีวิต และการประกันชีวิตกลุ่มเบื้องต้น

Industrial Management**การจัดการอุตสาหกรรม****BSC 3201 Logistics and Supply Chain Management****3 (3-0-6)**

Prerequisites: BBA 2102 Organization and Management

Logistics and supply chain management theory, segmentation, forecasting techniques, sourcing management, operations management, sales and operations planning, inventory management, warehouse management, logistics management, transportation, and technology in supply chain.

BSC 3201 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**3 (3-0-6)**

บูรพวิชา: BBA 2102 องค์กรและการจัดการ

ทฤษฎีการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การแบ่งสัดส่วนสินค้า เทคนิคการพยากรณ์ กลยุทธ์การจัดซื้อ การจัดการด้านการปฏิบัติการ การวางแผนการขายและปฏิบัติการ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการโลจิสติกส์ การขนส่งสินค้า และเทคโนโลยีในโซ่อุปทาน

BSC 3202 Supply Chain Innovation and Technology**3 (3-0-6)**

Prerequisite: BBA 2102 Organization and Management

Technology introduction process, research and development control and management in supply chain, supply chain digital transformation and company's innovation strategy, product/process/technology life cycle, innovation process generation and implementation, agile project management in supply chain.

BSC 3202 นวัตกรรมและเทคโนโลยีในโซ่อุปทาน**3 (3-0-6)**

บูรพวิชา: BBA 2102 องค์กรและการจัดการ

กระบวนการทางเทคโนโลยี การวิจัยและการควบคุมและจัดการการพัฒนา การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในโซ่อุปทานและกลยุทธ์ทางด้านนวัตกรรมขององค์กร วงจรผลิตภัณฑ์ วงจรกระบวนการนวัตกรรมและวงจรเทคโนโลยี กระบวนการสร้างนวัตกรรม และการบริหารโครงการแบบวงไวในโซ่อุปทาน

BSC 3203 Lean Manufacturing and Agile Supply Chain**3 (3-0-6)**

Prerequisites: BSC 3201 Logistics and Supply Chain Management

Lean manufacturing systems, manufacturing waste management, designing lean process, materials planning and control, production aspects, numerical data linkages in supply chain, determination of

production schedule and dispatching, production control system, implementation, inventory management, demand management, and agile supply chain.

BSC 3203 การผลิตแบบลีนและโซ่อุปทานที่ว่องไว **3 (3-0-6)**

บูรพวิชา: IML 3203 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ระบบการผลิตแบบลีน การจัดการสิ่งสูญเปล่าในระบบผลิต การออกแบบกระบวนการลีน การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ การวางแผนการผลิต แง่มุมต่างๆของการผลิต ความเชื่อมโยงของข้อมูลตัวเลขในโซ่อุปทาน การกำหนดตารางเวลาการผลิตและการกระจายสินค้า ระบบควบคุมการผลิต การดำเนินการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการความต้องการของลูกค้าและโซ่อุปทานที่ว่องไว

BSC 3204 **International Transportation and Distribution Management** **3 (3-0-6)**

Prerequisite: BSC 3201 Logistics and Supply Chain Management

International transportation modes selection and management system, transportation routing analysis and management, microanalysis of logistics and transportation services, distribution operations, transportation costing, distribution networks management, intermodal transportation, transportation mode interface, domestic and international transportation law, international commercial terms (incoterms), and Greater Mekong Subregion Cross-Border Transportation Agreement (GMS CBTA).

BSC 3204 การจัดการการขนส่งและกระจายสินค้าระหว่างประเทศ **3 (3-0-6)**

บูรพวิชา: BSC การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3201

การเลือกวิธีการขนส่งและระบบบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ การวิเคราะห์และจัดการเส้นทางการขนส่ง การวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และการบริการขนส่งลำเลียง การปฏิบัติการกระจายสินค้า การคำนวณต้นทุนการขนส่ง การจัดการโครงข่ายงานกระจายสินค้า การขนส่งโดยใช้วิธีที่หลากหลายร่วมกัน การเชื่อมประสานระหว่างประเภทของการขนส่ง กฎหมายการขนส่งในประเทศและระหว่างประเทศ ข้อตกลงการส่งมอบของในทางการค้าระหว่างประเทศ และความตกลงว่าด้วยการขนส่งข้ามพรมแดนในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง

Faculty Members

3.2.1 Full-time Program Faculty Members

1. Ms. Amara Tirasriwat
Ph.D. (Business Administration) Ramkhamhaeng University, 2006
M.Acc. (Financial Accounting) Chulalongkorn University, 1993
B.B.A. (Accounting) Assumption University, 1979
Academic Title: Assistant Professor
Teaching Load: 6 hours/week
2. Ms. Naruemol Tridechapol
M.B.A. (Marketing Management) National Institute of Development Administration, 1984
Grad.Dip. (Auditing) Chulalongkorn University, 1981
B.Acc. (Accounting) Chulalongkorn University, 1980
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 12 hours/week
3. Ms. Sornzawand Pachraponkamond
M.Acc. (Financial Accounting) Chulalongkorn University, 1999
B.B.A. (Accounting) (Cum Laude) Assumption University, 1991
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 12 hours/week
4. Mrs. Asha Mathew
M.Com. (Finance) University of Kerala, India, 1990
B.Com. (Cost Accounting) University of Kerala, India, 1988
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 9 hours/week
5. Mr. Vissnu Poommipanit
D.M. (Educational Management) De La Salle University, Philippines, 1990
M.B.A. (Finance and Controllershship) De La Salle University, Philippines, 1986
B.B.A. (Accounting) Assumption University, 1980
Academic Title : Associate Professor
Teaching Load: 12 hours/week

3.2.2 Full-time Faculty Members (Full-time faculty members of other programs who teach in this Program)

1. Ms. Amara Tirasriwat
Ph.D. (Business Administration) Ramkhamhaeng University, 2006
M.Acc. (Financial Accounting) Chulalongkorn University, 1993
B.B.A. (Accounting) Assumption University, 1979
Academic Title:Assistant Professor
Teaching Load: 6 hours/week
2. Ms. Naruemol Tridechapol
M.B.A. (Marketing Management) National BIRtitute of Development Administration, 1984
Grad.Dip. (Auditing) Chulalongkorn University, 1981
B.Acc. (Accounting) Chulalongkorn University, 1980
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 12 hours/week
3. Ms. Sornzawand Pachraponkamond
M.Acc. (Financial Accounting) Chulalongkorn University, 1999
B.B.A. (Accounting) (Cum Laude) Assumption University, 1991
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 12 hours/week
4. Mrs. Theresa Thaneerananont
M.B.A. (General Management) Manual L. Quezon University, Philippines, 1984
B.S.C. (Accounting) Far Eastern University, Philippines, 1977
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 12 hours/week
5. Ms. Lynn Lynn Shane
M.B.A. (Business Administration) Chaminade University of Honolulu, USA,1985
B.B.A. (Accounting) Chaminade University of Honolulu, USA, 1983
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 12 hours/week
6. Ms. Punnat Lee
M.B.A. (Business Administration) Assumption University, 1995
B.B.A. (Accounting) Assumption University, 1990
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 12 hours/week

7. Mrs. Asha Mathew
M.Com. (Finance) University of Kerala, India, 1990
B.Com. (Cost Accounting) University of Kerala, India, 1988
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 9 hours/week
8. Mrs. Victorina Villanueva Vunnasiri
M.Ed. (Curriculum and Instruction) Assumption University, 2003
B.S.B.A. (Accounting) Central College of the Philippines, Philippines, 1978
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 12 hours/week
9. Mr. Vissnu Poommipanit
D.M. (Educational Management) De La Salle University, Philippines, 1990
M.B.A. (Finance and Controllership) De La Salle University, Philippines, 1986
B.B.A. (Accounting) Assumption University, 1980
Academic Title : Associate Professor
Teaching Load: 12 hours/week
10. Mr. Teerataht Poshyanonda
M.B.A. (Marketing) Oklahoma City University, USA, 1987
B.Acc. (Accounting) Chulalongkorn University, 1985
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 12 hours/week
11. Mr. Issorasak Santivitoonvongs
M.P.A. (Accounting) Thammasat University, 1988
B.B.A. (Accounting) (Cum Laude) Assumption University, 1980
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 12 hours/week
12. Mrs. Shanu Chinnamma Punnoose
M.B.A. (Business Administration), Assumption University, 2004
B.B.A. (Accounting) (Cum Laude), Assumption University, 2001
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 12 hours/week
13. Ms. Rujapa Tansuwan
M.Sc. (International Business) (Merit) University of Leeds, UK, 2017
B.B.A. (Accounting) (Cum Laude) Assumption University, 2016
Academic Title: Faculty member

Teaching Load: 12 hours/week

3.2.3 Part-time Faculty Members

1. Mr. Boonjing Cholviroj
LL.B., Thammasat University, 1972
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 6 hours/week
2. Mr. Worapol Wiriyakulapongl
M.I.S. (Information System) University of Colorado at Denver, USA., 1998
M.B.A. (Business Administration) Chulalongkorn University, 1991
Diploma (Auditing) Thammasat University, 1988
B.B.A. (Accounting) Thammasat University, 1985
Academic Title: Faculty member
Teaching Load: 3 hours/week
3. Ms. Amporn Roekamnuychok
Grad. Dip. (Public Law) Thammasat University, 2002
LL.B. Ramkhamhaeng University, 1982
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 3 hours/week
4. Mr. Yotin Jungbhanich
M.B.A. (Accounting) University of Santa Clara, USA, 1974
B.A. (Accounting) Chulalongkorn University, 1972
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 6 hours/week
5. Mr. Wittaya Ekwirunphon
M.S. (Computer Information Systems) Assumption University, 2002
B.B.A. (Accounting) Kasetsart University, 1998
Academic Title : Faculty member
Teaching Load: 3 hours/week
6. Mr. Suwatchai Mekhaamnouchai
M.Acc. (Professional Accounting) (International Program) Thammasat University, 2000
LL.B. Thammasat University, 2000
M.Acc. (Financial Accounting) Chulalongkorn University, 1997
Diploma (English for Careers) Thammasat University, 1997
M.B.A. (Financial Management) National Institute of Development Administration, 1994
B.S. (Accounting) Kasetsart University, 1990
Academic Title: Faculty member

Teaching Load: 6 hours/week

7. Mr. Somchat Kalasuk

M.Acc. (Accounting) Thammasat University, 2007

B.B.A. (Accounting) Thammasat University, 2001

Academic Title: Faculty member

Teaching Load: 3 hours/week

8. Ms. Duangjai Ow-jariyapithak

M.Com. (Accounting and Finance) Macquarie University, Australia, 1997

B.Acc. (Cost Accounting) (2nd Class Hons.) University of the Thai Chamber of Commerce, 1994

Academic Title: Faculty member

Teaching Load: 3 hours/week

4. Field Experience Components

BAC 4669 Accounting Internship 3(135 Hours)

4.1 Standard Learning Outcomes of Field Experience

The expected learning outcomes of field experience are:

- 1) Apply accounting theory to practice
- 2) Integrate knowledge in accounting and business in a real work setting
- 3) Have good relationship with peer
- 4) Develop discipline, understand organization culture, and practice professional ethics
- 5) Share opinions and think innovatively

4.2 Semester and Year

First or second semester, or summer session of the fourth year of study

4.3 Time Allocation and Scheduling

135 hrs. /semester

5. Project or Thesis Requirements

None

Section 4: Learning Outcomes, Teaching and Evaluation Strategies

1. Development of Students' Special Characteristics

Special Characteristics	Strategies or Student activities
1. Accounting Professional Ethics, Self-responsibility, and Social responsibility	Accounting and business ethics aspects are included in many courses i.e. BAC 4611 Seminar in Accounting, which emphasizes on accounting professional ethics and standards, ethical issues in business. Special seminars regarding ethical issues are also regularly organized. Students are required to attend the Professional Ethics Seminar on social, professional and ethical issues and their roles as responsible citizens 2 times every semester until graduation, totaling 16 times.
2. Capability and Competency in accounting knowledge, skills and other related field.	1. Provide students with activities that enhance the analytical skill, problem solving skill and communication skill necessary to apply their knowledge in the organizations and businesses 2. Organize academic activities for students, e.g. trainings, competitions
3. Personality	Classroom activities such as discussions, presentations, workshops, and on-the-job trainings are designed for many courses to improve the students' interpersonal skill, presentation skill and communication skill. Last orientation and special seminars about career development, further studies and other business related issues are provided to enhance the students' total development.
4. Leadership and discipline	Classroom activities such as group projects, term projects, and assignments are utilized in all courses to improve the students' discipline, team management skills and leadership skills. AU and classroom regulations are enforced in all courses to ensure the students' good discipline.

2. Development of Learning Outcomes in Domains of Learning

2.1 Morals and Ethics

2.1.1 Morals and Ethics to be developed

- (1) Possess ethical, moral and honest conduct academically and professionally
- (2) Have self esteem, self-discipline and responsibility
- (3) Able to identify ethical issues and determine when ethical principles apply
- (4) Able to analyze alternative courses of action and determine the ethical consequences of these

- (5) Able to apply the fundamental ethical principles to ethical dilemmas and determine an appropriate approach
- (6) Able to apply the relevant ethical requirements to professional behavior in compliance with standards

2.1.2 Teaching Strategies

- (1) Class discussions
- (2) Case studies
- (3) Lectures
- (4) Assignments
- (5) Role models

2.1.3 Evaluation Strategies

- (1) Observe students' behaviors, conduct and discipline in and outside of classes
- (2) Evaluate students' discussions on case studies or moral issues
- (3) Evaluate group projects, reports and presentations.

2.2 Knowledge

2.2.1 Knowledge to be acquired

- (1) Possess thorough understanding of theories, principles, applications and recent development in own discipline
- (2) Able to integrate subject knowledge in own discipline and related fields in making effective business decisions

2.2.2 Teaching Strategies

- (1) Lectures and tutorial classes in basic subjects
- (2) Lectures and discussions
- (3) Group projects, reports, individual assignments
- (4) Presentations and group discussions
- (5) Field trips and business exposures with assigned reports
- (6) Trainings, summer internships
- (7) Computer lab, practices and assignments
- (8) Role models
- (9) Simulations
- (10) Accounting competitions

2.2.3 Evaluation Strategies

- (1) Evaluate quizzes and tests
- (2) Evaluate mid-term and final examinations
- (3) Evaluate assigned tasks, classroom discussions, and feedback from competitions and

internship

- (4) Evaluate reports and projects
- (5) Evaluate presentations

2.3 Cognitive Skills

2.3.1 Cognitive Skills to be developed

- (1) Able to apply business theories and principles to the real- world business practices
- (2) Possess logical and critical thinking skills to develop effective business solution
- (3) Able to initiate creative/innovative ways of dealing with business problems

2.3.2 Teaching Strategies

- (1) Case studies and problem solving
- (2) In-class workshops in groups
- (3) Business exposures from special lecture by distinguished and professional guest speakers

2.3.3 Evaluation Strategies

- (1) Evaluate assigned tasks
- (2) Conduct self or peer evaluation
- (3) Evaluate students' portfolios
- (4) Observe students' behaviors
- (5) Observe in-class performance

2.4 Interpersonal Skills and Responsibilities

2.4.1 Interpersonal Skills and Responsibilities to be developed

- (1) Able to work as a team and motivate others to work
- (2) Able to communicate effectively in a diverse team
- (3) Have responsibility in the assigned tasks

2.4.2 Teaching Strategies

- (1) Embed students' responsibilities in all assigned tasks
- (2) Assign group work/term project that requires cooperation and communication among group members
- (3) Organize workshop and/or on-the job training

2.4.3 Evaluation Strategies

- (1) Evaluate assigned tasks
- (2) Conduct self or peer evaluation
- (3) Evaluate students' portfolios
- (4) Observe students' behaviors
- (5) Observe in-class performance

2.5 Numerical Analysis, Communication and Introduction to Management Information

Systems Skills

2.5.1 Numerical Analysis , Communication and Introduction to Management Information

Systems Skills to be developed

- (1) Possess solid mathematical and statistical knowledge for analyzing and interpreting data
- (2) Apply appropriate quantitative tools and techniques in dealing with business problems
- (3) Possess communication skills, both written and spoken in English
- (4) Possess information technology knowledge and skills
- (5) Able to apply IT knowledge and skills to search for new knowledge, identify, analyze and solve business problems appropriately

2.5.2 Teaching Strategies

- (1) Practice of numerical analysis skills
- (2) Practice of computer skills and use of software for analysis
- (3) Practice of searching for information via Introduction to Management Information Systems
- (4) Presentations with the use of Introduction to Management Information Systems
- (5) Practice of business operation with the AU Dummy Company and internship in Organizations

2.5.3 Evaluation Strategies

- (1) Evaluate mid-term and final examinations
- (2) Evaluate assigned tasks
- (3) Evaluate the students' competency in utilizing analytical tools, computers, statistical and Accounting software packages
- (4) Evaluate presentations

3 Curriculum Mapping

Meaning of Learning Outcomes in the Curriculum Mapping

Each course is designed to allocate the development of learning outcomes and its importance in 5 domains of learning as follows:

3.1 General Education Courses

Morals and Ethics

1. Develop moral character and ethical principles
2. Contribute to the well-being of others at multiple levels of society
3. Develop courteous manners towards teachers and classmates
4. Value honesty and personal responsibility

Knowledge

1. Acquire reading and writing skills in an academic context in English/Thai
2. Achieve competence and fluency in listening and speaking skills in English/Thai
3. Comprehend and effectively respond to various forms of English/Thai texts for academic and professional purposes
4. Understand a wide variety of knowledge areas and contemporary issues through studies in Humanities, Social Sciences, Languages, and Science and Mathematics
5. Associate a wide variety of knowledge areas with other related subjects

Cognitive Skills

1. Transfer and apply concepts/knowledge in life
2. Engage in inquiry and acquisition of knowledge
3. Develop competence in critical thinking, such as problem-solving, decision-making, and analytical reasoning

Interpersonal Skills and Responsibilities

1. Participate effectively in group activities
2. Develop responsibility in completing given assignments and tasks
3. Communicate with others effectively to achieve mutual benefit
4. Develop competence in intercultural communication
5. Recognize multicultural differences in personal and professional contexts

Numerical Analysis, Communication and Introduction to Management Information Systems**Skills**

1. Think logically, using both inductive and deductive reasoning
2. Solve problems using quantitative, logical, and computational approaches
3. Enhance creativity and innovation using ICT tools
4. Search for and make proper use of information from various media
5. Develop communication skills with the use of ICT tools

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">AU Identities</div> <div style="width: 80%;">AU Identities and Desired Outcomes of Education</div> </div>	Ethics									English Proficiency			Entrepreneurial Spirit								
	Integrity			Social Consciousness			Discipline			Communi- cating	Under- standing	Learning	Leadership		Management knowledge		Labor Omnia Vincit				
	Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving
	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP /IC	LP /IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP/ IC
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)																					

Domains of learning outcomes

1 Morals and Ethics																					
1.1 Morals and Ethics to be developed																					
(1). Develop moral character and ethical principles						●															
(2) Contribute to the well-being of others at multiple level of society	●	●		●																	
(3) Develop courteous manners towards teachers and classmates		●	●																		
(4) Value honesty and personal responsibility				●			●	●													

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

AU Identities Desired Outcomes of Education	AU Identities and Desired Outcomes of Education																				
	Ethics									English Proficiency				Entrepreneurial Spirit							
	Integrity			Social Consciousness			Discipline			Communicating	Understanding	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit		
	Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP /IC	LP /IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP/IC

Domains of learning outcomes

2 Knowledge																					
2.1 Knowledge to be acquired																					
(1) Acquire reading and writing skills in an academic context in English/Thai									●												
(2) Achieve competence and fluency in listening and speaking skills in English/Thai									●												
(3) Comprehend and effectively respond to various forms of English/Thai texts for academic and professional purposes									●	●											

2 Knowledge																					
2.1 Knowledge to be acquired																					
(4) Understand a wide variety of knowledge areas and contemporary issues through studies in Humanities, Social Sciences, Languages, and Science and Mathematics										●	●										
(5) Associate a wide variety of knowledge areas with other related subjects											●										

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

AU Identities Desired Outcomes of Education	AU Identities and Desired Outcomes of Education																				
	Ethics									English Proficiency				Entrepreneurial Spirit							
	Integrity			Social Consciousness			Discipline			Communi- cating	Under- standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit		
	Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP /IC	LP /IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP/IC

Domains of learning outcomes

3 Cognitive skills																					
3.1 Cognitive skills to be developed																					
(1) Transfer and apply concepts/ knowledge in life																					
(2) Engage in inquiry and acquisition of knowledge																				●	
(3) Develop competence in critical thinking, such as problem-solving, decision-making, and analytical reasoning															●						●

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">AU Identities</div> <div style="text-align: center;">Desired Outcomes of Education</div> </div>	AU Identities and Desired Outcomes of Education																				
	Ethics									English Proficiency				Entrepreneurial Spirit							
	Integrity			Social Consciousness			Discipline			Communi- cating	Under- standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit		
	Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, readings, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP /IC	LP /IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP/IC

Domains of learning outcomes

4 Interpersonal skills																					
4.1 Interpersonal skills and responsibilities to be developed																					
(1) Participate effectively in group activities						●														●	
(2) Develop responsibility in completing given assignments and tasks									●												
(3) Communicate with others effectively to achieve mutual benefit			●																		
(4) Develop competence in intercultural communication				●																	

4 Interpersonal skills																			
4.1 Interpersonal skills and responsibilities to be developed																			
(5) Recognize multicultural differences in personal and professional contexts														●	●				

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

AU Identities Desired Outcomes of Education	AU Identities and Desired Outcomes of Education																				
	Ethics									English Proficiency				Entrepreneurial Spirit							
	Integrity			Social Consciousness			Discipline			Communi- cating	Under- standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit		
	Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, readings, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP /IC	LP /IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP/IC

Domains of learning outcomes

5 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills																					
5.1 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills to be developed																					
(1) Think logically, using both inductive and deductive reasoning																					
(2) Solve problems using quantitative, logical, and computational approaches														●							●
(3) Enhance creativity and innovation using ICT tools													●	●		●					

5 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills																			
5.1 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills to be developed																			
(4) Search for and make proper use of information from various media														●					
(5) Develop communication skills with the use of ICT tools														●					

General Education Courses

● Major Responsibilities

○ Minor Responsibilities

Alignment with Five Domains

Subject	1. Moral and Ethics				2. Knowledge					3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities					5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills							
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
Language Courses																									
BG 1001 English I	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●		
BG 1002 English II	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	
BG 2000 English III	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	
BG 2001 English IV	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	
GE 1403 Communication in Thai	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
GE 1405 Thai Language and Culture	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
GE 1408 Thai Usage	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
Social Science Courses																									
GE 1204 Physical Education	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	
GE 2202 Ethics	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●
BBA 1001 Business Exploration	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
BBA 1002 Microeconomics	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

Subject	1. Moral and Ethics				2. Knowledge					3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities					5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
BBA 2002 Economic and Financial Environment	●	●	●	●	○	○		●	○	●	○	○	●	●	○	○	○				○	●
Humanities Courses																						
BBA 2001 Human Behavior	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●		○	●	○	●	○	○	○				●
GE 2102 Human Heritage and Globalization	○	○	○	●	○	○		●	○	●	○	○	○	●	○	○	○				○	●
Science and Mathematics Courses																						
GE 1302 Ecology and Sustainability	○	●	○	●	○	○		●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○			○	●
MA 1200 Mathematics for Business	○	○	●	●	○	○	○	●		●		○	●	●	●	○	○		●			

3.2 Specialized Courses

Morals and Ethics

1. Possess ethical, moral and honest conduct academically and professionally
2. Have self esteem, self-discipline and responsibility
3. Able to identify ethical issues and determine when ethical principles apply
4. Able to analyze alternative courses of action and determine the ethical consequences of these
5. Able to apply the fundamental ethical principles to ethical dilemmas and determine an appropriate approach
6. Able to apply the relevant ethical requirements to professional behavior in compliance with standards

Knowledge

1. Possess thorough understanding of theories, principles, applications and recent development in own discipline
2. Able to integrate subject knowledge in own discipline and related fields in making effective business decisions

Cognitive skills

1. Able to apply business theories and principles to the real- world business practices
2. Possess logical and critical thinking skills to develop effective business solution
3. Able to initiate creative/innovative ways of dealing with business problems

Interpersonal Skills and Responsibilities

1. Able to work as a team and motivate others to work
2. Able to communicate effectively in a diverse team
3. Have responsibility in the assigned tasks

Numerical Analysis, Communication and Introduction to Management Information Systems

1. Possess solid mathematical and statistical knowledge for analyzing and interpreting data
2. Apply appropriate quantitative tools and techniques in dealing with business problems
3. Possess communication skills, both written and spoken in English
4. Possess information technology knowledge and skills
5. Able to apply IT knowledge and skills to search for new knowledge, identify, analyze and solve business problems appropriately

3. DOE Alignment Table

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education																						
AU Identities Desired Outcomes of Education		AU Identities and Desired Outcomes of Education																				
		Ethics						English Proficiency				Entrepreneurial Spirit										
		Integrity			Social Consciousness			Discipline			Comm un icat ing	Under standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit		
		Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)		AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP	LP	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP	

Domains of learning outcomes

1 Morals and Ethics																					
1.1 Morals and Ethics to be developed																					
1. Possess ethical, moral and honest conduct academically and professionally					•																
2. Have self-esteem, self-discipline and responsibility							•	•	•												
3. Able to identify ethical issues and determine when ethical principles apply	•	•																			

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

AU Identities Desired Outcomes of Education	AU Identities and Desired Outcomes of Education																				
	Ethics									English Proficiency			Entrepreneurial Spirit								
	Integrity			Social Consciousness			Discipline			Comm un icat ing	Under standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit		
	Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP	LP	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP
4. Able to analyze alternative courses of action and determine the ethical consequences of these					•			•	•												
5. Able to apply the fundamental ethical principles to ethical dilemmas and determine an appropriate approach	•	•	•								•	•									
6. Able to apply the relevant ethical requirements to professional behavior in compliance with standards				•	•		•	•	•				•	•	•		•		•	•	•

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

AU Identities Desired Outcomes of Education	AU Identities and Desired Outcomes of Education																					
	Ethics									English Proficiency			Entrepreneurial Spirit									
	Integrity			Social Consciousness			Discipline			Comm unicationg	Under standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit			
	Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving	
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP IC	LP IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP IC

Domains of learning outcomes

2 Knowledge																						
2.1 Knowledge to be acquired																						
1.Possess thorough understanding of theories, principles, applications and recent development in own discipline																						
2.Able to integrate subject knowledge in own discipline and related fields in making effective business decisions																						

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

<div style="text-align: center;"> AU Identities Desired Outcomes of Education </div>	AU Identities and Desired Outcomes of Education																					
	Ethics									English Proficiency			Entrepreneurial Spirit									
	Integrity			Social Consciousness			Discipline			Comm unicationg	Under standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit			
	Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving	
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP IC	LP IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP IC

Domains of learning outcomes

3 Cognitive skills																						
3.1 Cognitive skills to be developed																						
1.Able to apply business theories and principles to the real- world business practices																						
2.Possess logical and critical thinking skills to develop effective business solution																						
3. Able to initiate creative/innovative ways of dealing with business problems																						

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

<div style="text-align: center;"> AU Identities Desired Outcomes of Education </div>	AU Identities and Desired Outcomes of Education																					
	Ethics									English Proficiency			Entrepreneurial Spirit									
	Integrity			Social Consciousness			Discipline			Comm unicati ng	Under standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit			
	Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving	
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP IC	LP IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP IC

Domains of learning outcomes

4 Interpersonal skills																						
4.1 Interpersonal skills and responsibilities to be developed																						
1.Able to work as a team and motivate others to work			•			•					•									•	•	
2.Able to communicate effectively in a diverse team						•														•		
3.Have responsibility in the assigned tasks									•													

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

<div style="text-align: center;"> AU Identities Desired Outcomes of Education </div>	AU Identities and Desired Outcomes of Education																					
	Ethics									English Proficiency			Entrepreneurial Spirit									
	Integrity			Social Consciousness			Discipline			Comm unicating	Under standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit			
	Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving	
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP	LP	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP	IC

Domains of learning outcomes

5 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills																						
5.1 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills to be developed																						
1.Possess solid mathematical and statistical knowledge for analyzing and interpreting data																						
2.Apply appropriate quantitative tools and techniques in dealing with business problems																						

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

AU Identities Desired Outcomes of Education	AU Identities and Desired Outcomes of Education																				
	Ethics									English Proficiency			Entrepreneurial Spirit								
	Integrity			Social Consciousness			Discipline			Comm unicationg	Under standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit		
	Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP IC	LP IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP IC
3.Possess communication skills, both written and spoken in English										•											
4.Possess information technology knowledge and skills																•					
5.Able to apply IT knowledge and skills to search for new knowledge, identify, analyze and solve business problems appropriately												•		•	•	•					•

Business Core Courses

● Major Responsibilities

○ Minor Responsibilities

Subject	1. Moral and Ethics						2. Knowledge		3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities			5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills				
	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
Business Core Courses																			
BBA 1101 Seminar in Business I	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
BBA 1102 Data and Information Literacy	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●
BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
BBA 1104 Fundamentals of Marketing	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
BBA 2102 Organization and Management	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○
BBA 2103 Corporate Finance	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
BBA 2104 Global Strategy and Communication	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
BBA 2105 Operations and Supply Chain Management	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○
BBA 2106 Seminar in Business II	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
BBA 3101 Business Research	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
BBA 4101 Entrepreneurship	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○
LAW 1201 Business Laws for Entrepreneurs		○	●			○	●	○	●		●	●		○	●		○	●	
SA 1001 Business Statistics I	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○
SA 2001 Business Statistics II	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●

Curriculum Mapping Illustrating the Distribution of Program Standard Learning Outcomes
Accounting major required, Accounting Major Concentration and Business Concentration Courses

● Major Responsibilities

○ Minor Responsibilities

Subject		1. Moral and Ethics						2. Know ledge		3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities			5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	
BAC 3602	Intermediate Accounting I	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
BAC 3603	Intermediate Accounting II	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BAC 3608	Financial Report and Financial Statement Analysis	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●
BAC 3614	Taxation I	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●
BAC 3615	Taxation II	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○
BAC 3632	Cost Accounting	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○
BAC 3643	Auditing	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
BAC 3644	Internal Control and Internal Audit	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○
BAC 4607	Advanced Accounting I	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○
BAC 4608	Advanced Accounting II	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
BAC 4611	Seminar in Accounting	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○
BAC 4616	Business and Accounting Profession Ethics	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○
BAC 4646	Accounting Information Systems	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●
BAC 4647	Accounting Software Packages	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○
BAC 4648	IT Auditing	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●

Subject		1. Moral and Ethics						2. Knowledge		3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities			5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills				
		1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
Plan A Major Concentration Courses																				
Track A: Auditing																				
BAC 4641	Problems in Auditing	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4643	Seminar in Auditing	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●
BAC 4645	Forensic Accounting and Fraud Auditing	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4669	Accounting Internship	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●
Track B: Financial Accounting																				
BAC 4605	International Accounting	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4609	Accounting Theory	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●
BAC 4612	Accounting for Specific Enterprises	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4669	Accounting Internship	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●
Track C: Managerial Accounting																				
BAC 3633	Cost Management	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 3629	Profits Planning and Control	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●
BAC 4634	Seminar in Management Accounting	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4669	Accounting Internship	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●
Track D : Accounting Information Management System																				
BAC 4652	Accounting Information System Analysis and Design for ERP Program	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4653	Accounting Information System Development and Implementation	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●

Subject		1. Moral and Ethics						2. Knowledge		3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities			5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills				
		1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
BAC 4654	Data Analytics and Automation in Accounting Information System	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4655	Seminar in Accounting Information System	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
Track E: Others																				
BAC 3633	Cost Management	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 3626	Hotel Accounting	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 3629	Profit Planning and Control	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●
BAC 4605	International Accounting	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4609	Accounting Theory	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●
BAC 4634	Seminar in Management Accounting	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4641	Problems in Auditing	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4643	Seminar in Auditing	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●
BAC 4645	Forensic Accounting and Fraud Auditing	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4612	Accounting for Specific Enterprises	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4614	Tax Planning	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4615	Seminar in Taxation	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4652	Accounting Information System Analysis and Design for ERP Program	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4653	Accounting Information System Development and Implementation	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●
BAC 4654	Data Analytics and Automation in Accounting Information System	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BAC 4655	Seminar in Accounting Information System	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●

Subject		1. Moral and Ethics						2. Knowledge		3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities			5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills				
		1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
BAC 4669	Accounting Internship	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
Plan B: Business Concentration Course																				
Management Information Systems																				
BDM 3201	Digital Business	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
BDM 3202	Digital Commerce	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
BDM 3203	Cybersecurity	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●
BDM 3204	Enterprise Resource Planning	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●
Finance																				
BFN 3211	Investment Strategy and Applied Valuation	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●
BFN 3221	Business and Economic Analysis for Decision Making	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
BFN 3222	Financial Modeling and Analysis Tools	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○
BFN 3223	Advanced Financial Management	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●
Hospitality and Tourism Management																				
BHT 3201	Introduction to Hospitality and Tourism Management	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●
BHT 3202	Consumer Behavior in Hospitality and Tourism Industry	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
BHT 3203	Food and Beverage Management	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○
BHT 3204	Personality and Communication in Hospitality and Tourism	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○
Marketing																				
BMK 3201	Consumer Behavior	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
BMK 3202	Digital Marketing	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●

Subject		1. Moral and Ethics						2. Knowledge		3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities			5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills				
		1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
BMK 3204	Competitive Analysis and Strategy	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○
BMK 4201	Marketing Management	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
Insurance																				
BIR 3211	Risk Management and Insurance	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○
BIR 3221	Property Insurance	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○
BIR 3222	Casualty Insurance	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○
BIR 3223	Life Assurance	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○
Industrial Management and Logistics																				
BSC 3201	Logistic and Supply Chain Management	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○
BSC 3202	Supply Chain Innovation and Technology	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●
BSC 3203	Lean Manufacturing and Agile Supply Chain	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
BSC 3204	International Transportation and Distribution Management	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○

Section 5: Student Evaluation Criteria

1. Regulations and Criteria for Allocation and Distribution of Grades

1.1 Grading System

Letter grades are used to show the academic standing of all students with the following meanings and values.

GRADE MEANING POINT VALUE

A	Excellent	4.00
A-	Almost Excellent	3.75
B+	Very Good	3.25
B	Good	3.00
B-	Fairly Good	2.75
C+	Fair	2.25
C	Satisfactory	2.00
C-	Minimum Satisfactory	1.75
D	Poor	1.00
F	Failure	0.00
R	Course repeated later	-
S	Satisfactory	-
U	Unsatisfactory	-
W	Withdrawal with Permission	-
WF	Withdrawal with F	0
	Withdrawal from course after time limit	
AUD	Audit and non-credit	-
I	Incomplete, used in case a student fails to complete his/her assignment within the time limit or is absent from the examination with approval from the University due to exceptional reasons	
WP/IP	Work in progress	
NR	No Report	
TR	Transfer Credits	

1.2 Course Evaluation

Evaluation of student's performance in each course is based on:

- At least 80% of class attendance
- Mid-term and final examinations
- Quizzes
- Assignments, reports, projects or presentations
- Class participation

1.3 Minimum Grade Requirements

At least a "C" grade is required for all major required courses and English Courses in General Education.

1.4 Prerequisites

Students are required to pass all prerequisites.

2. Verification Process of Student Achievements

2.1 Verification of Student Achievements while Studying

- (1) There is an External Committee who monitors and assesses the exam papers of all courses regarding contents and mark allocation
- (2) Grades are approved by department chairperson, dean and external committee

2.2 Verification of Student Achievements after Graduation

- (1) Graduates' survey: employment rate, time spent on seeking for jobs, relation of careers and courses
- (2) Employers' satisfaction survey
- (3) Feedback survey from external committees and lecturers on students' knowledge, learning process and development

3. Graduation Requirements

Assumption University confers the degree of Bachelor of Business Administration in Accounting upon students who meet all of the following requirements:

- Have completed the total number of credits of the curriculum
- Have obtained a cumulative grade point average of at least 2.00
- Have participated in 16 sessions of the Professional Ethics Seminar
- Have obtained library and Financial clearance from the University
- Have demonstrated good behavior and discipline
- Have to meet the minimum English Proficiency requirement specified in one of the following criteria

Test Instruments	Required Passing Scores
AU English Proficiency Assessment <u>OR</u>	70%*
TOEFL (iBT) <u>OR</u>	90
TOEFL (P) <u>OR</u>	575
IELTS	6.5

*70% = Level B2 in Common European Framework of Reference for Language (CEFR)

Section 6: Faculty Development

1. Preparation of New Faculty Members

- (1) Organize an orientation for new faculty members to familiarize with the university's policies, the faculty's program, policies, rules and regulations, and the department's responsibilities
- (2) Assign a mentor to provide advice on teaching and learning techniques and classroom management
- (3) Organize trainings, seminars for academic and professional development

2. Knowledge and Skills Development for Faculty Members

2.1 Teaching, Measuring and Evaluation Skills Development

2.1.1 Teaching and Presentation Skills

- (1) All courses under the School's curriculum are conducted in English (except for certain courses offered by other Faculties which are conducted in Thai). Faculty members are also required to use English as a medium of instruction in all teaching and learning activities. Furthermore, the School, in an effort to promote "International environment" has strongly encouraged all faculty members to use English with their students outside the classrooms.
- (2) Introduction to Management Information Systems such as software application, simulation are utilized in order to facilitate teaching and learning activities, create interactive classroom environment, and enhance faculty members' competency in IT utilization.
- (3) Updated and practical examples related to the current business environment are provided to students in all courses. Examples related to Thai contexts are emphasized in most courses in order to facilitate the students' understanding of the subject matter and ability to apply theories into the real-world business practices. However, examples related to international context are

also utilized where appropriate. Case studies, both Thai and international context, are also utilized in most junior and senior courses.

To ensure faculty members' development in teaching and evaluation, the school will see to it that:

1. Seminars and trainings are organized to update faculty members with current business issues and cases, and broaden their professional knowledge.
2. Faculty members are encouraged and supported in developing their teaching skills, e.g. participation in trainings or workshops related to teaching methodology.

2.1.2 Lecturers' Teaching Performance Evaluation

To ensure quality and effective teaching and learning process in all the courses offered by the Martin de Tours School of Management, the School has set up the policy that teaching performance evaluation must be conducted at the end of each semester for all faculty members including part-time members. This teaching performance evaluation performed by students is one of the criteria in performance evaluation.

The evaluation of faculty members under Martin de Tours School of Management comprises of two elements:

1. Once a year evaluation of faculty members by 30% of randomly selected students in each course without prior notice by using a standard questionnaire developed by Martin de Tours School of Management and economics.
2. Twice a year in-class-observation done by the Department Academic Committee and the Chairperson.

The Department Academic Committee as well as the Chairperson will make recommendations as for areas that need improvement for each faculty member for better teaching and learning.

2.1.3 Lecturers' Annual Performance Evaluation

To ascertain the commitment of all faculty members under Martin de Tours School of Management in their assigned responsibilities i.e. teaching and learning, administrative work – advising, proctoring and other duties assigned by the Chairperson and the Dean – participation in the University's and the School's functions, as well as research, all faculty members' performance pertaining to the aforementioned responsibilities are subject to semester as well as annual performance evaluation by the Chairperson and the Dean.

2.2 Academic and Professional Development

The School as well as the Department continuously supports faculty members to pursue academic and professional development through the promotion of scholarly endeavors, innovation, scholarship for teaching and learning, research and professional training, and curriculum development. This is achieved through:

- (1) Encouraging faculty members to conduct academic research and attend conference or research workshops.
- (2) Supporting faculty members in obtaining new knowledge and skills by attending academic and professional seminars and workshops.
- (3) Encouraging faculty members to provide academic services to society and organizations.
- (4) Encouraging faculty members to participate in activities related to communities and to the development of morals and ethics.

Section 7: Program Quality Assurance

1. Standard Control

1. Program Administration is in compliance with the Thai Qualifications Framework for Higher Education B.E. 2552 and with the Program Standard Criteria B.E. 2558. The criteria are as follows.

- There are 5 program faculty members in the Program.
- All program faculty members are on duties throughout the program implementation.
- All program faculty members hold a degree of not lower than a Master's Degree or are experts in accounting field.
- All program faculty members are responsible in planning, following up and reviewing of the program performance including the submission of TQF3, TQF5 and TQF7.
- Curriculum is modified and developed to be updated, flexible and relevant to the current business environment and market needs. Program assessment is conducted every year by the Internal Audit Committee.
- The program modification is done within 5 years and approved by the University Council for its implementation.

2. Quality of teaching and learning is improved through the use of different teaching and learning techniques and updated resources. All faculty members teaching in the program are required to engage in accounting professional development, especially attending conferences and publishing research/academic works on a regular basis.

3. A survey is conducted to determine the graduates' satisfaction with the program curriculum and teaching and learning quality.

2. Graduates

2.1 Graduate Quality in accordance with Thai Qualification Framework for Higher Education

The Program has its Program Academic Committee to monitor the quality of graduates

1. The Program Academic Committee ensures all 5 criteria required by OHEC in order to produce quality graduates in accordance with Thai Qualification Framework for Higher Education.
2. The employers' satisfaction survey is conducted to evaluate the graduates' learning outcomes.

2.2 Graduates' Employment Status

The Program has its system and mechanism to evaluate the graduates' employment status as follow.

1. The Program employs the result of the employment rate of the graduates who can secure the job within 1 year conducted by the University Registrar prior to the commencement exercise practices.
2. The Program also conducts its own graduate employment's survey during commencement practice ceremony.
3. The results are used by the Department Academic Committees to make improvement plans.

3. Students

3.1 Student Admission

The Martin de Tours School of Management and Economics (MSME), thus, the Accounting Program, receives an intake of students from the University's Office of the Registrar (The Registrar). The Registrar has admission periods, admission requirements and admission criteria as follows:

3.1.1 Student Admission (University Level)

Admission Periods:

- Admission for semester 1: August – December
- Admission for semester 2: January – May
- October for International admission
- March for International admission
- June for International Admission

Set Admission Requirements(Undergraduate students) :

- M.6 Certificate (grade 12 graduate diploma) OR its equivalent as issued by the Ministry of Education;
- Applicants must be free from infectious diseases or other handicaps that can hinder their study.
- Applicants must be able to bear all expenses related to their study.
- Applicants must demonstrate good manners and testify to the university that they will be attentive, make fullest use of their capability in their study, and strictly conform to the university's rule and regulation.

Set Selection Criteria: (Undergraduate students)

- TOEFL Score of 173 (CBT)/ 70 (iBT)/ 500 (PBT) or above
- IELTS Score of 5.0 or above in overall bands with a validity of 2 years
- SAT 1 (Mathematics) score of 500 or above
- In case applicants do not meet English or Math requirements, they must take intensive English or Math

Note: Some schools may have special requirements of other tests such as drawing and design test, Architecture aptitude test, Theory and history of music test, etc.

Admission Criteria for Accounting Program

- Completion of at least 55 credits
- BBA 1103: Fundamentals of Financial Accounting with the minimum grade of C
- A minimum G.P.A. of no less than 2.00

Process of Declaring Accounting Major

The Program has a system and mechanism for students to declare major.

1. Students need to submit Major Declaration Form with their updated transcripts to the Program Chairperson during the major declaration period normally after midterm of each semester.
2. Special interviews may be needed to check whether students have enough competencies to successfully complete the program.
3. Students passing the admission criteria will be announced at MSME office, where students can come and check the name list with the secretary of the Program.

3.1.2 Student Preparation before Entering University and the Program

Intensive Courses

The University has a system of providing intensive courses in Mathematics, Accounting and English for new students who do not meet the entry requirements in order to prepare the new students for the fundamental knowledge and skills required for studying in the university. These basic courses in Mathematics, Accounting and English are required in order to equip the students with strong analytical and communication skills in order to enhance their understanding in the basic calculation course and English proficiency.

3.2 Student Development

3.2.1 Supervision of Academic Advising and Counseling for Bachelor's Degree Students

Accounting Program Advising System align with the school MSME Advising System:

The School sets up the Academic Advising Center supervised by Advising Director. The Advising Director arranges an academic advising system for MSME students every semester, except for summer session. The required budget is proposed in the School's ASAP.

1. The Advising director plans the advising process and grouping students to meet their advisors based on the students' major. Non-major students are also advised by their assigned advisors. One advisor supervises approximately 40-50 students per semester.
2. The Advising Center announces the period of the advising system via website, posters, and in-class announcement by the faculty members and requests the students to make appointment with their advisors.
3. Students are required to check their assigned advisors by logging into the AU website: <http://www.au.edu>, the Advising System, using their usernames and passwords, and follow the procedure.
4. Students need to make appointment with their advisor.
5. During the advising process, students need to bring their updated transcripts and study plan written down in the special request form to propose to their advisors.
6. Advisors check the pre-requisites and study plan whether it is appropriate for the students to enroll in the courses.
7. In addition, advisors shall provide guidelines as well as assist and advise students when students face academic as well as non-academic problems during the semester, help students explore various fields of interest, select a specific academic major,

provide career guidance, and develop appropriate study plans for their educational goals.

8. At the end of the process, advisors key in student ID into the advising system to confirm that the students have meet their advisors.
9. The satisfaction survey and summary report of the academic advising is conducted at the end of the advising every semester for future improvement.

MSME Psychological Counseling Center:

The School has set up the Psychological Counseling Center recently in June 2015, AU Order No. 68/2015 in order to provide counseling services to needed students.

3.2.2 Activities for the Development of Students' Capability and Learning Skills the 21st Century

The Program realizes that there is an increasing competition in the education industry worldwide. AEC will also provide opportunities as well as threats. Thus, the Program prepares itself and its students to move forward to the 21st century in terms of the following:

1. Core Subjects and 21st Century Themes
 - Sustainability Accounting and Financial Reporting
 - Entrepreneurship
 - Accounting Professions Ethics
2. Learning and Innovation Skills
 - Creativity and Innovation
 - Critical Thinking and Problem Solving
 - Communication and Collaboration/Mutual Recognition Arrangement in Accountancy services
3. Information, Media and Technology Skills
 - Information Literacy
 - Media Literacy
 - ICT (Information Communication and Technology) Literacy
4. Life and Accounting Career Skills
 - Flexibility and Adaptability
 - Initiative and Self-Direction
 - Social and Cross-Cultural Skills
 - Transparency and Accountability
 - Leadership and Responsibility

The Program has its Program Academic Committee to ensure that the students have capability and learning skills for the 21st Century

1. The Program Academic Committee discuss about the special seminars and trainings needed by inviting guest speakers, industry experts or alumni to share knowledge, practical experiences and skills related to Accounting.
2. Some special trainings are also conducted by own faculty members at their specialization.
3. The students' satisfaction survey of each student development session is conducted at the end of each special seminar score out of 5 points for future improvement.

3.3 Effects on Students

3.3.1 Retention Rate

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism to keep own record on the students' retention rate.

1. The Program Chairperson monitors the students' retention rate by making a record of students leaving the major.
2. The information is used to make comparative analysis for future improvement if needed.

3.3.2 Graduation Rate

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism to keep record on the students' graduation rate.

1. The Program Academic Committee monitors the students' graduation rate from the data received from the University Registrar.
2. The Program Academic Committee attempts to ensure that the students graduate within the specific time frame of 4 years.
3. In case that there is any student having some difficulty graduating within the 4 years, the Program Academic Committee shall monitor the students' performance and provide guidance to the students.

3.3.3 Students' Satisfaction and Results of Students' Complaint Management

The Program has a system and mechanism to management complaints and students' satisfaction. Students' satisfaction survey is also conducted every semester. There are 3 channels for the students' complaints management:

1. Students can directly make complaints by writing a petition or emailed to the Program Chairperson as stated during the First Orientation,
2. Students can discuss any complaint issues with their faculty members, academic advisors and/or Program Faculty Members,

3. Students can leave complaints with MSME staffs,

4. Faculty Members

4.1 Management and Development of Faculty Members

4.1.1 Recruitment and Appointment of Program Faculty Members

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism to appoint five program faculty members. They are responsible for program management, including recruitment of program faculty members.

Recruitment and Selection Process of New (Program) Faculty Members

1. The Program Academic Committee sets the recruitment criteria in compliance with the University policy and the requirements specified in OHEC's Program Standard Criteria for the recruitment of program faculty members.
2. The **recruitment/selection criteria** are as follows:
 - Qualification of the potential candidates (e.g. education qualification aiming at Ph.D. holders)
 - Specialized field of study (lacking field in the Program)
 - Teaching Experiences
 - Professional Experiences (past working experiences)
 - English Proficiency
 - Soft skills such as attitudes, moral and ethics, and interpersonal, communication and teamwork skills, etc. with respect to the University's and the Program's vision.
 - Research Experiences
 - Academic Titles

The following criteria are also required by the University:

- Have English proficiency
 - Have thorough knowledge of the subject and able to deliver the knowledge effectively and professionally
 - Have good attitude, personality and sociable nature
 - Willing to abide by the University's regulations
 - Willing to work hard
 - Have a thorough grasp of the nobility of the teaching profession
 - Initiative and enthusiastic
3. The Program Academic Committee makes a request to the Office of Human Resource Management (OHRM) for recruitment announcement via many communication channels such as AU website, professional network, etc. The information of the qualified

applicants will be given to the Program Chairperson.

4. The Program Academic Committee reviews the potential candidates' application and selects the most qualified candidates for special interview and teaching demonstration session.
5. The teaching demonstration is evaluated by using MSME standardized form signed by the Program Academic Committee, proposed to the Dean, then to OHRM and the President for approval if the candidate passed the teaching demonstration.

For Program Faculty Member, their names are proposed to the Dean for approval, submitted to the Office of Vice President for Academic Affairs for the University Council's approval, and to OHEC for acknowledgement.

4.1.2 Appointment of Part-time Faculty Members

Recruitment and Selection

- Part-time faculty members can be experts in specific field having working experiences in relation to accounting, auditing, and taxation courses and must have the ability to impart such experiences to the students.
- Part-time faculty members must have appropriate qualifications and a thorough grasp of the courses they wish to teach. They can be faculty members from National and International Accounting and Auditing firms and also from Revenue Department.
- The School or department can appoint a part-time faculty member when a full-time faculty member is not available for teaching or not sufficient full-time faculty members to teach all courses.
- The School or department can appoint a faculty member from overseas with special competency to be a part-time faculty member.
- The School or department can appoint a part-time faculty member when the number of enrolled students is still uncertain or in any case when additional faculty member(s) is/are urgently needed or for temporary basis.

Guidelines for Part-Time Faculty Member Appointment

- The process of selection is similar to full-time faculty members but there is no probation period.
- A part-time lecturer is selected and approved to take responsibility of a specific subject.
- The Department Chairperson will monitor performance of part-time faculty members regularly in a semester.
- A part-time faculty member takes full responsibility of all assigned tasks and preparation of teaching contents, materials, quizzes, and marking as the schedule

specified.

- A part-time faculty member must strictly follow the course syllabus and scheduling.
- Remuneration is paid on an hourly basis or per subject depending on the qualifications and assigned tasks

4.1.3 Management of Program Faculty Members

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism to manage (program) faculty members.

1. The Program Chairperson appoints and provides guidelines and responsibilities of to Program Academic Committee.
2. The Program Academic Committee makes a five-year HR professional development and develops strategic plans which complied with the University's and the School's mission, vision, and strategies.
3. The Program Academic Committee ensures that there is adequate number of faculty members in the Program. The ratio of faculty members: students (1:25) is required by OHEC. In order to ensure the adequate numbers of faculty members, faculty members wishing to take leave or resign need to inform the respective Chairperson one semester ahead by submitting a written request.
4. All faculty members are required to have at least 30 working hours at Suvarnabhumi campus (12 teaching hours + 18 advising hours).
5. All faculty members are required to update their professional Portfolio of Achievement every academic year.
6. The Program Chairperson and Assistant Chairperson review and assess their teaching performance and professional development in terms of academic qualification, teaching quality, research, and academic title in order to keep high standard of Program Faculty Member with respect to OHEC requirements, the University's and School's vision, mission and strategies.

4.2 Program Faculty Member Development

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism to support faculty member development.

All faculty members can propose their plans and request budgets (to be included under the Program's ASAP) for their professional development:

1. Professional Development (trainings, workshops, seminars)

All faculty members are required to attend at least 25-30 hours of professional development sessions in every academic year. Faculty members shall share knowledge obtained during "Knowledge Management and Sharing" session of the

Department meetings.

2. Further studies

Faculty members wishing to further study in Ph.D. program must submit a request with all pertinent information to the Program Chairperson for approval. Then, the Program Chairperson proposes the request to the Dean, OHRM, and the President accordingly.

3. Teaching and learning

Faculty members can propose teaching and learning materials needed such as case studies, research journals/articles, textbooks, etc.

4. Research

Faculty members are encouraged to conduct research for their professional development. Program Faculty Members are required to conduct at least one research every 5 years to comply with the OHEC regulations.

5. Conferences

Faculty members can propose to attend conferences nationally and internationally to the Program Chairperson, Dean, Research Committees, OHRM, and the President accordingly.

6. Academic Titles

Faculty members wishing to apply for an academic title must follow the process and the requirements of the Office of the Vice Academic Affairs.

Then, the Program's ASAP is proposed to the University Planning and Budgeting Committees (UPBC) for approval.

1. After the proposed project is implemented and completed, the project report and project summary need to be submitted to the Program Chairperson for a record within 10 days to evaluate the outcomes of the project and make future improvement.

2. All faculty development activities must be reported in professional Portfolio of Achievement every academic year.

3. Information from the professional Portfolio of Achievement is used for annual evaluation by the Program Chairperson.

4.3 Effects on Program Faculty Members

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism to survey faculty members' satisfaction by using the information obtained from the MSME QA Unit. The Program Chairperson is informed about the link via email communication and thus informed all faculty members to answer online survey accordingly.

The QA unit of School creates Program Faculty Members' satisfaction on-line survey on Program Management every academic year to evaluate the satisfaction of the faculty members regarding:

1. Program structure (learning objectives/outcomes, balance between theories and practices, contents, etc.)
2. Faculty member management and development (budgets, professional development activities, teaching competency, transparency in faculty management, etc.)
3. Students (student development activities, advising system, complaint management system, student competency, etc.)
4. Job satisfaction (supporting resources and budgets, decision making, responsibilities, etc.)

5. Program, Teaching Learning and Student Evaluation

5.1 Course Content

5.1.1 Program Design and Course Content

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism for curriculum development and design every 5 years according to OHEC's regulation.

1. The course content is updated regularly every semester by gathering the needed information from reviewing the market trends, the students' needs, and information discussion with alumni, industry experts, etc.
2. The Program Academic Committee designed and content is based on the learning outcomes specified in TQF2 and TQF3 as well as followed the learning skills needed for the 21st century.
3. The Program Academic Committee holds meeting with all faculty members including part-time members for the program design and development.
4. Information in TQF3 is evaluated by the Program Academic Committee to ensure that quality of each subject in terms of course content, marks allocation, learning outcomes, etc.

5.1.2 Program Updated in line with the Development in the Field of Study

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism in updating and revising the course content and teaching and learning activities regularly every semester.

1. The Program Academic Committee hold Department and/or subject meeting to ensure the quality of the Program and the updated content with the current development in the finance and other related fields.

2. The Program Chairperson, Assistant Chairperson, and/or Program Academic Committee arrange at least 2 meetings with the external committees every semester: before final examination and after the final examination period for semester grade approval.
3. The Program Academic Committee also arranges meeting with the external committees for program evaluation every 5 years to obtain relevant information from the committees regarding recommendations on the structure of the Program, areas/topics/contents included/excluded, subjects included/removed, etc.
4. In addition, the Program Academic Committee also listens to opinions of students regarding what areas of special seminars and/or trainings they would like to have.
5. Stakeholders' survey also conducted to evaluate the students' learning outcomes to ensure the needs of the market.

5.2 Lecturers' Working Assignment Management System and Teaching-learning Process

5.2.1 Selection of Lecturers for Teaching Assignment

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism in selecting the most suitable faculty members in teaching assigned subjects.

1. The Program Academic Committee arranges meeting in selecting qualified faculty members for their teaching assignments by evaluating:
 - Academic background
 - Teaching experiences
 - Teaching competency and quality
 - Professional background
 - Students' satisfaction survey result (TCEI) (conducted every semester before the semester grades announced)
 - Students' in class evaluation survey result (conducted every semester)
 - Class observations result (conducted by the Program Academic Committee)
2. The Program Academic Committee also selects the suitable subjects for integrating research, arts and culture and academic services.
3. Part-time faculty members also help in teaching specialized courses in order to provide the most benefits to the students in both theories and practices.

The performance of lecturers is evaluated by students every semester.

1. The students are requested to do class evaluation every semester.
2. The students are required to answer on line ICEI index every semester.
3. The score of the survey should be more than 3.51 out of 5 points.
4. In case that the faculty members receive the score lower than the minimum requirement, the Program Academic Committee will arrange the interview with the lecturer to evaluate the problems, causes and find solutions for future improvement.

5.2.2 Monitoring and Following up of TQF 3 and TQF 4 Preparation and Teaching-Learning Process

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism to monitor and follow up TQF3 and teaching-learning process.

1. The Program Chairperson holds department meeting to discuss about the course preparation under TQF3 and TQF 4 for the Field Experience Specification/ Accounting Internship.
2. A template of TQF3 and TQF4 together with 5 domains is provided to all faculty members for furnishing the TQF3 and TQF 4 information and must be submitted according to the schedule.
3. For individual subject, the faculty member teaching the subject has responsibility to develop TQF3 and TQF 4 (Accounting Internship) for his/her own subjects.
4. For big subjects having many faculty members teaching, the course coordinators hold meeting with other members to discuss about TQF3 every semester (e.g. content, assignments, projects, assignments, etc.) according to the improvement plan and comments received from students and external committees.
5. The Program Academic Committee rechecks TQF3, and TQF4 information to make sure that the information is accurate and appropriate before posting at the University website (<http://www.lmsacademic.au.edu>), monitors and follows up TQF3 and teaching and learning process/outcomes every semester, and TQF 4 only once a year.(Semester 3)
6. To ensure the quality of learning outcomes, there is a system to monitor the quality by inviting external examiners to evaluate the examination papers and grading every semester, except summer session.
7. The Program Chairperson, Assistant Chairperson and/or the Program Academic Committees also conduct class evaluation/observation regularly every semester to ensure the quality of teaching and learning process.

8. The University also requests students to do on-line satisfaction survey (TCEI- Teaching Competency Efficiency Index) of every subject to evaluate the effectiveness of teaching and learning in 3 areas: instructors' performance, facilities and resources, and instructors' attributes.

5.2.3 Integration of Research, Academic Service and Preservation of Art and Culture with Teaching-Learning in Bachelor's Degree Program

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism to integrate research, academic service, and preservation of Art and Culture in certain courses as appropriate. The Program encourages all faculty members to participate in MSME's and the University's activities.

1. The Program Academic Committee holds meeting to select the course for integration of research, academic service, and preservation of art and culture in teaching and learning process.
2. The outcomes of integration are evaluated at the end of each semester for future development and improvement.

5.3 Students' Evaluation

5.3.1 Students' Learning Outcome Evaluation in Accordance with TQF: HEd

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism to evaluate the students' learning outcomes according to the TQF: HEd's requirements.

1. The Program Academic Committee arranges meeting in order to develop students' learning outcomes (5 domains: Moral and ethics, Knowledge, Cognitive skills, Interpersonal skills and responsibility, Quantitative skills, communication skills, and ICT skills) for TQF2 and thus specified in TQF3 accordingly, teaching methodologies, and assessment criteria for evaluating the students' learning outcomes.
2. The Program Chairperson and Assistant Chairperson evaluate all examination papers to ensure the quality and the appropriateness of the examination questions to ensure that the students' learning outcomes are achieved.
3. For final examination papers, the Program also verifies the students' learning outcomes by appointing external committees for proving the examination quality (e.g. questions and coverage whether or not they are appropriated to evaluate the students' learning outcomes as specified in TQF3 and TQF4) as well as semester grading.
4. The students' self-evaluation of learning outcomes regarding 5 domains is also conducted every semester.
5. The employees' satisfaction survey regarding the students' learning outcomes of 5 domains is also conducted every academic year.

6. At the end of semester, the Program Academic Committee arranges meeting to evaluate the students' learning outcomes whether or not they are achieved as stated.

5.3.2 Checking of Evaluation of Students' Learning Outcomes

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism to check the evaluation of students' learning outcomes.

1. The students' learning outcomes (TQF5 and TQF 6) is evaluated by the faculty members teaching the respective subjects based on the assessment criteria specified in TQF3 and TQF 4.
2. The students' group projects and presentation are evaluated using standardized form and the students are informed about the guidelines and certain evaluation criteria being evaluated in the subjects.
3. The Program also offers grade inquiries policy which explicitly stated in the course outline of all subjects offered by the Program, in case that any students may have doubts about their grades whether their marks/answer scripts are being evaluated appropriately or not.
 - Students reserve the right to submit the petition to the respective Program Chairperson for reviewing their grade and checking their exam papers within one month period after the grades have been officially announced by the University Registrar.
 - Appropriate action will be taken by the Department Chairperson to ensure fairness and transparency.
 - Should the need arise, a committee may be appointed by the Department Chairperson or the Dean to investigate the case and recommend necessary action.

5.3.3 Supervision of the Teaching-Learning Evaluation and Program Evaluation (TQF 5, 6 and 7)

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism for supervision of the teaching-learning evaluation and program evaluation.

1. Each faculty member teaching the subject is required to furnish all pertinent information under TQF5 with the analysis of the students' learning outcomes and improvement plans.
2. The students' grades are provided to each faculty member after the external committee's approval for furnishing TQF5.
3. TQF5 must be submitted to the Program Chairperson within 30 days after the end of academic semester.
4. TQF6 must be submitted to the Program Chairperson within 30 days after the end of academic semester for the accounting Internship which offer only once a year in

semester 3 (summer session).

5. The Program Academic Committee hold meeting to review and monitor the teaching and learning evaluation (TQF5, and TQF6) and program evaluation (TQF7).

6. Learning Support Facilities

The Program has its Program Academic Committee to develop a system and mechanism to request learning support facilities.

1. The Program Academic Committee holds meetings to develop the strategic plan and the proposed budget of the Accounting Program for additional needed learning support facilities.
2. All faculty members can propose the teaching supporting materials needed to the Program Chairperson to be included in the Program's OYBP.
3. Text books for students are proposed to the University's book store according to their schedule every academic semester.
4. In case that the textbooks are too expensive for the students to purchase, the list of textbooks is proposed to the University Library for the purchase so that the students can borrow textbooks from the library for their study.
5. Other supporting facilities (e.g. fixed assets) are requested at the School level. For example, computer labs and software are under responsibility of the Management Information Systems (BDM) Department and so on.
6. The Program also utilizes the centralized supporting facilities offered by the University and other Programs.
7. The students' satisfaction regarding the learning support facilities is conducted via TCEI every academic semester.

6.1 Budget Management

1. The Department prepares the action Plan for Strengthening Academic Performance (ASAP) which covers the budget for teaching and learning, research, professional development, academic services and preservation of art and culture. The ASAP is endorsed by the University Planning and Budgeting Committee prior to the beginning of the academic year and implemented according to the university regulations.
2. The School is allocated with sufficient annual budget for textbooks, instructional media, computers, etc.

6.2 Existing Teaching and Learning Resources

1. Library

The AU Library provides and manages services for lending books, text books, journals and on-line database.

Library Resources	Units/Quantities	From starting date to October 2019
1. Total No. of books	Books	425,434
Thai	Books	157,970
English	Books	267,464
2. Total No. of Electronic Materials	Copies	19,721
Thai	Copies	3,457
English	Copies	16,264
3. Total No. of Journals	Titles	1,781
Thai	Titles	595
English	Titles	1,186
4. Total No. of E-Articles	Titles	300
5. Total No. of E-Books	Databases/Titles	8/8,579
6. Total No. of E-Journals	Databases/Titles	3/1,133
7. Total No. of Online Databases Full text	Databases	12
8. Total No. of Online Databases Abstracts	Databases	1
9. Total No. of Tools	Programs	3
10. Total No. of Educational Materials	Programs	4

Note Detailed information of resources (Nos. 5-10) is as followed :

5. E-Books

- 1) Access Engineering
- 2) Business Expert Press
- 3) EBSCO eBook Collection
- 4) Emerald's eBook Series collections : Business, Management & Economics
- 5) HART Publishing eBooks
- 6) Institute of Southeast Asian Studies
- 7) Oxford Scholarship Online
- 8) ProQuest Ebook Central

6. E-Journals

- 1) Emerald eJournal Premier Collection

- 2) SAGE Journals
- 3) JSTOR
 - Business I Collection
 - Business II Collection
7. Online Databases Full text
 - 1) ABI/Inform Collection
 - 2) ACM Digital Library
 - 3) CINAHL Complete
 - 4) IEEE Xplore Digital Library
 - 5) OmniFile Full Text Mega (H.W. Wilson)
 - 6) ProQuest Dissertations and Theses Global
 - 7) PsycARTICLES
 - 8) SAGE BusinessCase
 - 9) ScienceDirect
 - 10) ThaiLIS Digital Collection (TDC)
 - 11) Thomson Reuters Eikon
 - 11) Thomson Reuters Westlaw
8. Online Databases Abstracts
 - 1) Thai Theses Online
9. Tools
 - 1) EndNote
 - 2) SurveyMonkey
 - 3) Turnitin
10. Educational Materials
 - 1) Coloribus.com
 - 2) Creativepublic.com
 - 3) LogoLounge.com
 - 4) Lynda.com
- 2. Equipment and Electronic Media**
 1. Computers
 2. Internet access
 3. Projectors
 4. LCD
 5. Related software

Martin De Tour School of Management and Economics

Library Resources	Units/Quantities	From starting date to October 2019
1. Total No. of books	Books	162,368
Thai	Books	55,057
English	Books	107,311
2. Total No. of Electronic Materials	Copies	6,578
Thai	Copies	875
English	Copies	5,703
3. Total No. of Journals	Titles	436
Thai	Titles	85
English	Titles	351
4. Total No. of E-Articles	Titles	49
5. Total No. of E-Books	Databases/Titles	4/880
6. Total No. of E-Journals	Databases/Titles	3/470
7. Total No. of Online Databases Full text	Databases	6
Library Resources	Units/Quantities	From starting date to October 2019
8. Total No. of Online Databases Abstracts	Databases	1
9. Total No. of Tools	Programs	2
10. Total No. of Educational Materials	Programs	0

Note Detailed information of resources (Nos. 5-10) is as followed :

5. E-Books

- 1) Business Expert Press
- 2) EBSCO eBook Collection
- 3) Emerald's eBook Series collections : Business, Management & Economics
- 4) Institute of Southeast Asian Studies

6. E-Journals

- 1) Emerald eJournal Premier Collection
- 2) SAGE Journals
- 3) JSTOR
 - Business I Collection

7. Online Databases Full text

- 1) ABI/Inform Complete
- 2) Omni File Full Text Mega (H.W. Wilson)
- 3) ProQuest Dissertations and Theses Global Full text
- 4) SAGE Business Case
- 5) Thai LIS Digital Collection (TDC)
- 6) Thomson Reuters Eikon

8. Online Databases Abstracts

- 1) Thai Theses Online

9.Tools

- 1) EndNote
- 2) Turnitin

10. Educational Materials

No

7. Key Performance Indicators

Performance Indicator	2020	2021	2022	2023	2024
1. At least 80% of full-time faculty members are involved in the planning, following up and reviewing of the program performance.	/	/	/	/	/
2. The Program Specification (TQF 2 Form) in compliance with the Qualifications Framework in Accounting is provided.	/	/	/	/	/
3. The Course Specification (TQF 3 Form) and the Field Experience Specification (TQF 4 Form) (if any) of all courses are provided before the semester begin.	/	/	/	/	/
4. The Course Report (TQF 5 Form) and the Field Experience Report (TQF 6 Form) (if any) of all courses are completed within 30 days after the semester ends.	/	/	/	/	/
5. The Program Report (TQF 7 Form) is completed within 60 days after the academic year ends.	/	/	/	/	/

Performance Indicator	2020	2021	2022	2023	2024
6. The students' learning achievements according to the learning outcomes specified in the TQF 3 and TQF 4 (if any) of at least 25% of the courses offered in each academic year are verified.	/	/	/	/	/
7. The teaching and learning process, the teaching strategies or the evaluation strategies are developed/improved according to the performance evaluation reported in the TQF 7 of the previous year.	-	/	/	/	/
8. All new faculty members (if any) are given orientation or advice on teaching and learning.	/	/	/	/	/
9. All full-time faculty members participate in academic and/or professional development programs at least once a year.	/	/	/	/	/
10. At least 50% of support staff participate in academic and/or professional development programs each year.	/	/	/	/	/
11. The average level of satisfaction of fourth-year students/new graduates with the quality of the program is at least 3.51 out of 5.0.	-	-	-	/	/
12. The average level of satisfaction of employers with new graduates is at least 3.51 out of 5.0.	-	-	-	-	/

Evaluation Criteria

Good: Indicators 1-5 are achieved and at least 80% of the indicators are achieved each year.

Very Good: Indicators 1-5 are achieved and all indicators are achieved each year.

Section 8: Program Evaluation and Improvement

1. Evaluation of Teaching Effectiveness

1.1 Evaluation of Teaching Strategies

- (1) Teaching performance evaluation by students
- (2) Coordinator or peer evaluation
- (3) Class observation by Chairperson and/or Department Academic Committee

1.2 Evaluation of Faculty Members' Skills in Using Teaching Strategies

- (1) Teaching performance evaluation by students
- (2) Qualitative survey of students' focus groups
- (3) In-depth interview of students
- (4) Observation by Chairperson and/or Department Academic Committee

2. Overall Program Evaluation

The overall program evaluation is conducted by:

- (1) current students and graduates
- (2) external experts in the industry
- (3) employers and/or other stakeholders

The program evaluation is conducted every 5 years.

3. Evaluation of Program Performance

The Program performance is evaluated according to the Key Performance Indicators specified in Section 7, Item 7. The evaluation is conducted by the Evaluation Committee of at least 3 members, comprising of at least 1 external expert, appointed by the University.

4. Review of Program Evaluation and Improvement Plan

- (1) Meeting are arranged to discuss the results of evaluation obtained from students, graduates, employers, other stakeholders, course coordinators, Chairperson, and Academic Committee.
- (2) Improvement plan are prepared accordingly.
- (3) All faculty members are involved in setting up strategies for improvement plan.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปัจจุบันและหลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
Bachelor of Accountancy (International Program)

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
1. ชื่อหลักสูตร (Title of Program) Bachelor of Business Administration Program in Accounting (International Program) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรนานาชาติ)		1. ชื่อหลักสูตร (Title of Program) Bachelor of Accountancy Program (International Program) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)		มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญา (Title of Degree) ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Accounting) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ชื่อย่อ B.B.A. (Accounting) บธ.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)		2. ชื่อปริญญา (Title of Degree) ชื่อเต็ม Bachelor of Accountancy บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ B.Acc. บช.บ.		มีการเปลี่ยนแปลงชื่อปริญญา
3. Curriculum Structure		3. Curriculum Structure		
General Educational Courses หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 Credits	General Educational Courses หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 Credits	
Language Courses กลุ่มวิชาภาษา	15 Credits	Language Courses กลุ่มวิชาภาษา	15 Credits	
Social Science Courses กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	13 Credits	Social Science Courses กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	13 Credits	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
Humanities Courses กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 Credits	Humanities Courses กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 Credits	
Science and Mathematics Courses กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 Credits	Science and Mathematics Courses กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 Credits	

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง												
Specialized Courses หมวดวิชาเฉพาะ	96 Credits	Specialized Courses หมวดวิชาเฉพาะ	93 Credits	มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตร โดย 1) ลดกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ อีก 3 รายวิชา 2) เพิ่มกลุ่มวิชาเอกบังคับอีก 3 รายวิชา 3) เพิ่มเติมกลุ่มวิชาเลือก โดยเพิ่มกลุ่มวิชา Plan A Major Concentration Courses อีก 1 กลุ่มรายวิชา และเปลี่ยนชื่อกลุ่ม B1 4) เพิ่มหมวดวิชาเลือกเสรีอีก 1 รายวิชา												
Business Core Courses กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	48 Credits	Business Core Courses กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	39 Credits													
Major Required Courses กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39 Credits	Major Required Courses กลุ่มวิชาเอกบังคับ	45 Credits													
Concentration Courses: กลุ่มวิชาเลือก	9 Credits	Concentration Courses: กลุ่มวิชาเลือก	9 Credits													
PLAN A – Major Concentration Courses <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Track A: Auditing</td></tr> <tr><td>Track B: Financial Accounting</td></tr> <tr><td>Track C: Managerial Accounting</td></tr> <tr><td>Track D: Others</td></tr> </table>	Track A: Auditing	Track B: Financial Accounting	Track C: Managerial Accounting	Track D: Others		PLAN A – Major Concentration Courses <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Track A: Auditing</td></tr> <tr><td>Track B: Financial Accounting</td></tr> <tr><td>Track C: Management Accounting and Control</td></tr> <tr><td>Track D: Accounting Information Management System</td></tr> <tr><td>Track E: Others</td></tr> </table>	Track A: Auditing	Track B: Financial Accounting	Track C: Management Accounting and Control	Track D: Accounting Information Management System	Track E: Others					
Track A: Auditing																
Track B: Financial Accounting																
Track C: Managerial Accounting																
Track D: Others																
Track A: Auditing																
Track B: Financial Accounting																
Track C: Management Accounting and Control																
Track D: Accounting Information Management System																
Track E: Others																
PLAN B –Business Concentration Courses <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>B1. Business Information System</td></tr> <tr><td>B2. Finance and Banking</td></tr> <tr><td>B3. Hospitality and Tourism Management</td></tr> <tr><td>B4. Insurance</td></tr> <tr><td>B5. Industrial Management</td></tr> <tr><td>B6. Marketing</td></tr> </table>	B1. Business Information System	B2. Finance and Banking	B3. Hospitality and Tourism Management	B4. Insurance	B5. Industrial Management	B6. Marketing		PLAN B – Business Concentration Courses <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>B1. Digital Business Management</td></tr> <tr><td>B2. Finance and Banking</td></tr> <tr><td>B3. Hospitality and Tourism Management</td></tr> <tr><td>B4. Insurance</td></tr> <tr><td>B5. Industrial Management</td></tr> <tr><td>B6. Marketing</td></tr> </table>	B1. Digital Business Management	B2. Finance and Banking	B3. Hospitality and Tourism Management	B4. Insurance	B5. Industrial Management	B6. Marketing		
B1. Business Information System																
B2. Finance and Banking																
B3. Hospitality and Tourism Management																
B4. Insurance																
B5. Industrial Management																
B6. Marketing																
B1. Digital Business Management																
B2. Finance and Banking																
B3. Hospitality and Tourism Management																
B4. Insurance																
B5. Industrial Management																
B6. Marketing																
Free Elective Courses	6 Credits	Free Elective Courses หมวดวิชาเลือกเสรี	9 Credits													
Total	142 Credits	Total	142 Credits													

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
General Education Courses หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 Credits	General Education Courses หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 Credits	
Language Courses กลุ่มวิชาภาษา	15 Credits	Language Courses กลุ่มวิชาภาษา	15 Credits	
GE 1403 Communication in Thai ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หรือ GE 1401 Language and Communication Skills ภาษาและทักษะการสื่อสาร (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)	3 (3-0-6)	GE 1403 Communication in Thai ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หรือ GE 1405 Thai Language and Culture ภาษาและวัฒนธรรมไทย (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)	3 (3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
BG 1001 English I อังกฤษ 1	3 (3-3-7)	BG 1001 English I อังกฤษ	3 (2-3-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
BG 1002 English II อังกฤษ 2	3 (3-3-7)	BG 1002 English II อังกฤษ 2	3 (2-3-6)	
BG 2000 English III อังกฤษ 3	3 (3-3-7)	BG 2000 English III อังกฤษ 3	3 (2-3-6)	
BG 2001 English IV อังกฤษ 4	3 (3-3-7)	BG 2001 English IV อังกฤษ 4	3 (2-3-6)	
Social Science Courses กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	13 Credits	Social Science Courses กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	13 Credits	
MGT 1101 Introduction to Business ธุรกิจเบื้องต้น	3 (3-0-6)	BBA 1001 Business Exploration การเรียนรู้โอกาสในการดำเนินธุรกิจ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชา
ECO 2202 Macroeconomics เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา
ECO 2201 Microeconomics เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)	BBA 1002 Microeconomics เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		BBA 2002 Economic and Financial Environment สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงิน	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
GE 1204 Physical Education พลศึกษา	1 (1-0-2)	GE 1204 Physical Education พลศึกษา	1 (1-0-2)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
GE 2202 Ethics จริยธรรม	3 (3-0-6)	GE 2202 Ethics จริยธรรม	3 (3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
Humanities Courses กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 Credits	Humanities Courses กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 Credits	
GE 2101 World Civilization อารยธรรมโลก	3 (3-0-6)	GE 2102 Human Heritage and Globalization มรดกแห่งมนุษย์และโลกาภิวัตน์	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชา
MGT 2404 Managerial Psychology จิตวิทยาการจัดการ	3 (3-0-6)	BBA 2001 Human Behavior พฤติกรรมมนุษย์	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
Science and Mathematics Courses กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 Credits	Science and Mathematics Courses กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 Credits	
MA 1200 Mathematics for Business คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	MA 1200 Mathematics for Business คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
GE 1301 Environmental Science วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	GE 1302 Ecology and Sustainability นิเวศวิทยาและความยั่งยืน		เปลี่ยนชื่อวิชา
Specialized Courses หมวดวิชาเฉพาะ	96 Credits	Specialized Courses หมวดวิชาเฉพาะ	93 Credits	ลดจำนวนหน่วยกิกรวม
Business Core Courses กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	48 Credits	Business Core Courses กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	39 Credits	
ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting การบัญชีการเงินพื้นฐาน	3 (3-0-6)	BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting การบัญชีการเงินพื้นฐาน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
ACT 2620 Fundamentals of Managerial Accounting การบัญชีบริหารพื้นฐาน	3 (3-0-6)	BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting การบัญชีบริหารพื้นฐาน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
BG 1400 Business Law I กฎหมายธุรกิจ 1	3 (3-0-6)	LAW 1201 Business Laws for Entrepreneurs กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
BG 1401 Business Law II กฎหมายธุรกิจ 2	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา
		BBA 1101 Seminar in Business I	1 (1-0-2)	เพิ่มรายวิชา
		BBA 2106 Seminar in Business II	1 (1-0-2)	เพิ่มรายวิชา
SA 1201 Statistics I สถิติ 1	3 (3-0-6)	SA 1001 Business Statistics I สถิติธุรกิจ 1	2 (2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชาและลด จำนวนหน่วยกิต
SA 2200 Statistics II สถิติ 2	3 (3-0-6)	SA 2001 Business Statistics II สถิติธุรกิจ II	2 (2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชาและลด จำนวนหน่วยกิต
MIS 1221 Computer Literacy การรู้คอมพิวเตอร์	0 (0-1-1)	-		ลดรายวิชา
MIS 2111 Introduction to Management Information Systems ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบื้องต้น	3 (3-0-6)	-		ลดรายวิชา
MIS 2221 Quantitative Analysis Tools เครื่องมือในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	0 (0-1-1)	-		ลดรายวิชา
		BBA 1102 Data and Information Literacy การรู้ข้อมูลและการรู้สารสนเทศ	3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
FIN 2201 Principles of Finance หลักการการเงิน	3 (3-0-6)	-		ลดรายวิชา
FIN 3101 Corporate Finance การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBA 2103 Corporate Finance การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
IBM 2201 International Business Environment สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		BBA 2104 Global Strategy and Communication กลยุทธ์ระดับโลกและการสื่อสาร	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
MGT 2900 Principles of Management หลักการจัดการ	3 (3-0-6)	BBA 2102 Organization and Management องค์กรและการจัดการ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชา
MGT 3905 Operations Management การจัดการด้านการปฏิบัติการ	3 (3-0-6)	BBA 2105 Operations and Supply Chain Management การจัดการด้านการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชา
MGT 3907 Business Communication การสื่อสารธุรกิจ	3 (3-0-6)	-		ลดรายวิชา
MGT 3940 Business Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBA 3101 Business Research วิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชา
MGT 4914 Entrepreneurship ผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	BBA 4101 Entrepreneurship ผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
MKT 2280 Principles of Marketing หลักการตลาด	3 (3-0-6)	BBA 1104 Fundamentals of Marketing การตลาดพื้นฐาน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชา
Major Required Courses กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39 Credits	Major Required Courses กลุ่มวิชาเอกบังคับ	45 Credits	เพิ่มรายวิชาเอกเลือก 2 รายวิชา
ACT 3602 Intermediate Accounting I การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (3-0-6)	BAC 3602 Intermediate Accounting I การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 3603 Intermediate Accounting II การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	BAC 3603 Intermediate Accounting II การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 3608 Financial Report and Financial Statements Analysis รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3 (3-0-6)	BAC 3608 Financial Report and Financial Statement Analysis รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 3614 Taxation I การภาษีอากร 1	3 (3-0-6)	BAC 3614 Taxation I การภาษีอากร 1	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
ACT 3615 Taxation II การภาษีอากร 2	3 (3-0-6)	BAC 3615 Taxation II การภาษีอากร 2	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 3632 Cost Accounting การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	BAC 3632 Cost Accounting การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 3643 Auditing การสอบบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 3643 Auditing การสอบบัญชี	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 3644 Internal Control and Audit การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3 (3-0-6)	BAC 3644 Internal Control and Internal Audit การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4607 Advanced Accounting I การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)	BAC 4607 Advanced Accounting I การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4608 Advanced Accounting II การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)	BAC 4608 Advanced Accounting II การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4611 Seminar in Accounting สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4611 Seminar in Accounting สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
		BAC 4616 Business and Accounting Profession Ethics จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมวิชาชีพบัญชี	3 (3-0-6)	มีการเพิ่มรายวิชา
ACT 4646 Accounting Information Systems ระบบสารสนเทศการบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4646 Accounting Information Systems ระบบสารสนเทศการบัญชี	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4647 Accounting Software Packages โปรแกรมสำเร็จรูปการบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4647 Accounting Software Packages โปรแกรมสำเร็จรูปการบัญชี	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
		BAC 4648 IT Auditing การตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)	มีการเพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง												
Concentration Courses: (choose 3 out of 4 courses) กลุ่มวิชาเลือก (เลือก 3 จาก 4 รายวิชา)	9 Credits	Concentration Courses: (choose 3 out of 4 courses) กลุ่มวิชาเลือก (เลือก 3 จาก 4 รายวิชา)	9 Credits	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง												
PLAN A – Major Concentration Courses <table border="1"> <tr><td>Track A: Auditing</td></tr> <tr><td>Track B: Financial Accounting</td></tr> <tr><td>Track C: Managerial Accounting</td></tr> <tr><td>Track D: Others</td></tr> </table>	Track A: Auditing	Track B: Financial Accounting	Track C: Managerial Accounting	Track D: Others		PLAN A – Major Concentration Courses <table border="1"> <tr><td>Track A: Auditing</td></tr> <tr><td>Track B: Financial Accounting</td></tr> <tr><td>Track C: Management Accounting and Control</td></tr> <tr><td>Track D: Accounting Information Management System</td></tr> <tr><td>Track E: Others</td></tr> </table>	Track A: Auditing	Track B: Financial Accounting	Track C: Management Accounting and Control	Track D: Accounting Information Management System	Track E: Others		เปลี่ยนแปลงวิชาเลือก โดยเพิ่ม กลุ่มวิชา Plan A Track D: Accounting Information Management System			
Track A: Auditing																
Track B: Financial Accounting																
Track C: Managerial Accounting																
Track D: Others																
Track A: Auditing																
Track B: Financial Accounting																
Track C: Management Accounting and Control																
Track D: Accounting Information Management System																
Track E: Others																
PLAN B – Business Concentration Courses <table border="1"> <tr><td>B1. Management Information System</td></tr> <tr><td>B2. Finance and Banking</td></tr> <tr><td>B3. Hospitality and Tourism Management</td></tr> <tr><td>B4. Marketing</td></tr> <tr><td>B5. Insurance</td></tr> <tr><td>B6. Industrial Management and Logistics</td></tr> </table>	B1. Management Information System	B2. Finance and Banking	B3. Hospitality and Tourism Management	B4. Marketing	B5. Insurance	B6. Industrial Management and Logistics		PLAN B – Business Concentration Courses <table border="1"> <tr><td>B1. Digital Business Management</td></tr> <tr><td>B2. Finance and Banking</td></tr> <tr><td>B3. Hospitality and Tourism Management</td></tr> <tr><td>B4. Marketing</td></tr> <tr><td>B5. Insurance</td></tr> <tr><td>B6. Industrial Management and Logistics</td></tr> </table>	B1. Digital Business Management	B2. Finance and Banking	B3. Hospitality and Tourism Management	B4. Marketing	B5. Insurance	B6. Industrial Management and Logistics		ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
B1. Management Information System																
B2. Finance and Banking																
B3. Hospitality and Tourism Management																
B4. Marketing																
B5. Insurance																
B6. Industrial Management and Logistics																
B1. Digital Business Management																
B2. Finance and Banking																
B3. Hospitality and Tourism Management																
B4. Marketing																
B5. Insurance																
B6. Industrial Management and Logistics																
PLAN A: Major Concentration Courses แผน ก : กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	9 Credits	PLAN A: Major Concentration Courses แผน ก : กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน	9 Credits													
TRACK A: Auditing การสอบบัญชี		TRACK A: Auditing การสอบบัญชี														
ACT 4641 Problems in Auditing ปัญหาทางการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4641 Problems in Auditing ปัญหาทางการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา												
ACT 4643 Seminar in Auditing สัมมนาการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4643 Seminar in Auditing สัมมนาการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา												
		BAC 4645 Forensic Accounting and Fraud Auditing การบัญชีสืบสวนและการตรวจสอบทุจริต	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา												

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
ACT 4648 EDP Auditing การตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)			เปลี่ยนรหัสวิชาและเปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ
ACT 4649 Accounting Internship การฝึกงานทางการบัญชี	3 (135 Hours)	BAC 4669 Accounting Internship การฝึกงานทางการบัญชี	3 (135 Hours)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
TRACK B: Financial Accounting การบัญชีการเงิน		TRACK B: Financial Accounting การบัญชีการเงิน		
ACT 4605 International Accounting การบัญชีระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	BAC 4605 International Accounting การบัญชีระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4609 Accounting Theory ทฤษฎีบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4609 Accounting Theory ทฤษฎีบัญชี	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4612 Independent Study การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3 (3-0-6)	-		ลดรายวิชา
		BAC 4612 Accounting for Specific Enterprises การบัญชีกิจการ เฉพาะ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
ACT 4649 Accounting Internship การฝึกงานทางการบัญชี	3 (135 Hours)	BAC 4669 Accounting Internship การฝึกงานทางการบัญชี	3 (135 Hours)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
TRACK C: Managerial Accounting การบัญชีเพื่อการจัดการ		TRACK C: Managerial Accounting and Control การบัญชีเพื่อการจัดการและการควบคุม		เปลี่ยนชื่อ Track
ACT 3623 Cost Management การบริหารต้นทุน	3 (3-0-6)	BAC 3633 Cost Management การบริหารต้นทุน	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 3629 Profits Planning and Control การวางแผนกำไรและการควบคุม	3 (3-0-6)	BAC 3629 Profit Planning and Control การวางแผนกำไรและการควบคุม	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4624 Seminar in Management Accounting สัมมนาการบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)	BAC 4634 Seminar in Management Accounting สัมมนาการบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4649 Accounting Internship การฝึกงานทางการบัญชี	3 (135 Hours)	BAC 4669 Accounting Internship การฝึกงานทางการบัญชี	3 (135 Hours)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		TRACK D: Accounting Information Management System ระบบการบริหารสารสนเทศทางการบัญชี		เปลี่ยน TRACK D ย้าย TRACK D ไป TRACK E
		BAC 4652 Accounting Information System Analysis and Design for ERP Program การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		BAC 4653 Accounting Information System Development and Implementation การพัฒนาและดำเนินการปฏิบัติระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		BAC 4654 Data Analytics and Automation in Accounting Information Systems การวิเคราะห์และระบบอัตโนมัติในระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		BAC 4655 Seminar in Accounting Information Systems สัมมนาในระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
TRACK D: Others วิชาเอกเลือกอื่น ๆ <i>Student may choose three of the following courses:</i> นักศึกษาเลือกเรียน 3 รายวิชา	9 Credits	TRACK E: Others วิชาเอกเลือกอื่น ๆ <i>Student may choose three of the following courses:</i> นักศึกษาเลือกเรียน 3 รายวิชา	9 Credits	ย้าย TRACK D ไป TRACK E
ACT 3606 Public Sector and Fund Accounting การบัญชีภาครัฐและกองทุน	3 (3-0-6)	-		ลดรายวิชา
ACT 3633 Cost Management การบริหารต้นทุน	3 (3-0-6)	BAC 3633 Cost Management การบริหารต้นทุน	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 3624 Real Estate Accounting การบัญชีอสังหาริมทรัพย์	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
ACT 3625 Hospital Accounting การบัญชีโรงพยาบาล	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา
ACT 3626 Hotel Accounting การบัญชีโรงแรม	3 (3-0-6)	BAC 3626 Hotel Accounting การบัญชีโรงแรม	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 3629 Profits Planning and Control การวางแผนกำไรและการควบคุม	3 (3-0-6)	BAC 3629 Profit Planning and Control การวางแผนกำไรและการควบคุม	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4605 International Accounting การบัญชีระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	BAC 4605 International Accounting การบัญชีระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4609 Accounting Theory ทฤษฎีบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4609 Accounting Theory ทฤษฎีบัญชี	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4612 Independent Study การศึกษาอิสระ	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา
		BAC 4612 Accounting for Specific Enterprises การบัญชีกิจการเฉพาะ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
ACT 4624 Seminar in Management Accounting สัมมนาการบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)	BAC 4634 Seminar in Management Accounting สัมมนาการบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4641 Problems in Auditing ปัญหาทางการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4641 Problems in Auditing ปัญหาทางการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4643 Seminar in Auditing สัมมนาการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4643 Seminar in Auditing สัมมนาการสอบบัญชี	3 (3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
ACT 4648 EDP Auditing การตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วย คอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)			มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและ เปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ
ACT 4649 Accounting Internship การฝึกงานทางการบัญชี	3 (135 Hours)	BAC 4669 Accounting Internship การฝึกงานทางการบัญชี	3 (135 Hours)	มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
		BAC 4645 Forensic Accounting and Fraud Auditing การบัญชีสืบสวนและการตรวจสอบทุจริต	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		BAC 4612 Accounting for Specific Enterprises การบัญชีกิจการเฉพาะ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		BAC 4614 Tax Planning การวางแผนภาษี	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		BAC 4615 Seminar in Taxation สัมมนาการภาษีอากร	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		BAC 4652 Accounting Information System Analysis and Design for ERP Program การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		BAC 4653 Accounting Information System Development and Implementation การพัฒนาและดำเนินการปฏิบัติระบบสารสนเทศทาง การบัญชี	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		BAC 4654 Data Analytics and Automation in Accounting Information Systems การวิเคราะห์และระบบอัตโนมัติในระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		BAC 4655 Seminar in Accounting Information Systems สัมมนาในระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
PLAN B: Business Concentration Course แผน ข : กลุ่มวิชาธุรกิจ แผน ข : กลุ่มวิชาธุรกิจ(เลือก 3 จาก 4 รายวิชา)	9 Credits	PLAN B: Business Concentration Course(choose 3 out of 4 courses) แผน ข : กลุ่มวิชาธุรกิจ(เลือก 3 จาก 4 รายวิชา)	9 Credits	
Management Information Systems ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		Digital Business Management การจัดการธุรกิจดิจิทัล		เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา
MIS 3111 Business Process Management การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา
MIS 3121 Database Systems ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-6)			ลดรายวิชา
MIS 4111 Information Systems Project Management การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา
MIS 4122 Business Intelligence ธุรกิจอัจฉริยะ	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา
		BDM 3201 Digital Business ธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)	มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มรายวิชา
		BDM 3202 Digital Commerce การพาณิชย์ดิจิทัล	3 (2-2-5)	มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มรายวิชา
		BDM 3203 Cybersecurity ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	3 (2-2-5)	มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มรายวิชา
		BDM 3204 Enterprise Resource Planning ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3 (2-2-5)	มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มรายวิชา
Finance and Banking การเงินและการธนาคาร		Finance and Banking การเงินและการธนาคาร		
FIN 3102 Business and Economic Analysis for Decision Making การวิเคราะห์ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-6)	BFN 3221 Business and Economic Analysis for Decision Making การวิเคราะห์ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา บุรพวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
FIN 3201 Investment การลงทุน	3 (3-0-6)	BFN 3211 Investment Strategy and Applied Valuation กลยุทธ์การลงทุนและการประเมินมูลค่าเชิงประยุกต์	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา บูรพวิชา และคำอธิบายรายวิชา
FIN 3203 Bank Management การจัดการธนาคาร	3 (3-0-6)	-		ลดรายวิชา
FIN 4101 Financial Management การจัดการการเงิน	3 (3-0-6)	BFN 3223 Advanced Financial Management การบริหารการเงินขั้นสูง	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา บูรพวิชา และคำอธิบายรายวิชา
		BFN 3222 Financial Modeling and Analysis Tools แบบจำลองและเครื่องมือวิเคราะห์ทางการเงิน	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
Hospitality and Tourism Management การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว		Hospitality and Tourism Management การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว		
HTM 3101 Introduction to Hospitality Management การจัดการการบริการเบื้องต้น	3 (3-0-6)	BHT 3201 Introduction to Hospitality and Tourism Management การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา
HTM 3102 Introduction to Tourism Management การจัดการการท่องเที่ยวเบื้องต้น	3 (3-0-6)	-		ลดรายวิชา
HTM 3103 Consumer Behavior in Hospitality and Tourism พฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	BHT 3202 Consumer Behavior in Hospitality and Tourism Industry พฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
HTM 3211 Food and Beverage Management การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3 (3-0-6)	BHT 3203 Food and Beverage Management การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
		BHT 3204 Personality and Communication in Hospitality and Tourism บุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับการบริการและ การท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
Marketing การตลาด		Marketing การตลาด		
MKT 3525 Sales Management การจัดการการขาย	3 (3-0-6)	-		ลดรายวิชา
MKT 3530 Consumer Behavior พฤติกรรมผู้บริโภค	3 (3-0-6)	BMK 3201 Consumer Behavior พฤติกรรมผู้บริโภค	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
		BMK 3202 Digital Marketing การตลาดดิจิทัล	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
MKT 4725 Competitive Analysis and Strategy การวิเคราะห์และกลยุทธ์ในการแข่งขัน	3 (3-0-6)	BMK 3204 Competitive Analysis and Strategy การวิเคราะห์และกลยุทธ์ในการแข่งขัน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
MKT 4730 Marketing Management การจัดการการตลาด	3 (3-0-6)	BMK 4201 Marketing Management การจัดการการตลาด	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
Insurance การประกันภัย		Insurance การประกันภัย		
INS 3101 Principles of Risk Management and Insurance หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย	3 (3-0-6)	BIR 3211 Risk Management and Insurance การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและ บูรพวิชา
INS 3201 Property Insurance การประกันภัยทรัพย์สิน	3 (3-0-6)	BIR 3221 Property Insurance การประกันภัยทรัพย์สิน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและบูรพวิชา
INS 3202 Casualty Insurance การประกันภัยการละเมิด	3 (3-0-6)	BIR 3222 Casualty Insurance การประกันภัยการละเมิด	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและบูรพวิชา
INS 3301 Principles of Life Assurance หลักการประกันชีวิต	3 (3-0-6)	BIR 3223 Life Assurance การประกันชีวิต	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและ บูรพวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx-622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)		เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
Industrial Management and Logistics การจัดการอุตสาหกรรม		Industrial Management and Logistics การจัดการอุตสาหกรรม		เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา และ เพิ่ม
IML 3203 Logistics and Supply Chain Management การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)	BSC 3201 Logistics and Supply Chain Management การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
IML 3204 Industrial Safety and Risk Management ความปลอดภัยในอุตสาหกรรมและการจัดการความเสี่ยง	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา
IML 4201 Lean Manufacturing and Agile Supply Chain ระบบการผลิตแบบลีนและโซ่อุปทานที่ว่องไว	3 (3-0-6)	BSC 3203 Lean Manufacturing and Agile Supply Chain ระบบการผลิตแบบลีนและโซ่อุปทานที่ว่องไว	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
IML 4203 Quality Management การจัดการคุณภาพ	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา
		BSC 3204 International Transportation and Distribution Management การจัดการการขนส่งและกระจายสินค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		BSC 3202 Supply Chain Innovation and Technology นวัตกรรมและเทคโนโลยีในโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
Free Elective Courses	6 Credits	Free Elective Courses หมวดวิชาเลือกเสรี	9 Credits	เพิ่มจำนวนหน่วยกิต

Study Plan

แผนการเรียน

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx – 622-xxxx)			หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)			เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
First Year/First Semester			First Year/First Semester			
Course Code	Course Title	Credits	Course Code	Course Title	Credits	
BG 1001	English I อังกฤษ 1	3 (2-3-6)	BG 1001	English I อังกฤษ 1	3 (2-3-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
MA 1200	Mathematics for Business คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	MA 1200	Mathematics for Business คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
GE 1403	Communication in Thai ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	BBA 1001	Business Exploration การเรียนรู้โอกาสในการดำเนินธุรกิจ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
GE 1204	Physical Education พลศึกษา	1 (1-0-2)	BBA 1101	Seminar in Business I สัมมนาธุรกิจ 1	1 (1-0-2)	เพิ่มรายวิชา
SA 1201	Statistics I สถิติ 1	3 (3-0-6)	BBA 1102	Data and Information Literacy การรู้ข้อมูลและการรู้สารสนเทศ	3 (2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
BG 1400	Business Law I กฎหมายธุรกิจ 1	3 (3-0-6)	LAW 1201	Business Laws for Entrepreneurs กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
GE 1301	Environmental Science วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	GE 1302	Ecology and Sustainability นิเวศวิทยาและความยั่งยืน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา
Total		19 (18-3-38)	Total		19 (17-4-36)	

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx – 622-xxxx)			หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)			เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
First Year/Second Semester			First Year/Second Semester			
Course Code	Course Title	Credits	Course Code	Course Title	Credits	
ACT 1600	Fundamentals of Financial Accounting การบัญชีการเงินพื้นฐาน	3 (3-0-6)	BBA 1103	Fundamentals of Financial Accounting การบัญชีการเงินพื้นฐาน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BG 1002	English II อังกฤษ 2	3 (2-3-6)	BG 1002	English II อังกฤษ 2	3 (2-3-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
ECO 2201	Microeconomics เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)	BBA 1002	Microeconomics เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BG 1401	Business Law II กฎหมายธุรกิจ 2	3 (3-0-6)	SA 1001	Business Statistics I สถิติธุรกิจ 1	2 (2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชาคำอธิบาย รายวิชาและรายละเอียดหน่วยกิต
SA 2200	Statistics II สถิติ 2	3 (3-0-6)	GE 1403	Communication in Thai การสื่อสารภาษาไทย	3 (3-0-6)	
MIS 1221	Computer Literacy การรู้คอมพิวเตอร์	0 (0-1-1)	BBA 1104	Fundamentals of Marketing การตลาดพื้นฐาน	3 (3-0-6)	
MGT 1101	Introduction to Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3 (3-0-6)	GE 1204	Physical Education พลศึกษา	1 (1-0-2)	
Total		18(17-4-37)			18 (17-3-36)	

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx – 622-xxxx)			หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)			เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
Second Year/First Semester			Second Year/First Semester			
Course Code	Course Title	Credits	Course Code	Course Title	Credits	
ACT 2620	Fundamentals of Managerial Accounting การบัญชีบริหารพื้นฐาน	3 (3-0-6)	BBA 2101	Fundamentals of Managerial Accounting การบัญชีบริหารพื้นฐาน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BG 2000	English III อังกฤษ 3	3 (2-3-6)	BG 2000	English III อังกฤษ 3	3 (2-3-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
ECO 2202	Macroeconomics เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)	BBA 2002	Economic and Financial Environment สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงิน	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา
MIS 2111	Introduction to Management Information Systems ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบื้องต้น	3 (3-0-6)	BBA 2001	Human Behavior พฤติกรรมมนุษย์	3 (3-0-6)	
MGT 2404	Managerial Psychology จิตวิทยาการจัดการ	3 (3-0-6)	SA 2001	Business Statistics II สถิติธุรกิจ 2	2 (2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชาคำอธิบายรายวิชาและรายละเอียดหน่วยกิต
MGT 2900	Principles of Management หลักการจัดการ	3 (3-0-6)	BBA 2102	Organization and Management องค์กรและการจัดการ	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา บัณฑิตศึกษา และคำอธิบายรายวิชา
Total		18 (17-3-36)			17 (16-3-34)	

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx – 622-xxxx)			หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)			เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
Second Year/Second Semester			Second Year/Second Semester			
Course Code	Course Title	Credits	Course Code	Course Title	Credits	
BG 2001	English IV อังกฤษ 4	3 (2-3-6)	BG 2001	English IV อังกฤษ 4	3 (2-3-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
FIN 2201	Principles of Finance หลักการการเงิน	3 (3-0-6)	BBA 2103	Corporate Finance การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	
GE 2202	Ethics จริยธรรม	3 (3-0-6)	GE 2202	Ethics จริยธรรม	3 (3-0-6)	
GE 2101	World Civilization อารยธรรมโลก	3 (3-0-6)	BAC 3602	Intermediate Accounting I การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (3-0-6)	
IBM 2201	International Business Environment สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	BAC 3632	Cost Accounting การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	
MKT 2280	Principles of Marketing หลักการตลาด	3 (3-0-6)	GE 2102	Human Heritage and Globalization มรดกแห่งมนุษย์และโลกาภิวัตน์	3 (3-0-6)	
			BBA 2106	Seminar in Business II สัมมนาธุรกิจ 2	1 (1-0-2)	
Total		18 (17-3-36)			19 (17-4-36)	

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx – 622-xxxx)			หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)			เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
Third Year/First Semester			Third Year/First Semester			
Course Code	Course Title	Credits	Course Code	Course Title	Credits	
ACT 3602	Intermediate Accounting I การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (3-0-6)	BAC 3603	Intermediate Accounting II การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	
ACT 3603	Intermediate Accounting II การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	BAC 3608	Financial Report and Financial Statement Analysis การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ การเงิน	3 (3-0-6)	
ACT 3608	Financial Report and Financial Statement Analysis การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน	3 (3-0-6)	BAC 3614	Taxation I การภาษีอากร 1	3 (3-0-6)	
ACT 3614	Taxation I การภาษีอากร 1	3 (3-0-6)	BAC 3643	Auditing การสอบบัญชี	3 (3-0-6)	
ACT 3622	Cost Accounting การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)	BBA 2105	Operations and Supply Chain Management การจัดการด้านการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)	
MIS 2221	Quantitative Analysis Tools เครื่องมือในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	0 (0-1-1)	BBA 2104	Global Strategy and Communication กลยุทธ์ระดับโลกและการสื่อสาร	3 (3-0-6)	
FIN 3101	Corporate Finance การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)				
Total		18 (18-1-37)			18 (18-0-36)	

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx – 622-xxxx)			หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)			เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
Third Year/Second Semester			Third Year/Second Semester			
Course Code	Course Title	Credits	Course Code	Course Title	Credits	
ACT 3615	Taxation II การภาษีอากร 2	3 (3-0-6)	BAC 3615	Taxation II การภาษีอากร 2	3 (3-0-6)	
ACT 3643	Auditing การสอบบัญชี	3 (3-0-6)				
ACT 3644	Internal Control and Audit การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3 (3-0-6)	BAC 3644	Internal Control and Internal Audit การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3 (3-0-6)	
MGT 3905	Operations Management การจัดการด้านการปฏิบัติการ	3 (3-0-6)	BAC 4607	Advanced Accounting I การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)	
MGT 3907	Business Communication การสื่อสารธุรกิจ	3 (3-0-6)	BAC 4608	Advanced Accounting II การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)	
MGT 3940	Business Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBA 3101	Business Research วิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	
				One Free Elective Course	3 (3-0-6)	
Total		18 (18-0-36)			18 (18-0-36)	

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx – 622-xxxx)			หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)			เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
Fourth Year/First Semester			Fourth Year/ First Semester			
Course Code	Course Title	Credits	Course Code	Course Title	Credits	
ACT 4607	Advanced Accounting I การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)	BAC 4616	Business and Accounting Profession Ethics จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมวิชาชีพบัญชี	3 (3-0-6)	
ACT 4608	Advanced Accounting II การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)				
ACT 4646	Accounting Information Systems ระบบสารสนเทศการบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4646	Accounting Information Systems ระบบสารสนเทศการบัญชี	3 (3-0-6)	
MGT 4914	Entrepreneurship ผู้ประกอบการธุรกิจ	3 (3-0-6)	BBA 4101	Entrepreneurship ผู้ประกอบการธุรกิจ	3 (3-0-6)	
Two Plan A / Plan B Courses		6 (6-0-12)	Two Plan A / Plan B Courses		6 (6-0-12)	
			One Free Elective Course		3 (3-0-6)	
Total		18 (18-0-36)	Total		18 (18-0-36)	

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx – 622-xxxx)			หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)			เหตุผลการเปลี่ยนแปลง
Fourth Year/Second Semester			Fourth Year/Second Semester			
Course Code	Course Title	Credits	Course Code	Course Title	Credits	
ACT 4611	Seminar in Accounting สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4611	Seminar in Accounting สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)	
ACT 4647	Accounting Software Package โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3 (3-0-6)	BAC 4647	Accounting Software Packages โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3 (3-0-6)	
			BAC 4648	IT Auditing การตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วย คอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)	
One Plan A / Plan B Course		3 (3-0-6)	One Plan A / Plan B Course		3 (3-0-6)	
One Plan A / Plan B Course		3 (3-0-6)	One Free Elective Course		3 (3-0-6)	
One Free Elective Course		3 (3-0-6)				
One Free Elective Course		3 (3-0-6)				
Total		18 (18-0-36)			15(15-0-30)	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
Bachelor of Accountancy (International Program)

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)		หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง	
General Education Courses หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 Credits	General Education Courses หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 Credits	
Language Courses กลุ่มวิชาภาษา	15 Credits	Language Courses กลุ่มวิชาภาษา	15 Credits	
GE 1403 Communication in Thai (Required course for Thai students) Communication skills to enhance understanding by effective listening, reading, writing and public speaking; information search for academic writing. GE 1403 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (วิชาบังคับสำหรับนักศึกษาไทย) ทักษะการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้วยการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูดในที่ชุมชน ที่มีประสิทธิภาพ การค้นคว้าข้อมูลเพื่องานเขียนเชิงวิชาการ	3 (3-0-6)	GE 1403 Communication in Thai (Required course for Thai students) Communication skills to enhance understanding Thai language lby effective listening, reading, writing and public speaking; information search for academic writing. GE 1403 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (วิชาบังคับสำหรับนักศึกษาไทย) ทักษะการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจภาษาไทยด้วยการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูดในที่ชุมชน ที่มีประสิทธิภาพ การค้นคว้าข้อมูลเพื่องานเขียนเชิงวิชาการ	3 (3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
GE 1405 Thai Language and Culture (Required course for non-Thai students) Thai language for basic communication, basic knowledge in listening, speaking, reading, and writing. Thai cultural and traditional patterns, ways of life, festivals and local culture in different parts of Thailand. GE 1405 ภาษาและวัฒนธรรมไทย (วิชาบังคับสำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน วัฒนธรรมและประเพณีไทย วิถีชีวิตไทย เทศกาลและวัฒนธรรมพื้นบ้านใน	3 (3-0-6)	GE 1405 Thai Language and Culture (Required course for non-Thai students) Thai language for basic communication, basic knowledge in listening, speaking, reading, and writing. Thai cultural and traditional patterns, ways of life, festivals and local culture in different parts of Thailand. GE 1405 ภาษาและวัฒนธรรมไทย (วิชาบังคับสำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน วัฒนธรรมและประเพณีไทย วิถีชีวิตไทย เทศกาลและวัฒนธรรมพื้นบ้านในภูมิภาค	3 (3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
ภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย	ต่างๆ ของประเทศไทย	
<p>GE 1408 Thai Usage 3 (3-0-6) (Required course for international students) Enhance listening and speaking skills in daily life, write and read Thai consonants, vowels, tones, and grammar and create accurate basic sentences</p> <p>GE1408 การใช้ภาษาไทย 3 (3-0-6) (วิชาบังคับสำหรับนักศึกษานานาชาติ) สร้างเสริมทักษะการฟัง การพูดภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การเขียนและการอ่าน พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และไวยากรณ์ไทย การสร้างประโยคภาษาไทยเบื้องต้นที่ถูกต้อง</p>	<p>GE 1408 Thai Usage 3 (3-0-6) (Required course for international students) Enhance listening and speaking skills in daily life, write and read Thai consonants, vowels, tones, and grammar and create accurate basic sentences</p> <p>GE1408 การใช้ภาษาไทย 3 (3-0-6) (วิชาบังคับสำหรับนักศึกษานานาชาติ) สร้างเสริมทักษะการฟัง การพูดภาษาไทยในชีวิตประจำวัน การเขียนและการอ่าน พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และไวยากรณ์ไทย การสร้างประโยคภาษาไทยเบื้องต้นที่ถูกต้อง</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง
<p>BG 1001 English I 3 (2-3-6) Lower intermediate academic English, with activities to foster reading, writing, listening and speaking skills in English through communicative activities in a meaningful academic context.</p> <p>BG 1001 อังกฤษ 1 3 (2-3-6) ภาษาอังกฤษวิชาการระดับต้น โดยมีกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการสื่อสารในบริบทเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ฟัง และพูด</p>	<p>BG 1001 English I 3 (2-3-6) Lower intermediate academic English, with activities to foster reading, writing, listening and speaking skills in English through communicative activities in a meaningful academic context.</p> <p>BG 1001 อังกฤษ 1 3 (2-3-6) ภาษาอังกฤษวิชาการระดับต้น โดยมีกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมการสื่อสารในบริบทเชิงวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ฟัง และพูด</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง
<p>BG 1002 English II 3 (2-3-6) <i>Prerequisite: BG 1001 English I</i> Intermediate academic English, reinforcing fluency and grammar with task-driven oral and writing exercises, developing vocabulary and sentence writing skills with combined reading comprehension exercises and writing practice.</p> <p>BG 1002 อังกฤษ 2 3 (2-3-6) <i>บูรพวิชา: BG 1001 อังกฤษ 1</i> ภาษาอังกฤษวิชาการระดับกลางที่เน้นพัฒนาความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาและไวยากรณ์ด้วยแบบฝึกหัดที่ใช้ชิ้นงานเป็นฐานเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการพูดและการ</p>	<p>BG 1002 English II 3 (2-3-6) <i>Prerequisite: BG 1001 English I</i> Intermediate academic English, reinforcing fluency and grammar with task-driven oral and writing exercises, developing vocabulary and sentence writing skills with combined reading comprehension exercises and writing practice.</p> <p>BG 1002 อังกฤษ 2 3 (2-3-6) <i>บูรพวิชา: BG 1001 อังกฤษ 1</i> ภาษาอังกฤษวิชาการระดับกลางที่เน้นพัฒนาความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาและไวยากรณ์ด้วยแบบฝึกหัดที่ใช้ชิ้นงานเป็นฐานเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการพูดและการ</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
เขียน การพัฒนาฐานคำศัพท์และทักษะเพื่อการแต่งประโยค โดยใช้แบบฝึกหัดการอ่าน เพื่อความเข้าใจและการเขียนควบคู่กัน	เขียน การพัฒนาฐานคำศัพท์และทักษะเพื่อการแต่งประโยค โดยใช้แบบฝึกหัดการอ่าน เพื่อความเข้าใจและการเขียนควบคู่กัน	
BG 2000 English III 3 (2-3-6) Prerequisite: BG 1002 English II Advanced English for academic and career purposes, emphasizing organization of ideas and clarity of expression and understanding. BG 2000 อังกฤษ 3 3 (2-3-6) บุรพวิชา:BG 1002 อังกฤษ 2 ภาษาอังกฤษระดับสูงเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ เน้นการเรียบเรียงความคิดและความชัดเจนในการแสดงความคิดและความเข้าใจ	BG 2000 English III 3 (2-3-6) Prerequisite: BG 1002 English II Advanced English for academic and career purposes, emphasizing organization of ideas and clarity of expression and understanding. BG 2000 อังกฤษ 3 3 (2-3-6) บุรพวิชา:BG 1002 อังกฤษ 2 ภาษาอังกฤษระดับสูงเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ เน้นการเรียบเรียงความคิดและความชัดเจนในการแสดงความคิดและความเข้าใจ	ไม่เปลี่ยนแปลง
BG 2001 English IV 3 (2-3-6) Prerequisite: BG 2000 English III Advanced English for academic and career purposes, emphasizing critical and analytical skills, and formulating logical and coherent opinions. BG 2001 อังกฤษ 4 3 (2-3-6) บุรพวิชา:BG 2000 อังกฤษ 3 ภาษาอังกฤษระดับสูงเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ เน้นทักษะการวิจารณ์และวิเคราะห์ รวมถึงการประมวลความคิดที่สอดคล้อง และมีเหตุผล	BG 2001 English IV 3 (2-3-6) Prerequisite: BG 2000 English III Advanced English for academic and career purposes, emphasizing critical and analytical skills, and formulating logical and coherent opinions. BG 2001 อังกฤษ 4 3 (2-3-6) บุรพวิชา:BG 2000 อังกฤษ 3 ภาษาอังกฤษระดับสูงเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ เน้นทักษะการวิจารณ์และวิเคราะห์ รวมถึงการประมวลความคิดที่สอดคล้อง และมีเหตุผล	ไม่เปลี่ยนแปลง
Social Science Courses 13 Credits กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	Social Science Courses 13 Credits กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
GE 1204 Physical Education 1 (1-0-2) Improving physical fitness and psychomotor skills, creating unity among students, and developing the sportive mind GE 1204 พลศึกษา 1 (1-0-2) การปรับปรุงสมรรถภาพทางกายและทักษะการเคลื่อนไหวร่างกาย การสร้างความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และการพัฒนาความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	GE 1204 Physical Education 1 (1-0-2) Improving physical fitness and psychomotor skills, creating unity among students, and developing the sportive mind GE 1204 พลศึกษา 1 (1-0-2) การปรับปรุงสมรรถภาพทางกายและทักษะการเคลื่อนไหวร่างกาย การสร้างความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และการพัฒนาความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>GE 2202 Ethics 3 (3-0-6) Teachings of major world religions, the role of conscience, self-development in the moral arena, building self-esteem, self-knowledge, and good habits, distinguishing the right from the wrong, doing the right and refraining from the wrong, attaining a more fulfilling life.</p> <p>GE 2202 จริยธรรม 3 (3-0-6) คำสอนของศาสนาหลักในโลก บทบาทของความรู้สึกผิดชอบชั่วดี การพัฒนาตนเองในขอบเขตแห่งศีลธรรม การสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง การรู้จักตนเองและการสร้างนิสัยที่ดี การจำแนกความถูกและความผิด กระทำตามความถูกต้องและละเว้นจากการกระทำที่ผิด การเข้าถึงการเติมเต็มชีวิตที่สมบูรณ์ขึ้น</p>	<p>GE 2202 Ethics 3 (3-0-6) Teachings of major world religions, the role of conscience, self-development in the moral arena, building self-esteem, self-knowledge, and good habits, distinguishing the right from the wrong, doing the right and refraining from the wrong, attaining a more fulfilling life.</p> <p>GE 2202 จริยธรรม 3 (3-0-6) คำสอนของศาสนาหลักในโลก บทบาทของความรู้สึกผิดชอบชั่วดี การพัฒนาตนเองในขอบเขตแห่งศีลธรรม การสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง การรู้จักตนเองและการสร้างนิสัยที่ดี การจำแนกความถูกและความผิด กระทำตามความถูกต้องและละเว้นจากการกระทำที่ผิด การเข้าถึงการเติมเต็มชีวิตที่สมบูรณ์ขึ้น</p>	<p style="text-align: center;">ไม่เปลี่ยนแปลง</p>
<p>MGT 1101 Introduction to Business 3 (3-0-6) General introduction to business, philosophy, objectives and responsibility of business enterprises, business vocabulary, business and its environment emphasizing fundamental principles of organization, legal forms of business ownership, business activities concerning personnel, accounting, marketing, production and finance.</p> <p>MGT 1101 ธุรกิจเบื้องต้น 3 (3-0-6) พื้นฐานทั่วไปทางธุรกิจ ปรัชญา จุดมุ่งหมาย และหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจ คำนิยามต่างๆ ทางธุรกิจ ธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หลักการพื้นฐานในการจัดการองค์กร รูปแบบทางกฎหมายของการเป็นเจ้าของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การตลาด การผลิตและการเงิน</p>	<p>BBA 1001 Business Exploration 3 (3-0-6) This is an introductory business course to explore different aspects of business including fundamental principles of organization, legal forms of business ownership, business activities concerning management, production, marketing, accounting, and finance. Business activities in practice and business potential exploration are designed as learning activities of this course.</p> <p>BBA 1001 การเรียนรู้โอกาสในการดำเนินธุรกิจ 3 (3-0-6) วิชานี้เป็นการสอนการทำธุรกิจขั้นพื้นฐานเพื่อที่จะเรียนรู้องค์ประกอบในการทำธุรกิจ ตั้งแต่การจัดการองค์กร รูปแบบการดำเนินธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด การบริหารจัดการ การผลิต การตลาด การบัญชีและการเงิน กิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญของวิชานี้คือการนำทฤษฎีมาประยุกต์โดยการจำลองการดำเนินธุรกิจที่ไม่ซับซ้อนและการเรียนรู้ธุรกิจที่มีศักยภาพในปัจจุบัน</p>	<p style="text-align: center;">มีการเปลี่ยนแปลง</p>
<p>ECO 2201 Microeconomics 3 (3-0-6) Microeconomic concepts and theories in making decisions at individual and market levels focusing on pricing mechanism, demand and supply analysis, market equilibrium, consumer behavior, utility maximization, basic economic</p>	<p>BBA 1002 Microeconomics 3 (3-0-6) Microeconomic concepts and theories in making decisions at individual and market levels focusing on pricing mechanism, demand and supply analysis, elasticity, market equilibrium, consumer behavior, costs, productivity, profit-maximization,</p>	<p style="text-align: center;">มีการเปลี่ยนแปลง</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>theories regarding perfectly competitive market and other market structures, input and output markets and the linkage between them, and theories of price determination, profit-maximization, and wage determination.</p> <p>ECO 2201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3 (3-0-6)</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคเพื่อนำไปตัดสินใจในระดับปัจเจกชนและตลาด โดยเน้นด้านกลไกราคา การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน คุณภาพของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแสวงหาอรรถประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เบื้องต้นของตลาดแข่งขันสมบูรณ์และโครงสร้างตลาดสินค้าประเภทต่างๆ ตลาดปัจจัยและตลาดผลผลิต และความสัมพันธ์ระหว่างตลาดทั้งสองประเภท และทฤษฎีการกำหนดราคา การแสวงหากำไรสูงสุด และการกำหนดค่าตอบแทนแรงงาน</p>	<p>market structures, and the applications of microeconomic theories in business settings.</p> <p>BBA 1002 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3 (3-0-6)</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคในการตัดสินใจในระดับบุคคลและระดับตลาด โดยเน้นกลไกการกำหนดราคาการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น คุณภาพของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุน ผลผลิต กำไรสูงสุดโครงสร้างการตลาดและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคในด้านธุรกิจ</p>	
<p>ECO 2202 Macroeconomics 3 (3-0-6)</p> <p>Overall picture of economic systems and theories including gross domestic product, national income, economic growth, inflation, saving and investment, foreign exchange market, role of government and Central Bank in fiscal and monetary policies, aggregate expenditure, aggregate demand and supply, balance of trade, balance of payment, mechanism for allocating scarce resources, business cycle, international trade policies, basic economic development, economic problems, and economic decisions.</p> <p>ECO 2202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3 (3-0-6)</p> <p>ภาพรวมของระบบเศรษฐกิจและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ รวมถึงผลิตภัณฑ์มวลรวม รายได้ประชาชาติ การเติบโตทางเศรษฐกิจ ภาวะเงินเฟ้อ การออมและการลงทุน ตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บทบาทของรัฐบาลและธนาคารกลางในการกำหนดนโยบายการคลังและนโยบายการเงิน การใช้จ่ายมวลรวม อุปสงค์และอุปทานมวลรวม ดุลการค้า ดุลการชำระเงิน กลไกในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด วัฏจักรธุรกิจ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจพื้นฐาน ปัญหาเศรษฐกิจ และการตัดสินใจทางเศรษฐศาสตร์</p>		<p>ลดรายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>BBA 2002 Economic and Financial Environment 3 (3-0-6) Pre-requisites: MA 1200 Mathematics for Business Overall picture of economic and financial environment: macroeconomics, measuring national income, business cycle, unemployment, inflation, AD-AS model, monetary system, open-economy macroeconomics as well as financial intermediaries, financial markets, financial instruments, saving-investment process, financial risk and return, stock and bond valuation, financial statement analysis, and introduction to personal wealth management.</p> <p>BBA 2002 สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงิน 3 (3-0-6) บุรพวิชา: MA 1200 คณิตศาสตร์ธุรกิจ ภาพรวมของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงิน: เศรษฐศาสตร์มหภาค การวัดรายได้ประชาชาติ วัฏจักรธุรกิจ การว่างงาน เงินเฟ้อ แบบจำลองอุปสงค์รวม-อุปทานรวม ระบบการเงิน เศรษฐกิจเปิด รวมถึงตัวกลางทางการเงิน ตลาดการเงิน เครื่องมือทางการเงิน กระบวนการออมและการลงทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทนทางการเงิน การประเมินมูลค่าตราสารทุนและตราสารหนี้ การวิเคราะห์หีบการเงิน และการบริหารความมั่งคั่งส่วนบุคคลเบื้องต้น</p>	เพิ่มรายวิชา
<p>1. Humanities Course 6 credits กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p>	<p>1. Humanities Course 6 credits กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p>	
<p>GE 2101 World Civilization 3 (3-0-6) Development of human society, rise and fall of civilizations, achievements and heritages of Western and Eastern civilizations since ancient times in order to understand their roots; globalization impacts on modern societies; cross-cultural society.</p> <p>GE 2101 อารยธรรมโลก 3 (3-0-6) วิวัฒนาการของสังคมมนุษย์ การเกิดและการล่มสลายของอารยธรรม ความสำเร็จและมรดกของอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออกตั้งแต่ยุคโบราณ เพื่อเข้าใจและ</p>	<p>GE 2102 Human Heritage and Globalization 3 (3-0-6) Development of human society, rise and fall of civilizations, achievements and heritages of Western and Eastern civilizations since ancient times in order to understand their roots; globalization impacts on modern societies; cross-cultural society.</p> <p>GE 2102 มรดกแห่งมนุษย์และโลกาภิวัตน์ 3 (3-0-6) วิวัฒนาการของสังคมมนุษย์ การเกิดและการล่มสลายของอารยธรรม ความสำเร็จและมรดกของอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออกตั้งแต่ยุคโบราณ เพื่อเข้าใจและ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาชื่อวิชา

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>ประยุกต์ที่มาและผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมในยุคปัจจุบันและสังคมแห่งความต่างวัฒนธรรม</p>	<p>ประยุกต์ที่มาและผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมในยุคปัจจุบันและสังคมแห่งความต่างวัฒนธรรม</p>	
<p>MGT 2404 Managerial Psychology 3 (3-0-6) Concepts and scope of social psychology, basic psychological factors and how they relate to business organization, language symbol, perception, memory, emotion, social attitudes, persuasion, social and cultural environment, role and status, personality, leadership, group behavior, morale and application of these factors in the human relation of business, especially in creation of morale, motivation of workers, and solutions of business and social problems.</p> <p>MGT 2404 จิตวิทยาการจัดการ 3 (3-0-6) แนวคิดและขอบเขตของจิตวิทยาชุมชน ปัจจัยของจิตวิทยาขั้นพื้นฐานและการนำไปเชื่อมโยงกับองค์กรธุรกิจ ได้แก่ การสำรวจด้านสัญลักษณ์ทางภาษาสื่อ ความเข้าใจ ความจำ อารมณ์ ทศนคติชุมชน การโน้มน้าวชักชวน สภาพแวดล้อมของชุมชนและวัฒนธรรม บทบาทและสถานภาพ บุคลิกลักษณะ ความเป็นผู้นำ พฤติกรรมของกลุ่ม ศีลธรรมจรรยาและการนำปัจจัยดังกล่าวมาประยุกต์กับการสร้างมนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการสร้างศีลธรรมจรรยาและการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน รวมถึงแก้ปัญหาทั้งทางธุรกิจและทางสังคม</p>	<p>BBA 2001 Human Behavior 3 (3-0-6) Basic psychological factors that relate to business specifically exploring concepts and theories in social psychology, behavioral sciences, cultural environment and leadership as applied in modern industrial organizations. It discusses issues related to employee motivation, skills development, performance appraisal and organizational planning that help in finding solutions to organizational, business and social problems.</p> <p>BBA 2001 พฤติกรรมมนุษย์ 3 (3-0-6) ปัจจัยพื้นฐานทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยเฉพาะการสำรวจแนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม และความเป็นผู้นำที่ใช้ในองค์กรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ รวมทั้งเกี่ยวข้องกับแรงจูงใจของพนักงาน การพัฒนาทักษะ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการวางแผนองค์กรที่ช่วยในการหาวิธีการแก้ไขปัญหาขององค์กรธุรกิจและสังคม</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>3. Science and Mathematics Courses 6 credits กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p>	<p>3. Science and Mathematics Courses 6 credits กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p>	
<p>GE 1301 Environmental Science 3 (3-0-6) General science, scientific approaches, understanding the interrelationships of the nature, identification and analysis of environmental problems, application and alternative solutions for preventing and solving the environmental problems</p> <p>GE 1301 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) วิทยาศาสตร์ทั่วไป กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ ความเข้าใจความสัมพันธ์ของธรรมชาติ การแยกแยะและวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้และวิธีการ</p>	<p>GE 1302 Ecology and Sustainability 3 (3-0-6) General science, scientific approaches, understanding the interrelationships of the nature, identification and analysis of environmental problems, application and alternative solutions for preventing and solving environmental problems</p> <p>GE 1302 นิเวศวิทยาและความยั่งยืน 3 (3-0-6) วิทยาศาสตร์ทั่วไป กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ ความเข้าใจความสัมพันธ์ของธรรมชาติ การแยกแยะและวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้และวิธีการแก้ปัญหาที่</p>	<p>เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
แก้ปัญหาที่หลากหลายเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม	หลากหลายเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม	
<p>MA 1200 Mathematics for Business 3 (3-0-6) Relation and Various functions: linear, polynomial, exponential, logarithmic, rational and their applications in business and economics, linear programming, mathematics of finance and differential calculus: limits, derivatives, and optimization.</p> <p>MA 1200 คณิตศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) ความสัมพันธ์และฟังก์ชันต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย ฟังก์ชันเชิงเส้น ฟังก์ชันพหุนาม ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียล ฟังก์ชันลอการิทึม ฟังก์ชันตรรกยะ และการประยุกต์ทางเศรษฐกิจ โปรแกรมเชิงเส้นเบื้องต้น คณิตศาสตร์การเงิน และแคลคูลัสซึ่งประกอบด้วย ลิมิต อนุพันธ์ ของฟังก์ชัน</p>	<p>MA 1200 Mathematics for Business 3 (3-0-6) Relation and various functions: linear, polynomial, exponential, logarithmic, rational and their applications in business, linear programming, mathematics of finance and differential calculus: limits, derivatives, and optimization.</p> <p>MA 1200 คณิตศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) ความสัมพันธ์และฟังก์ชันต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย ฟังก์ชันเชิงเส้น ฟังก์ชันพหุนาม ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียล ฟังก์ชันลอการิทึม ฟังก์ชันตรรกยะ และการประยุกต์ทางธุรกิจ โปรแกรมเชิงเส้นเบื้องต้น คณิตศาสตร์การเงิน และแคลคูลัสซึ่งประกอบด้วย ลิมิต อนุพันธ์ ของฟังก์ชัน การหาค่าสูงสุดและต่ำสุดของฟังก์ชัน</p>	ไม่มี การเปลี่ยนแปลง
<p>Business Core Courses 48 credits กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ</p>	<p>Business Core Courses 39 credits กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ</p>	
<p>ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: For Martin de Tours School of Management Students</i> Basic accounting conceptual framework, theory and procedures, definition, purpose, usefulness, limitation of accounting information including analysis of business transactions, using basic double-entry system in recording process to complete the accounting cycle: journalizing, posting to the ledgers and preparation of trial balance, adjusting entries, worksheets and closing entries, as well as special journals and preparation of basic financial statements and also including basic accounting theory pertaining to accounting for service and merchandising firms: cash, receivable, merchandise inventory, plant assets, natural resources, intangible assets, investments, liabilities, owner's equity, and principle of voucher system.</p>	<p>BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: For Martin de Tours School of Management Students</i> Conceptual framework for financial reporting, analysis of business transactions, using basic double-entry system in recording process to complete the accounting cycle: journalizing, posting to the ledgers and preparation of trial balance, adjusting entries, worksheets and closing entries, as well as special journals and preparation of basic financial statements and also including basic accounting theory pertaining to accounting for service and merchandising firms: cash, receivable, merchandise inventory, property ,plant and equipment , natural resources, intangible assets, investments, liabilities, owner's equity, and voucher system.</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>ACT 1600 การบัญชีการเงินพื้นฐาน 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ</i> ทฤษฎีพื้นฐานทางการบัญชี แม่บทการบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ข้อจำกัดของสารสนเทศทางบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า หลักการและวิธีการบันทึก บัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การทำบัญชีอย่างครบถ้วนตามวงจรการบัญชี การบันทึก รายการในสมุดรายวัน การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิด บัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ รวมทั้งการบันทึกรายการในสมุด บัญชีรายวันเฉพาะ การจัดทำงบการเงิน เน้นรายการค้าสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและ กิจการให้บริการ การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ สินค้าทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่ มีตัวตน การลงทุน หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และหลักการระบบใบสำคัญ</p>	<p>BBA 1103 การบัญชีการเงินพื้นฐาน 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและนักศึกษามหาวิทยาลัย</i> กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายการค้า หลักการและวิธีการ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การทำบัญชีอย่างครบถ้วนตามวงจรการบัญชี การบันทึก รายการในสมุดรายวัน การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ รวมทั้งการบันทึกรายการในสมุดบัญชี รายวันเฉพาะ การจัดทำงบการเงิน เน้นรายการค้าสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการ ให้บริการ การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ สินค้า ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน การลงทุน หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น และ หลักการระบบใบสำคัญ</p>	
<p>ACT 2620 Fundamentals of Managerial Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting</i> <i>te:</i> Role that managerial accounting plays in servicing informational needs of managers in planning, organizing and controlling through study of systematic structuring of business decisions and identifying the information relevant to decision making, profit planning and budgeting, cost-volume-profit analysis, responsibility accounting, preparation statement of cash flows and segment report</p> <p>ACT 2620 การบัญชีบริหารพื้นฐาน 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 1600 การบัญชีการเงินพื้นฐาน</i> บทบาทของการบัญชีบริหารในการให้บริการข้อมูลทางบัญชีแก่ผู้บริหารเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ และการควบคุม โดยการศึกษาโครงสร้างอย่างเป็นระบบของการ ตัดสินใจทางธุรกิจและการระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ การวางแผน กำไรและการ การทำงานประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร การบัญชีตามความ รับผิดชอบ การจัดทำงบกระแสเงินสด และรายงานจำแนกตามส่วนงาน</p>	<p>BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BBA1103 Fundamentals of Financial Accounting</i> Role that managerial accounting plays in servicing informational needs of managers in planning, organizing and controlling through study of systematic structuring of business decisions and identifying the information relevant to decision making, profit planning and budgeting, cost-volume-profit analysis, responsibility accounting, preparation statement of cash flows and segment report</p> <p>BBA 2101 การบัญชีบริหารพื้นฐาน 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BBA1103 การบัญชีการเงินพื้นฐาน</i> บทบาทของการบัญชีบริหารในการให้บริการข้อมูลทางบัญชีแก่ผู้บริหารเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ และการควบคุม โดยการศึกษาโครงสร้างอย่างเป็นระบบของการ ตัดสินใจทางธุรกิจและการระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ การวางแผน กำไรและการ ทำงานประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ และกำไร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การ จัดทำงบกระแสเงินสด และรายงานจำแนกตามส่วนงาน</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>BBA 1101 Seminar in Business I 1(1-0-2) Provide opportunities for new business students to get expose to various perspectives of business firms.</p> <p>BBA 1101 สัมมนาธุรกิจ 1 1(1-0-2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาใหม่ของคณะบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ได้เรียนรู้และเข้าใจองค์กรธุรกิจในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>1 (1-0-2) เพิ่มรายวิชา</p> <p>1 (1-0-2)</p>
	<p>BBA 2601 Seminar in Business II 1(1-0-2) Prepare undergraduate business students to develop business skills to compete successfully in globalized world of business. The topics cover in this course will be related to career preparation, corporate social responsibility, and current issues in global business.</p> <p>BBA 2601 สัมมนาธุรกิจ 2 1(1-0-2) การพัฒนาให้นักศึกษาให้มีทักษะต่างๆ เพื่อการดำเนินธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งประกอบด้วย การเตรียมพร้อมในการวางแผนอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนความรู้และทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระดับโลก</p>	<p>เพิ่มรายวิชา</p>
<p>SA 1201 Statistics I 3 (3-0-6) Descriptive statistics, probability theory and inferential statistics, summarizing of data in tables and graphs, computation of descriptive statistics, rules of probability, probability distributions, confidence interval estimate of population parameters, and hypothesis testing.</p> <p>SA 1201 สถิติ 1 3 (3-0-6) สถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็นและสถิติเชิงอนุมาน การนำเสนอข้อมูลด้วยตารางและกราฟ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน</p>	<p>SA 1001 Business Statistics I 2 (2-0-4) Descriptive Statistics, Probabilities, Probability distributions, Sampling distributions, Point estimates, Interval estimates and Test of Hypotheses</p> <p>SA 1001 สถิติธุรกิจ I 2 (2-0-4) สถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น การกระจายของค่าตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน</p>	<p>เปลี่ยนจำนวน หน่วยกิตของรายวิชา และรหัสวิชา</p>
<p>SA 2200 Statistics II 3 (3-0-6) Prerequisite: SA 1201 Statistics I Inferential statistics, chi-square, non-parametric, anova, index number, correlation</p>	<p>SA 2001 Business Statistics II 2 (2-0-4) Simple linear regression and correlation, Multiple linear regression, Analysis of variance, Chi-Square Tests</p>	<p>เปลี่ยนจำนวน หน่วยกิตของรายวิชา และรหัสวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>and regression analysis, time series, and their applications in business and economics.</p> <p>SA 2200 สถิติ 2 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: SA 1201 สถิติ 1</p> <p>สถิติเชิงอนุमान การทดสอบไคสแควร์ สถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ การทดสอบ ANOVA เลขดัชนี สมการสหพันธ์และการถดถอย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา และการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจและเศรษฐศาสตร์</p>	<p>SA 1001 สถิติธุรกิจ II 2 (2-0-4)</p> <p>การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่ายและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์</p>	
<p>FIN 2201 Principles of Finance 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: MA 1200 Mathematics for Business</p> <p>Financial system, financial intermediaries, financial markets, financial instruments, interest rate determination, term structure and risk structure of interest, time value of money, pricing of debt instruments, financial statements analysis, foreign exchange system as well as wealth management focusing on wealth, financial planning, insurance protection, retirement planning, fundamentals of investment, and stock investment.</p> <p>FIN 2201 หลักการการเงิน 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: MA 1200 คณิตศาสตร์ธุรกิจ</p> <p>ความรู้พื้นฐานของการเงิน องค์กรธุรกิจ ระบบการเงินรวมทั้งเครื่องมือทางการเงิน ตลาดการเงิน ตัวกลางทางการเงิน ระบบธนาคาร ต้นทุนของเงิน มูลค่าตามเวลาของเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การประเมินมูลค่าตราสารหนี้ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ และการเลือกหลักทรัพย์ ความเสี่ยงและผลตอบแทน ระบบการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน</p>		<p>ลดรายวิชา</p>
<p>FIN 3101 Corporate Finance 3 (3-0-6)</p> <p>Introduction to corporate financial management and comprehensive overview of managerial perspectives, corporate governance, theories related to corporate investment, financing options, investment decision, project evaluation, time value</p>	<p>BBA 2103 Corporate Finance 3 (3-0-6)</p> <p>Introduction to corporate financial management and a comprehensive overview of managerial perspectives for financial managers in making effective as well as ethical investment and financing decisions, including time value of money, risk and</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>of money, securities valuation, analysis of financial statement, cash flow and leverage, working capital management, cost of capital, capital structure, capital budgeting and dividend policy for corporation.</p> <p>FIN 3101 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: FIN 2201 หลักการการเงิน หรือ ECO 2541 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค</p> <p>การจัดการทางการเงินขององค์กรเบื้องต้นและภาพรวมของการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหารทางการเงิน เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจทางด้านการลงทุนและการจัดหาเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมูลค่าตามเวลาของเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน ต้นทุนเงินทุน การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์และตราสารหนี้ การประเมินโครงการโดยใช้งบประมาณการลงทุนเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ ผลกระทบของภาวะผูกพัน</p>	<p>return, cost of capital, valuation of stocks and bonds, project evaluation using capital budgeting decision-analysis tools, risk analysis in project evaluation, impact of financial leverage on cost of capital and valuation, dividend policy, financial statement analysis, working capital management as well as the use of MS-Excel functions in helping calculating and making financial decisions.</p> <p>BBA 2103 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BBA 2002 สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงิน สำหรับนักเรียน BBA MA 1200 คณิตศาสตร์ธุรกิจ สำหรับนักเรียน Arts</p> <p>การบริหารการเงินเบื้องต้นขององค์กรและภาพรวมที่ครอบคลุมมุมมองการบริหารจัดการสำหรับผู้จัดการทางการเงิน เพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านการลงทุนและการจัดหาเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม ซึ่งครอบคลุมถึงมูลค่าตามเวลาของเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน ต้นทุนเงินทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์และตราสารหนี้ การประเมินโครงการโดยใช้งบประมาณการลงทุนเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการประเมินโครงการ ผลกระทบของภาวะผูกพันต่อต้นทุนเงินทุนและการประเมินมูลค่านโยบายเงินปันผล การวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน และการใช้ฟังก์ชัน MS-Excel เพื่อช่วยในการคำนวณและการตัดสินใจทางการเงิน</p>	
<p>BG 1400 Business Law I (Civil & Commercial) 3 (3-0-6)</p> <p>Legal principles and practices of civil and commercial laws, fundamental principles of law, legal relationship between persons, nature of law, definition, types, interpretation, application, and cancellation of law and the judicial system, law on persons, types and capacity of persons, things, property, movable and immovable property, juristic acts, contract, obligation, torts, prescription, specific contracts e.g. purchase and sell contract, exchange, gift, hire of property, hire-purchase, hire of works, hire of services, carriage, loan, deposit, suretyship, mortgage, pledge, agency, brokerage, and insurance.</p>	<p>LAW 1201 Business Laws for Entrepreneurs 3 (3-0-6)</p> <p>Business laws for new age entrepreneurs who consider conducting business online. Begins with setting up a company, understanding legal issues concerning various types of business contracts, including tax liabilities incurred from business operation.</p> <p>LAW1201 กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)</p> <p>กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่ที่คำนึงถึงการทำธุรกิจทางออนไลน์ เริ่มตั้งแต่การจัดตั้งบริษัท ความเข้าใจประเด็นทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาทางธุรกิจประเภทต่างๆ รวมไปถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัส (3-0-6) เป็นคำอธิบายรายวิชา</p> <p style="text-align: right;">3 (3-0-6)</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>BG 1400 กฎหมายธุรกิจ 1 (กฎหมายแพ่งและพาณิชย์) 3 (3-0-6) หลักการและวิธีปฏิบัติทางกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ความรู้เบื้องต้นแห่งกฎหมาย นิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สภาพกฎหมาย คำจำกัดความ ประเภท การตีความ การใช้ การยกเลิกกฎหมาย ระบบการศาลยุติธรรม กฎหมายเกี่ยวกับบุคคล ประเภทบุคคล ความสามารถบุคคล ททรัพย์ ททรัพย์สิน สंहาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ นิติกรรม สัญญาหนี้ ละเมิด อายุความแห่งสิทธิเรียกร้อง เอกเทศสัญญาบางลักษณะเป็นการเฉพาะ เช่น ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ จ้างขนส่ง ยืม ผาก ททรัพย์ คำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าและประกันภัย</p>		
<p>BG 1401 Business Law II (Partnership & Company) 3 (3-0-6) Prerequisite: BG 1400 Business Law I Law of juristic person namely partnership and limited company, relationship among partners, shareholders and third person, establishment, management, auditing, increasing and decreasing of registered capital, dissolution and liquidation, relationship with the commercial bank concerning the bill of exchange, promissory note, cheque, and other legal instruments.</p> <p>BG 1401 กฎหมายธุรกิจ 2 (กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท) 3 (3-0-6) บุรพวิชา: BG1400 กฎหมายธุรกิจ 1 กฎหมายเกี่ยวกับนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก การจัดตั้ง การจัดการ การสอบบัญชี การเพิ่มและลดทุน การเลิก การชำระบัญชี ความเกี่ยวพันระหว่างนิติบุคคลประเภทนี้กับธนาคารในเรื่องตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน เช็ค และตราสารสินค้าชนิดอื่น</p>		<p>ลดรายวิชา</p>
<p>MIS 1221 Computer Literacy 0 (0-1-1) Training on how to use computer and office suite products with an emphasis on word processing software, spreadsheet software, presentation software, file management, and cloud storage services.</p>		<p>ลดรายวิชา</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>MIS 1221 การรู้คอมพิวเตอร์ 0 (0-1-1) ฝึกฝนการใช้งานคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ในสำนักงาน โดยเน้นที่ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ ซอฟต์แวร์ตารางงาน และซอฟต์แวร์การนำเสนอ การจัดการไฟล์ และบริการแหล่งเก็บข้อมูลในก้อนเมฆ</p>		
<p>MIS 2111 Introduction to Management Information Systems 3 (3-0-6) Introduction to management information systems which gives a business or organization a competitive edge by providing technologies that help managers plan, control and make decisions to pursue a firm's strategic and organizational goals. Topics include hardware and software components of information systems, e-business concepts and implementation, and a survey of typical information systems used today.</p> <p>MIS 2111 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบื้องต้น 3 (3-0-6) แนะนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรและภาคธุรกิจ โดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนผู้บริหารในการวางแผนควบคุม และตัดสินใจเพื่อสร้างกลยุทธ์ในการไปสู่เป้าหมายขององค์กรและในเชิงกลยุทธ์ ศึกษาถึงเรื่องส่วนประกอบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในระบบสารสนเทศ แนวคิดและการดำเนินงานธุรกิจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และหัวข้อหลักเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในปัจจุบัน</p>		<p style="text-align: center;">ลดรายวิชา</p>
<p>MIS 2221 Quantitative Analysis Tools 0 (0-1-1) Prerequisite: MIS 1221 Computer Literacy Training on how to use statistical analysis software on business problems with an emphasis on analysis of quantitative data, data collection, data preparation, data processing, data transformation, exploratory data analysis, and data presentation.</p> <p>MIS 2221 เครื่องมือในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 0 (0-1-1) บูรพาวิชา: MIS 1221 การรู้คอมพิวเตอร์ ฝึกฝนการใช้งานโปรแกรมวิเคราะห์สถิติเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยเน้นการวิเคราะห์</p>		<p style="text-align: center;">ลดรายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลเชิงปริมาณ การเก็บข้อมูล การเตรียมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การแปลงข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจ และการนำเสนอข้อมูล		
	<p>BBA 1102 Data and Information Literacy 3 (2-2-5) Fundamental concepts and hands-on learning of data and information literacy. Exploratory data analysis. Identification, location, evaluation, and usage of information for issue or problem at hand.</p> <p>BBA 1102 การรู้ข้อมูลและการรู้สารสนเทศ 3 (2-2-5) แนวคิดพื้นฐานและการเรียนรู้ภาคปฏิบัติของการรู้ข้อมูลและการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสำรวจ การบ่งชี้ การระบุ การประเมินผล และการใช้ข้อมูลสำหรับปัญหาต่าง</p>	เพิ่มรายวิชา
<p>IBM 2201 International Business Environment 3 (3-0-6) Prerequisite: ECO 2201 Microeconomics Global business environment focusing on economics, social-cultural, and political, regulatory and legal dimensions of international business environment, international business theories, global business environment, FDI, trade policies, institutional arrangements, government business relationships, global perspectives, challenges and opportunities in the competitive business environment</p> <p>IBM 2201 สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) บูรพาวิชา: ECO 2201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค สภาวะแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศโดยมุ่งเน้นด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมายระหว่างประเทศ ทฤษฎีธุรกิจระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมของธุรกิจในระดับสากล การลงทุนของนักลงทุนต่างชาติ นโยบายทางการค้า การลงทุนร่วมกับสถาบันเอกชนและรัฐบาล การค้าในระดับสากล ช่องทางและโอกาสในการแข่งขันทางการค้า</p>		ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>BBA 2104 Global Strategy and Communication 3 (3-0-6) Pre-requisite: BBA 2002 Economic and Financial Environment An introductory course to the global business environment, provides a systematic understanding of globalization and its implication to businesses, the principles, practices and processes of conducting businesses in a globalized environment, introduces decision making tools and framework to formulate strategic decisions for businesses. Emphasizes on developing soft skills in making professional presentations and communication in a competitive multicultural global setting. The course is designed to be delivered in a blended format which involves a combination of in-class activities and online interactions.</p> <p>BBA 2104 กลยุทธ์ระดับโลกและการสื่อสาร 3 (3-0-6) บูรพาวิชา: BBA 2002 สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงิน วิชาพื้นฐานที่นำเสนอสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระดับโลกเพื่อความเข้าใจอย่างเป็นระบบในเรื่องโลกาภิวัตน์และผลกระทบต่อธุรกิจ หลักการ กระบวนการและการดำเนินงานของธุรกิจ เครื่องมือที่ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านอารมณ์ในการสื่อสารและนำเสนอชิ้นงานอย่างมืออาชีพในสถานการณ์ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม การเรียนการสอนเป็นไปในรูปแบบผสมผสานระหว่างกิจกรรมในห้องเรียนและปฏิสัมพันธ์ออนไลน์</p>	เพิ่มรายวิชา
<p>MGT 2900 Principles of Management 3 (3-0-6) Prerequisite: MGT 1101 Introduction to Business Principles of management: planning, organizing, leading and controlling, theory of management as applied to modern corporate structure, management policies, departmentalization, centralization and decentralization, line and staff functions, and human resources management.</p>	<p>BBA 2102 Organization and Management 3 (3-0-6) Pre-requisite: BBA 1001 Business Exploration Importance of theories of organization and management in traditional perspectives and contemporary perspectives. Functions of management are emphasized including organizational strategy, organizational structure, human capital management, motivation and leading people in organization and controlling process and strategy.</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>MGT 2900 หลักการจัดการ 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: MGT 1101 ธุรกิจเบื้องต้น</p> <p>หลักการจัดการประกอบไปด้วยสี่ส่วน คือ การวางแผนการจัดการ การจัดระบบการจัดการ การนำ และการควบคุม ทฤษฎีการจัดการองค์การที่นำมาใช้ในโครงสร้างองค์การสมัยใหม่ นโยบายการจัดการองค์การ ทฤษฎีการรวมอำนาจมาอยู่ส่วนกลาง และการกระจายอำนาจ โครงสร้างองค์การแบบสายงานหลักและสายงานที่ปรึกษา และพื้นฐานการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>BBA 2102 องค์กรและการจัดการ 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา:BBA 1001 การเรียนรู้โอกาสในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>ความสำคัญของทฤษฎีการจัดการองค์กรในมุมมองแบบดั้งเดิมและมุมมองสมัยใหม่ การเรียนรู้และเข้าใจหน้าที่การจัดการที่สำคัญในองค์กร เช่น การวางแผนกลยุทธ์องค์กร โครงสร้างองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างแรงจูงใจและภาวะการเป็นผู้นำ และกระบวนการและกลยุทธ์การควบคุมการจัดการองค์กร</p>	
<p>MGT 3905 Operations Management 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: MGT 2900 Principles of Management</p> <p>Fundamentals of industrial management from the point of view of organization structure, product, product development and research, standardization, plant location and layout, materials handling, machines equipment and maintenance, and overall operation of production and control.</p> <p>MGT 3905 การจัดการด้านการปฏิบัติการ 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: MGT 2900 หลักการจัดการ</p> <p>ความรู้พื้นฐานสำหรับงานอุตสาหกรรม โครงสร้างองค์กร ผลิตภัณฑ์ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างมาตรฐาน การหาทำเลที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การขนถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรกล และการบำรุงรักษา การดำเนินงานและการควบคุมที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต</p>	<p>BBA 2105 Operations and Supply Chain Management 3 (3-0-6)</p> <p>Pre-requisites: BBA 2102 Organization and Management</p> <p>Basic concepts of operations management, productivity measurement, operations and process selection, forecasting, capacity planning, quality management, inventory management, project management, and supply chain management.</p> <p>BBA 2105 การจัดการด้านการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BBA 2102 องค์กรและการจัดการ</p> <p>หลักการเบื้องต้นของการจัดการด้านการปฏิบัติการ การวัดประสิทธิภาพในการทำงาน การคัดเลือกกระบวนการผลิต การพยากรณ์ การวางแผนสมรรถนะ การจัดการคุณภาพ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการโครงการ และการจัดการโซ่อุปทาน</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
<p>MGT 3907 Business Communication 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: BG 2001 English IV</p> <p>Patterns of communication in business in both theories and practices of the business professional, business letters, essays and reporting, memoranda, conversation interviewing, presentation advertising and public relations, reading and listening techniques, electronic mail, videoconferencing, decision support systems, collaborative writing systems, group scheduling systems, and Internet-</p>	-	ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>based communications.</p> <p>MGT 3907 การสื่อสารธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BG2001 อังกฤษ 4</p> <p>ระบบแบบแผนการสื่อสารในธุรกิจทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติอย่างมืออาชีพ ทักษะทางด้านหลักการเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนบทความสั้น รายงาน บันทึกภายในเพื่อแจ้งข่าวสาร การพูดคุยเชิงสัมภาษณ์ การนำเสนอในทางโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทักษะทางการอ่านและการฟัง การโต้ตอบข่าวสารโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบธรรมดาและอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ การนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจ ระบบช่วยการเขียนระบบปฏิบัติการจัดสำนักงานจำลอง และระบบการสื่อสารโดยใช้อินเทอร์เน็ตเป็นหลัก</p>		
<p>MGT 3940 Business Research Methodology 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisites: SA 2200 Statistics II</p> <p>BIS 3340 Computer Tools in Research</p> <p>Scientific research methods for business decision-making and problem-solving with emphasis on nature of research, choosing a problem and scope for research in business administration, planning and organizing research project, methodology and techniques in data collection, design of research project, processing, analysis and presentation of data in appropriate report format.</p> <p>MGT 3940 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: SA 2200 สถิติ 2</p> <p>BIS 3340 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย</p> <p>กระบวนการและขั้นตอนการทำวิจัย เพื่อค้นหาข้อมูลที่เชื่อถือได้ตามหลักวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจและแก้ปัญหาทางธุรกิจที่เกิดขึ้น หลักการพื้นฐานของการวิจัย การเลือกและกำหนดขอบเขตปัญหาการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย เทคนิคการเก็บข้อมูล การออกแบบโครงงานวิจัย การประมวลผล การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของรายงานการวิจัย และการนำเสนอผลการวิจัยในที่ประชุม</p>	<p>BBA 3101 Business Research 3 (3-0-6)</p> <p>Pre-requisites: SA 2001 Business Statistics II</p> <p>Business research for business decision-making and problem-solving. The course covers the necessary skills and requirements for a problem discovery, literature review, scope of research and relevant methods and techniques to design a research project, research tool, qualitative and quantitative data collection, data processing, data analysis and presentation of data in appropriate report format.</p> <p>BBA 3101 วิจัยธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: SA 2001 สถิติธุรกิจ II</p> <p>การวิจัยทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมทักษะที่จำเป็นในการเลือกปัญหาและกำหนดขอบเขตการวิจัย ทบทวนวรรณกรรม รวมถึงระเบียบวิธีการและเทคนิคในการออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบรายงานที่เหมาะสม</p>	<p>เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา บูรพวิชา และ คำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>MGT 4914 Entrepreneurship 3 (3-0-6) Prerequisites: FIN 3701 Corporate Finance MGT 3940 Business Research Methodology MGT 3905 Operations Management Senior standing (112 credits) for Marketing students Principles, theories and practical aspects of entrepreneurship, pre-start-up, start-up and early growth of new venture, writing business plan and making existing enterprises profitable</p> <p>MGT 4914 ผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (3-0-6) บูรพวิชา: FIN 3701 การเงินธุรกิจ MGT 3940 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ MGT 3905 การจัดการด้านการปฏิบัติการ นักศึกษาปี 4 ที่ศึกษาครบ 112 หน่วยกิต (สำหรับนักศึกษาการตลาด) หลักการ ทฤษฎี และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ประกอบการ การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ และการทำให้องค์กรมีผลกำไรในการประกอบการ</p>	<p>BBA 4101 Entrepreneurship 3(3-0-6) Pre-requisites: Senior standing (118 credits) An interdisciplinary course to provide the overview of business theories and business concepts, including important topics to develop business plan project such as feasibility analysis, strategic plan, marketing plan, operational plan, management plan and financial plan.</p> <p>BBA 4101 ผู้ประกอบการธุรกิจ 3 (3-0-6) บูรพวิชา: นักศึกษาปีที่ 4 และศึกษาครบ 118 หน่วยกิต การศึกษาในรูปแบบของสหวิทยาการโดยการนำทฤษฎีธุรกิจและแนวคิดธุรกิจมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาโครงการแผนธุรกิจ โดยมีหัวข้อที่สำคัญในการเรียนรู้โครงการแผนธุรกิจคือ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ แผนกลยุทธ์ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการ และแผนการเงิน</p>	<p>เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา บูรพวิชา และ คำอธิบายรายวิชา</p>
<p>MKT 2280 Principles of Marketing 3 (3-0-6) Prerequisite: MGT 1101 Introduction to Business Principles and problems involved in transfer of goods and services from producer to consumer, consumer's buying motives, basic product, distribution, price, promotion mix strategies, and improvement of marketing efficiency.</p> <p>MKT 2280 หลักการตลาด 3(3-0-6) บูรพวิชา: MGT 1101 ธุรกิจเบื้องต้น หลักการและปัญหาที่เกี่ยวกับการส่งสินค้าและบริการจากผู้ผลิตไปยังผู้บริโภค แรงจูงใจในการซื้อของผู้บริโภค สินค้าพื้นฐาน การกระจายสินค้า ราคาสินค้า กลยุทธ์การตลาด และการปรับปรุงประสิทธิภาพของการตลาด</p>	<p>BBA 1104 Fundamentals of Marketing 3 (3-0-6) Pre-requisite: BBA 1001 Business Exploration Basic concepts of marketing consist of the components of marketing mix. The course content includes the basic knowledge of consumer behavior, target markets, product strategies, pricing strategies, channels of distribution strategies, integrated marketing communications strategies and the uses of information technology in marketing.</p> <p>BBA 1104 พื้นฐานการตลาด 3 (3-0-6) บูรพวิชา: BBA 1001 การเรียนรู้โอกาสในการดำเนินธุรกิจ หลักการพื้นฐานทางการตลาดประกอบด้วยองค์ประกอบของส่วนประสมการตลาด เนื้อหา</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อ วิชา และคำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	หลักประกอบด้วยความรู้พื้นฐานของพฤติกรรมผู้บริโภค กลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การตั้งราคา กลยุทธ์การหาช่องทางการจัดจำหน่าย กลยุทธ์การสื่อสารตลาดแบบบูรณาการ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำการตลาดเบื้องต้น	
Major Required Courses กลุ่มวิชาเอกบังคับ	Major Required Courses กลุ่มวิชาเอกบังคับ	มีการเปลี่ยนแปลง
<p>ACT 3602 Intermediate Accounting I 3(3-0-6) Prerequisite: ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting Accounting conceptual framework, accounting principles, practices and problems of accounting for assets: definition, classification, recognition, measurements, valuation, impairment of assets, presentation and disclosure of assets in statement of financial position, accounting for cash, marketable securities, notes receivable, accounts receivable, merchandise inventory, investments, tangible and intangible assets, natural resources, different methods of depreciation, difference between capital and revenue expenditure, and preparation and presentation of financial statements in detail and good format</p> <p>ACT 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6) บูรพาวิชา: ACT 1600 การบัญชีการเงินพื้นฐาน แม่บทการบัญชี หลักการบัญชี วิธีปฏิบัติและปัญหาทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ อันประกอบด้วย ความหมาย การจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา การต่อค้าของสินทรัพย์ การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด ตัวเงินรับ ลูกหนี้สินค้าน่าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน ทรัพย์สินการธรรมชาติและวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา ความแตกต่างระหว่าง รายจ่ายฝ่ายทุนและรายจ่ายในการดำเนินงาน และการจัดทำและนำเสนองบการเงินแบบแฉงรายละเอียดในรูปแบบที่ถูกต้อง</p>	<p>BAC 3602 Intermediate Accounting I 3(3-0-6) Prerequisite: BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting Conceptual framework for financial reporting , accounting principles, practices and problems of accounting for assets: definition, classification, recognition, measurements, valuation, impairment of assets, presentation and disclosure of assets in statement of financial position, accounting for cash, marketable securities, notes receivable, accounts receivable, merchandise inventory, financial asset, tangible and intangible assets, natural resources, different methods of depreciation, difference between capital and revenue expenditure, preparation and presentation of financial statements in detail and good format</p> <p>BAC 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6) บูรพาวิชา: BBA 1103 การบัญชีการเงินพื้นฐาน กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน หลักการบัญชี วิธีปฏิบัติและปัญหาทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ อันประกอบด้วย ความหมาย การจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา การต่อค้าของสินทรัพย์ การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด ตัวเงินรับ ลูกหนี้สินค้าน่าคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงิน สินทรัพย์ที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน ทรัพย์สินการธรรมชาติและวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา ความแตกต่างระหว่าง รายจ่ายฝ่ายทุนและรายจ่ายในการดำเนินงาน การจัดทำและนำเสนองบการเงินแบบแฉงรายละเอียดในรูปแบบที่ถูกต้อง</p>	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)			หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)			เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
ACT 3603	Intermediate Accounting II	3 (3-0-6)	BAC 3603	Intermediate Accounting II	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
<i>Prerequisite:</i> ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting Accounting principles and practices in accounting for short term liabilities, long term liabilities and owner's equity: definition, classification, recognition, measurements, valuation, presentation and disclosure on financial statements, accounting for partnership: organization, operation, dissolution, liquidation, financial statements preparation and presentation, accounting for corporation: organization, issuance of stock, increase and decrease of capital, additional paid-in capital, earnings per share, retained earnings, appropriated retained earnings, liquidation, and statements of change in shareholders' equity and retained earnings statement preparation and presentation, accounting for employee benefits, and accounting for lease			<i>Prerequisite:</i> BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting Accounting principles and practices in accounting for short term liabilities, long term liabilities and owner's equity: definition, classification, recognition, measurements, valuation, presentation and disclosure on financial statements, accounting for partnership: organization, operation, dissolution, liquidation, financial statements preparation and presentation, accounting for corporation: organization, issuance of stock, increase and decrease of capital, additional paid-in capital, earnings per share, retained earnings, appropriated retained earnings, liquidation, and statements of change in shareholders' equity , preparation and presentation, accounting for employee benefits, and lease accounting			
ACT 3603	การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	BAC 3603	การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (3-0-6)	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
<i>บุรพวิชา:</i> ACT 1600 การบัญชีการเงินพื้นฐาน หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินระยะสั้น หนี้สินระยะยาว และส่วนของเจ้าของ อันประกอบด้วย ความหมาย การจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การจัดองค์กร การดำเนินงาน การเลิกกิจการ การชำระบัญชี การจัดทำและการนำเสนองบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท การจัดองค์กร การออกหุ้น การเพิ่มและลดทุน ส่วนเกินทุน กำไรต่อหุ้น กำไรสะสม กำไรสะสมที่จัดสรรแล้ว การชำระบัญชี และการจัดทำและการนำเสนอแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกำไรสะสม การบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน และการบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า			<i>บุรพวิชา:</i> BBA 1103 การบัญชีการเงินพื้นฐาน หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินระยะสั้น หนี้สินระยะยาว และส่วนของเจ้าของ อันประกอบด้วย ความหมาย การจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การจัดองค์กร การดำเนินงาน การเลิกกิจการ การชำระบัญชี การจัดทำและการนำเสนองบการเงิน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท การจัดองค์กร การออกหุ้น การเพิ่มและลดทุน ส่วนเกินทุน กำไรต่อหุ้น กำไรสะสม กำไรสะสมที่จัดสรรแล้ว การชำระบัญชี และการจัดทำและการนำเสนอแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน และการบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า			
ACT 3614	Taxation I	3 (3-0-6)	BAC 3614	Taxation I	3 (3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา
<i>Prerequisite:</i> BG 1401 Business Law II Factors relating to taxes paid by individuals and business enterprises: principles and features of taxation according to Revenue Codes; methods of various tax			<i>Prerequisite:</i> BG 1401 Business Law II Factors relating to taxes paid by individuals and business enterprises: principles and features of taxation according to Revenue Codes; methods of various tax			

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>liability appraisal and collection such as personal income tax, corporate tax, business tax, custom, excise tax, duties and stamps, and other kinds of taxes involved in business</p> <p>ACT 3614 การภาษีอากร 1 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BG 1401 กฎหมายธุรกิจ 2</p> <p>ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษีที่จ่ายโดยบุคคลธรรมดา และธุรกิจ อันได้แก่หลักการและลักษณะของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร อันประกอบด้วยวิธีการจัดเก็บและการประเมินภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p>	<p>liability appraisal and collection such as personal income tax, corporate tax, business tax, custom, excise tax, duties and stamps, and other kinds of taxes involved in business</p> <p>BAC 3614 การภาษีอากร 1 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BG 1401 กฎหมายธุรกิจ 2</p> <p>ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษีที่จ่ายโดยบุคคลธรรมดา และธุรกิจ อันได้แก่หลักการและลักษณะของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร อันประกอบด้วยวิธีการจัดเก็บและการประเมินภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p>	
<p>ACT 3615 Taxation II 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite:</i> ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting ACT 3614 Taxation I</p> <p>Types of business firms that must prepare accounting in compliance with law and regulations of Revenue Codes including the comparative study of preparing accounting based on Generally Accepted Accounting Principles and based on Revenue Codes, principles for determining income tax for both personal and corporate income taxes, withholding tax, value added tax, special business tax, custom, excise tax, duties and stamps, accounting principles for taxable revenue and expense, including valuation of assets and liabilities, and depreciation in calculation of taxable income and practical problems related to tax accounting</p> <p>ACT 3615 การภาษีอากร 2 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: ACT 1600 การบัญชีการเงินพื้นฐาน ACT 3614 การภาษีอากร 1</p> <p>ประเภทธุรกิจที่ต้องจัดทำบัญชีตามประมวลรัษฎากร ประเภทบัญชีที่ต้องจัดทำโดยศึกษาเปรียบเทียบการบัญชีที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำตามหลักการบัญชี และตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษี</p>	<p>BAC 3615 Taxation II 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite:</i> BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting BAC 3614 Taxation I</p> <p>Types of business firms that must prepare accounting in compliance with law and regulations of Revenue Codes including the comparative study of preparing accounting based on Generally Accepted Accounting Principles and based on Revenue Codes, principles for determining income tax for both personal and corporate income taxes, withholding tax, value added tax, special business tax, custom, excise tax, duties and stamps, accounting principles for taxable revenue and expense, including valuation of assets and liabilities, and depreciation in calculation of taxable income and practical problems related to tax accounting</p> <p>BAC 3615 การภาษีอากร 2 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BBA 1103 การบัญชีการเงินพื้นฐาน BAC 3614 การภาษีอากร 1</p> <p>ประเภทธุรกิจที่ต้องจัดทำบัญชีตามประมวลรัษฎากร ประเภทบัญชีที่ต้องจัดทำโดยศึกษาเปรียบเทียบการบัญชีที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำตามหลักการบัญชี และตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติ</p>	<p style="text-align: center;">เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>เงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อกรแสดงมภ์ หลักเกณฑ์และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการพิจารณารายได้และรายจ่ายทางภาษีอากร การตีราคาทรัพย์สินและหนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อประโยชน์ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี และปัญหาทางปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีภาษีอากร</p>	<p>บุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อกรแสดงมภ์ หลักเกณฑ์และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการพิจารณารายได้และรายจ่ายทางภาษีอากร การตีราคาทรัพย์สินและหนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคาเพื่อประโยชน์ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี และปัญหาทางปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีภาษีอากร</p>	
<p>ACT 3608 Financial Report and Financial Statement Analysis 3 (3-0-6) <i>Prerequisites: ACT 2620 Fundamentals of Managerial Accounting FIN 3701 Corporate Finance</i> Reading and interpreting financial statements, analyzing, criticizing departmental financial matters, stockholders' equity, investment, capital expansion, and division of profit, analysis and interpretation of financial statements, techniques employed in financial statement analysis, presentation of reports to stockholders and interested public, the principles employed in analyzing assets from the viewpoint of investment, profitability and other factors that affect price of securities, forecasting and analysis of security market environment, and critical problem solving ACT 3608 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3 (3-0-6) <i>บูรพาวิชา: ACT 2620 การบัญชีบริหารพื้นฐาน FIN 3701 การเงินธุรกิจ</i> การอ่านและการตีความงบการเงิน การวิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน ส่วนของผู้ถือหุ้น การลงทุน การเพิ่มทุน และการแบ่งสรรกำไร การวิเคราะห์และการตีความงบการเงิน เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์การเงิน การนำเสนอรายงานแก่ผู้ถือหุ้นและประชาชนที่สนใจ หลักการที่ใช้ในการวิเคราะห์สินทรัพย์จากแนวคิดของการลงทุน ความสามารถในการทำกำไร และปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ การพยากรณ์ และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตลาดหลักทรัพย์และการแก้ปัญหาและวิกฤตการณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>BAC 3608 Financial Report and Financial Statement Analysis 3 (3-0-6) <i>Prerequisites: BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting BBA 2103 Corporate Finance</i> Reading and interpreting financial statements, analyzing, criticizing departmental financial matters, stockholders' equity, investment, capital expansion, and division of profit, analysis and interpretation of financial statements, techniques employed in financial statement analysis, presentation of reports to stockholders and interested public, the principles employed in analyzing assets from the viewpoint of investment, profitability and other factors that affect price of securities, forecasting and analysis of security market environment, and critical problem solving BAC 3608 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3 (3-0-6) <i>บูรพาวิชา: BBA 2101 การบัญชีบริหารพื้นฐาน BBA 2103 การเงินธุรกิจ</i> การอ่านและการตีความงบการเงิน การวิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน ส่วนของผู้ถือหุ้น การลงทุน การเพิ่มทุน และการแบ่งสรรกำไร การวิเคราะห์และการตีความงบการเงิน เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์การเงิน การนำเสนอรายงานแก่ผู้ถือหุ้นและประชาชนที่สนใจ หลักการที่ใช้ในการวิเคราะห์สินทรัพย์จากแนวคิดของการลงทุน ความสามารถในการทำกำไร และปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ การพยากรณ์ และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตลาดหลักทรัพย์และการแก้ปัญหาและวิกฤตการณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p style="text-align: center;">เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>ACT 3632 Cost Accounting 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: ACT 2620 Fundamentals of Managerial Accounting</i></p> <p>Cost concepts, cost terms, definition, importance and usefulness of cost accounting information for planning and controlling under certain and uncertain circumstances, cost accumulation, techniques in cost analysis, preparing production cost reports, accounting procedures for raw materials, labor and overhead costs as well as various cost accounting approaches: job-order accounting, process costing, joint-product and by-product costs, spoilage, waste, defect, and scrap, cost control by means of standard costs; analysis of variances; cost volume profit relationship; variable costing system; budgeting and planning; pricing and transfer price; and activity base costing</p> <p>ACT 3632 การบัญชีต้นทุน 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: <i>ACT 2620 การบัญชีบริหารพื้นฐาน</i></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน คำศัพท์เกี่ยวกับต้นทุน ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผน และการควบคุมภายในสถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การสะสมต้นทุน เทคนิคในการวิเคราะห์ต้นทุน การจัดทำรายงานต้นทุนการผลิต กระบวนการทางบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิตรวมถึงวิธีการบัญชีต้นทุนระบบต่างๆ อันได้แก่ ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วงการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ การควบคุมต้นทุนโดยวิธีต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ค่าความแตกต่าง การจัดทำรายงานต้นทุนการผลิต ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณและการวางแผน การกำหนดราคา และราคาโอน และการบัญชีต้นทุนกิจกรรม</p>	<p>BAC 3632 Cost Accounting 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting</i></p> <p>Cost concepts, cost terms, definition, importance and usefulness of cost accounting information for planning and controlling under certain and uncertain circumstances, cost accumulation, techniques in cost analysis, preparing production cost reports, accounting procedures for raw materials, labor and overhead costs as well as various cost accounting approaches: job-order accounting, process costing, joint-product and by-product costs, spoilage, waste, defect, and scrap, cost control by means of standard costs; analysis of variances; cost volume profit relationship; variable costing system; budgeting and planning; pricing and transfer price; and activity base costing</p> <p>BAC 3632 การบัญชีต้นทุน 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: <i>BBA 2101 การบัญชีบริหารพื้นฐาน</i></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน คำศัพท์เกี่ยวกับต้นทุน ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผน และการควบคุมภายในสถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การสะสมต้นทุน เทคนิคในการวิเคราะห์ต้นทุน การจัดทำรายงานต้นทุนการผลิต กระบวนการทางบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิตรวมถึงวิธีการบัญชีต้นทุนระบบต่างๆ ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วงการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ การควบคุมต้นทุนโดยวิธีต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ค่าความแตกต่าง การจัดทำรายงานต้นทุนการผลิต ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณและการวางแผน การกำหนดราคา และราคาโอน และการบัญชีต้นทุนกิจกรรม</p>	<p style="text-align: center;">เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
<p>ACT 3643 Auditing 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: ACT 3602 Intermediate Accounting I OR ACT 3603 Intermediate Accounting II</i></p> <p>Auditing conceptual framework, standards, law and professional acts, roles and</p>	<p>BAC 3643 Auditing 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: BAC 3602 Intermediate Accounting I OR BAC 3603 Intermediate Accounting II</i></p> <p>Auditing conceptual framework, auditing standards, law and professional acts, roles</p>	<p style="text-align: center;">เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>responsibilities of external auditors, accepting auditing jobs, professional ethics and accountability, audit planning, fraud and errors in auditing process, auditing reports and procedures: assets, liabilities, owners' equity, revenue and expenses, internal control, risk assessments, risk control as well as audit decision making and evidence accumulation, preparation of working paper, auditor's report, and guidelines on auditing by computer</p> <p>ACT 3643 การสอบบัญชี 3 (3-0-6)</p> <p>บุรพวิชา: ACT 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1 <u>หรือ</u> ACT 3603 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดแม่บทการสอบบัญชีมาตรฐาน กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต การรับงานสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี ขั้นตอนการสอบการทุจริตและข้อผิดพลาด กระบวนการและการรายงานการสอบบัญชีอื่นได้แก่ สิ้นทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย มาตรฐานการสอบบัญชี การควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง รวมถึงการรวบรวมหลักฐานและการตัดสินใจในการสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ รายงานของผู้สอบบัญชี และแนวทางการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์</p>	<p>and responsibilities of external auditors, accepting auditing jobs, professional ethics and accountability, audit planning, fraud and errors in auditing process, auditing reports and procedures: assets, liabilities, owners' equity, revenue and expenses, internal control, risk assessments, risk control as well as audit decision making and evidence accumulation, preparation of working paper, auditor's report, tax auditor report and guidelines on auditing by computer</p> <p>BAC 3643 การสอบบัญชี 3 (3-0-6)</p> <p>บุรพวิชา: BAC 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1 <u>หรือ</u> BAC 3603 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>กรอบแนวคิดการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต การรับงานสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี ขั้นตอนการสอบการทุจริตและข้อผิดพลาด กระบวนการและการรายงานการสอบบัญชีอื่นได้แก่ สิ้นทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย มาตรฐานการสอบบัญชี การควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง รวมถึงการรวบรวมหลักฐานและการตัดสินใจในการสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ รายงานของผู้สอบบัญชี รับอนุญาต รายงานผู้สอบบัญชี ภาษีอากรและแนวทางการตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์</p>	
<p>ACT 3644 Internal Control and Audit 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: ACT 3602 Intermediate Accounting I <u>OR</u> ACT 3603 Intermediate Accounting II</i></p> <p>Performance of an internal audit in terms of an independent appraisal function which serves to examine and evaluate the adequacy and effectiveness of an organization's system on internal control and its overall quality of performance, furnishing top management with analysis, appraisals, recommendations, counsel, and information concerning the activities audited, internal auditing process, internal auditing skills, management control and information technology, and audit</p>	<p>ACT 3644 Internal Control and Internal Audit 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: BAC 3602 Intermediate Accounting I <u>OR</u> BAC 3603 Intermediate Accounting II</i></p> <p>Performance of an internal audit in terms of an independent appraisal function which serves to examine and evaluate risk, adequacy and effectiveness of an organization's system on internal control and its overall quality of performance, furnishing top management with analysis, appraisals, recommendations, counsel, and information concerning the activities audited, internal auditing process, internal auditing skills, management control and information technology, and audit</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชา และ รหัสวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>environment</p> <p>ACT 3644 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 3602 การบัญชีชั้นกลาง 1 หรือ ACT 3603 การบัญชีชั้นกลาง 2</i></p> <p>การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ในรูปแบบของการประเมินอย่างมีอิสระซึ่งช่วยในการตรวจสอบ และประเมินความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบองค์กรต่อการควบคุมภายในและคุณภาพของการปฏิบัติงานทั้งหมด การช่วยผู้บริหารระดับสูงด้วยการวิเคราะห์ การประเมิน การให้คำแนะนำปรึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการตรวจสอบ กระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน ทักษะการตรวจสอบภายใน การควบคุมการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมของการตรวจสอบ</p>	<p>environment</p> <p>BAC 3644 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3602 การบัญชีชั้นกลาง 1 หรือ BAC 3603 การบัญชีชั้นกลาง 2</i></p> <p>การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ในรูปแบบของการประเมินอย่างมีอิสระซึ่งช่วยในการตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบองค์กรต่อการควบคุมภายในและคุณภาพของการปฏิบัติงานทั้งหมด การช่วยผู้บริหารระดับสูงด้วยการวิเคราะห์ การประเมิน การให้คำแนะนำปรึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการตรวจสอบ กระบวนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน ทักษะการตรวจสอบภายใน การควบคุมการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมของการตรวจสอบ</p>	
<p>ACT 4607 Advanced Accounting I 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 3602 Intermediate Accounting I ACT 3603 Intermediate Accounting II</i></p> <p>Specific accounting procedures: joint venture, consignment sale, installment sale, real estate, construction contract, funds accounting, not for profits organization, home office and branch accounting for both domestic and foreign countries, accounting procedures regarding currency exchange, accounting policy, change in accounting estimate, correction of errors, and preparation of financial statements from incomplete records</p> <p>ACT 4607 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 3602 การบัญชีชั้นกลาง 1 ACT 3603 การบัญชีชั้นกลาง 2</i></p> <p>วิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะอันได้แก่ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สัญญาก่อสร้าง การบัญชีกองทุน การบัญชีกิจการที่ไม่มุ่งค้าหากำไร การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศ วิธีปฏิบัติ</p>	<p>BAC 4607 Advanced Accounting I 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 3602 Intermediate Accounting I BAC 3603 Intermediate Accounting II</i></p> <p>Specific accounting procedures: joint venture, consignment sale, installment sale, real estate, construction contract, funds accounting, not for profits organization, home office and branch accounting for both domestic and foreign countries, accounting procedures regarding currency exchange, accounting policy, change in accounting estimate, correction of errors, and preparation of financial statements from incomplete records</p> <p>BAC 4607 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3602 การบัญชีชั้นกลาง 1 BAC 3603 การบัญชีชั้นกลาง 2</i></p> <p>วิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะ กิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สัญญาก่อสร้าง การบัญชีกองทุน การบัญชีกิจการที่ไม่มุ่งค้าหากำไร การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศ วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>ทางบัญชีเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการเงิน การแก้ไขข้อผิดพลาด และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไม่สมบูรณ์</p>	<p>การทางบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาด และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไม่สมบูรณ์</p>	
<p>ACT 4608 Advanced Accounting II 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 3602 Intermediate Accounting I</i> <i>ACT 3603 Intermediate Accounting II</i></p> <p>Accounting principles and methods for business combination, investment in associated and subsidiary companies, preparation of consolidated financial statements, statement of realization and liquidation, accounting for statement of affairs, receiverships, accounting for foreign currency translation, accounting for trouble debt restructuring, preparation statement of change in stockholders' equity, comprehensive income statements, and statement of cash flows for both separated and consolidated statements</p> <p>ACT 4608 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0-6) บูรพวิชา: <i>ACT 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1</i> <i>ACT 3603 การบัญชีขั้นกลาง 2</i></p> <p>หลักการและวิธีการการบัญชีสำหรับการรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบการเงินการรับรู้รายการ และการชำระบัญชี งบการเงินเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชีเกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินการเปลี่ยนแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การปรับโครงสร้างหนี้ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด ทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม</p>	<p>BAC 4608 Advanced Accounting II 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 3602 Intermediate Accounting I</i> <i>BAC 3603 Intermediate Accounting II</i></p> <p>Accounting principles and methods for business combination, investment in associated and subsidiary companies, preparation of consolidated financial statements, statement of realization and liquidation, statement of affairs, receiverships, accounting for foreign currency translation, accounting for trouble debt restructuring, preparation statement of change in stockholders' equity, comprehensive income statements, and statement of cash flows for both separated and consolidated statements</p> <p>BAC 4608 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0-6) บูรพวิชา: <i>BAC 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1</i> <i>BAC 3603 การบัญชีขั้นกลาง 2</i></p> <p>หลักการและวิธีการการบัญชีสำหรับการรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม การรับรู้รายการและการชำระบัญชี งบการเงินเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชีเกี่ยวกับการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ การปรับโครงสร้างหนี้ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด ทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม</p>	<p style="text-align: center;">เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
<p>ACT 4611 Seminar in Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 4607 Advanced Accounting I</i></p> <p>Discussion and analysis of using accounting conceptual framework and standards as guidelines for practice, contemporary, new, current, interesting</p>	<p>BAC 4611 Seminar in Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 4607 Advanced Accounting I</i></p> <p>Discussion and analysis of using accounting conceptual framework for financial reporting and financial reporting standards as guidelines for practice, contemporary,</p>	<p style="text-align: center;">เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

<p align="center">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p align="center">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p align="center">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>accounting issues, updating new accounting standards, rules, regulations related to generally accepted accounting principles in both international and national levels, concepts and principles of code of conduct, code of best practice, and code of accounting professional ethics, practical problems in field of financial accounting, managerial accounting and related field, using case study, academic paper, article, and field research</p> <p>ACT 4611 สัมมนาการบัญชี 3 (3-0-6)</p> <p><i>บูรพวิชา: ACT 4607 การบัญชีขั้นสูง 1</i></p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในทางปฏิบัติ การบัญชีร่วมสมัยในประเด็นต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ทันสมัย น่าสนใจ ก้าวทันกับมาตรฐานการบัญชี กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ รวมทั้งข้อควรประพฤติ และข้อควรปฏิบัติที่เป็นเลิศตามข้อกำหนดแห่งจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ปัญหาในทางปฏิบัติทั้งในด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาจาก บทความทาง การบัญชี เอกสารวิชาการ การวิจัยทางบัญชี และกรณีศึกษาต่าง ๆ และการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>new, current, interesting accounting issues, updating new accounting standards, rules, regulations related to generally accepted accounting principles in both international and national levels, concepts and principles of code of conduct, code of best practice, and code of accounting professional ethics, practical problems in field of financial accounting, managerial accounting and related field, using case study, academic paper, article, and field research</p> <p>BAC 4611 สัมมนาการบัญชี 3 (3-0-6)</p> <p><i>บูรพวิชา: BAC 4607 การบัญชีขั้นสูง 1</i></p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงินและมาตรฐานรายงานทางการเงินไปใช้ในทางปฏิบัติ การบัญชีร่วมสมัยในประเด็นต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ทันสมัย น่าสนใจ ก้าวทันกับมาตรฐานการบัญชี กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ รวมทั้งข้อควรประพฤติ และข้อควรปฏิบัติที่เป็นเลิศตามข้อกำหนดแห่งจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ปัญหาในทางปฏิบัติทั้งในด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาจาก บทความทาง การบัญชี เอกสารวิชาการ การวิจัยทางบัญชี และกรณีศึกษาต่าง ๆ และการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	
	<p>BAC 4616: Business and Accounting Profession Ethics 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: BAC 3644: Internal Control and Internal Audit</p> <p>Introduce professional ethics in the accounting and business, discuss the fundamental ethical issues of business and society, roles and responsibilities of the accounting and auditing profession, ethical behavior by management, including legal and professional guidelines that address the ethical concerns of society.</p> <p>BAC 4616: จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมวิชาชีพบัญชี 3 (3-0-6)</p> <p><i>บูรพวิชา: BAC 3644 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</i></p> <p>แนะนำจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทั้งวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ อภิปรายประเด็นต่างๆที่เป็นพื้นฐานของจริยธรรมของธุรกิจและสังคม บทบาท ความรับผิดชอบของผู้</p>	<p align="center">เพิ่มรายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	ประกอบวิชาชีพทางการบัญชี และการสอบบัญชี พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีจริยธรรมในการบริหารงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับที่เป็นแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของจริยธรรมที่ส่งผลกระทบต่อสังคม	
<p>ACT 4646 Accounting Information Systems 3 (3-0-6) Prerequisites: ACT 3643 Auditing ACT 3644 Internal Control and Audit</p> <p>Nature, elements and procedures of the accounting information system including the rational data base concepts and design, system development and documentary techniques as well as the computer based information systems controls, computer fraud and its security, the design of data flow diagrams and system flowchart, accounting cycle of various transactions such as revenue, expenditure and production cycle, payroll cycle and reporting system</p> <p>BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) บูรพวิชา: BAC 3643 การสอบบัญชี BAC 3644 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน</p> <p>ลักษณะ องค์ประกอบ และกระบวนการแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างของข้อมูลและขั้นตอนการประมวลผล เทคนิคและวิธีการประมวลผลตามระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในที่สำคัญและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการป้องกันการทุจริตและระบบความปลอดภัย การออกแบบ วางระบบทางเดินของเอกสารและ การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี ความสัมพันธ์ระหว่างระบบต่างๆ เช่น ระบบรายได้ ค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการจ่ายค่าตอบแทน ระบบการรายงาน</p>	<p>BAC 4646 Accounting Information Systems 3 (3-0-6) Prerequisites: BAC 3643 Auditing BAC 3644 Internal Control and Internal Audit</p> <p>Nature, elements and procedures of the accounting information system including the rational data base concepts and design, system development and documentary techniques as well as the computer based information systems controls, computer fraud and its security, the design of data flow diagrams and system flowchart, accounting cycle of various transactions revenue, expenditure and production cycle, payroll cycle and reporting system</p> <p>BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3-0-6) บูรพวิชา: BAC 3643 การสอบบัญชี BAC 3644 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน</p> <p>ลักษณะ องค์ประกอบ และกระบวนการแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างของข้อมูลและขั้นตอนการประมวลผล เทคนิคและวิธีการประมวลผลตามระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในที่สำคัญและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการป้องกันการทุจริตและระบบความปลอดภัย การออกแบบ วางระบบทางเดินของเอกสารและ การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี ความสัมพันธ์ระหว่างระบบต่างๆ วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการจ่ายค่าตอบแทน ระบบการรายงาน</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ACT 4647 Accounting Software Package 3 (3-0-6) Prerequisite: MIS 2111 Introduction to Management Information Systems ACT 4646 Accounting Information Systems</p> <p>A study on the utilization of computer software applications in accounting,</p>	<p>BAC 4647 Accounting Software Packages 3 (3-0-6) Prerequisite: BBA 1102 Data and Information Literacy BAC 4646 Accounting Information Systems</p> <p>A study on the utilization of computer software applications in accounting, including</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>including the systems of receivables, payable, payroll, inventory and labor cost. The course will also study the process of using software applications from the designing of the chart of accounts, entering data, as well as the construction of financial and management reports available for the needs of management for decision-making.</p> <p>ACT 4647 โปรแกรมสำเร็จรูปการบัญชี 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: MIS 2111 เทคโนโลยีสารสนเทศ</i> <i>ACT 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</i></p> <p>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีโดยศึกษาการใช้งานในระบบต่าง ๆ ประกอบด้วยระบบบัญชีแยกประเภท ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อ ระบบขาย ระบบสินค้าคงคลัง ระบบค่าตอบแทนพนักงาน การจัดทำรายงานทางบัญชี และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วางผังบัญชีตามที่ออกแบบทดลองการป้อนข้อมูล การประมวล การสร้างรายงานการเงิน และรายงานให้แก่ผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ</p>	<p>the systems of receivables, payable, payroll, cash, inventory and labor cost. The course will also study the process of using software applications from the designing of the chart of accounts, entering data, as well as the construction of financial and management reports available for the needs of management for decision-making.</p> <p>BAC 4647 โปรแกรมสำเร็จรูปการบัญชี 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BBA 1102 การรู้ข้อมูลและการรู้สารสนเทศ</i> <i>BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</i></p> <p>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีโดยศึกษาการใช้งานในระบบต่าง ๆ ประกอบด้วยระบบบัญชีแยกประเภท ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อ ระบบขาย ระบบสินค้าคงคลัง ระบบค่าตอบแทนพนักงาน ระบบเงินสด การจัดทำรายงานทางบัญชี และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป วางผังบัญชีตามที่ออกแบบทดลองการป้อนข้อมูล การประมวล การสร้างรายงานการเงิน และรายงานให้แก่ผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ</p>	
<p>ACT 4648 EDP Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisites: ACT 3643 Auditing</i> <i>BIS 2180 Information Technology</i></p> <p>Professional auditing work in terms of examining and analyzing computerized financial and non-financial operations in an enterprise to ensure the integrity and reliability of the computerized systems, understanding and appreciation of fundamental concepts of EDP audit, computer audit tools and techniques used in EDP audit, importance of control and audit of mini- and micro-computer systems, EDP controls, and concurrent auditing techniques</p> <p>ACT 4648 การตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 3643 การสอบบัญชี</i> <i>BIS 2180 เทคโนโลยีสารสนเทศ</i></p> <p>งานในวิชาชีพการตรวจสอบในลักษณะของการตรวจสอบ การวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงิน</p>	<p>BAC 4648 IT Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisites: BAC 3643 Auditing</i> <i>BBA 1102 Data and Information Literacy</i></p> <p>Professional auditing work in terms of examining and analyzing computerized financial and non-financial operations in an enterprise to ensure the integrity and reliability of the computerized systems, understanding and appreciation of fundamental concepts of EDP audit, computer audit tools and techniques used in EDP audit, importance of control and audit of mini- and micro-computer systems, EDP controls, and concurrent auditing techniques</p> <p>BAC 4648 การตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3643 การสอบบัญชี</i> <i>BBA 1102 การรู้ข้อมูลและการรู้สารสนเทศ</i></p> <p>งานในวิชาชีพการตรวจสอบในลักษณะของการตรวจสอบ การวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงิน</p>	<p>มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อวิชา รหัสวิชาและ เปลี่ยนจากวิชาเอก เลือกมาเป็นวิชาเอก บังคับ</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>เงินและไม่ใช้ทางการเงินที่จัดเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลและระบบที่ใช้จัดการข้อมูลมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ ความเข้าใจในแนวคิดเบื้องต้นของการตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์ ความสำคัญของการควบคุม ระบบการตรวจสอบประมวลผลข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ รวมทั้งเทคนิคการตรวจสอบที่ใช้ในปัจจุบัน</p>	<p>และไม่ใช้ทางการเงินที่จัดเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลและระบบที่ใช้จัดการข้อมูลมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ ความเข้าใจในแนวคิดเบื้องต้นของการตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์ ความสำคัญของการควบคุม ระบบการตรวจสอบประมวลผลข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ รวมทั้งเทคนิคการตรวจสอบที่ใช้ในปัจจุบัน</p>	
<p>Plan A: Major Concentration Courses แผน ก กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน</p>	<p>Plan A: Major Concentration Courses แผน ก กลุ่มวิชาเอกเฉพาะด้าน</p>	
<p>TRACK A: Auditing การสอบบัญชี</p>	<p>TRACK A: Auditing การสอบบัญชี</p>	
<p>ACT 4641 ACT 4642 Problems in Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisite:</i> ACT 3643 Auditing</p> <p>Practices and problems in auditing, use of accounting principles in auditing financial statements, patterns for different types of industries, and statements of certified public accountant institutes that often raise important problems for accountants to consider, using case study analysis in teaching and learning</p> <p>ACT 4641 ปัญหาการสอบบัญชี 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา:</i> ACT 3643 การสอบบัญชี</p> <p>การวิเคราะห์อภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี เทคนิคการวิเคราะห์และวิธีตรวจสอบที่เหมาะสม ปัญหาในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนแนวทางการแก้ปัญหาในการสอบบัญชีของกิจกรรมต่าง ๆ โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาเพื่อการวิเคราะห์ปัญหาในการเรียนการสอน</p>	<p>BAC 4641 BAC 4642 Problems in Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisite:</i> BAC 3643 Auditing</p> <p>Practices and problems in auditing, use of accounting principles in auditing financial statements, patterns for different types of industries, and statements of certified public accountant institutes that often raise important problems for accountants to consider, using case study analysis in teaching and learning</p> <p>BAC 4641 ปัญหาการสอบบัญชี 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา:</i> BAC 3643 การสอบบัญชี</p> <p>การวิเคราะห์อภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี เทคนิคการวิเคราะห์และวิธีตรวจสอบที่เหมาะสม ปัญหาในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนแนวทางการแก้ปัญหาในการสอบบัญชีของกิจกรรมต่าง ๆ โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาเพื่อการวิเคราะห์ปัญหาในการเรียนการสอน</p>	<p style="text-align: center;">เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>ACT 4643 Seminar in Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 4641 Problems in Auditing</i> Review of auditing problems, principles and practices in auditing accounts, legal aspects in auditing, and other related topics including the current issues related to auditing</p> <p>ACT 4643 สัมมนาการสอบบัญชี 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 4641 ปัญหาการสอบบัญชี</i> ศึกษาทบทวนปัญหาการสอบบัญชี หลักการและการปฏิบัติในการตรวจสอบ มุมมองทางด้านกฎหมายประเด็นอื่น ๆ แนวคิดใหม่ที่น่าสนใจในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับหลักการ มาตรฐานและการปฏิบัติทางการสอบบัญชี</p>	<p>BAC 4643 Seminar in Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 4641 Problems in Auditing</i> Discussion, analysis of problems and current topics relevant to auditing , legal aspects in auditing, and other related topics including the current issues related to auditing</p> <p>BAC 4643 สัมมนาการสอบบัญชี 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 4641 ปัญหาการสอบบัญชี</i> อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการการสอบบัญชี หลักการและการปฏิบัติในการตรวจสอบ มุมมองทางด้านกฎหมายประเด็นอื่น ๆ แนวคิดใหม่ที่ที่น่าสนใจในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับหลักการ มาตรฐานและการปฏิบัติทางการสอบบัญชี</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา
	<p>BAC 4645 Forensic Accounting and Fraud Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisite BAC 3643 Auditing, and BAC 3644 Internal Control and Internal Audit</i> Study of fundamental concept and practice of forensic accounting, including definition and classification, nature of fraud, characteristics of persons who commit fraud and their motivation, meaning, motivation and indicator of financial statements fraud, scope, duty and responsibility for fraud auditor, and responsibilities of the executive committee and related party for financial statement fraud and other frauds. Prevention and controlling of financial statement frauds. Techniques and methodology in forensic auditing.</p> <p>BAC 4645 การบัญชีสืบสวนและการตรวจสอบทุจริต 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3643 การสอบบัญชี, and BAC 3644 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน</i> ศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดและหลักปฏิบัติทางการบัญชีสืบสวน รวมถึงความหมาย การจำแนกประเภท ลักษณะ การก่อ การกระทำและมูลเหตุจูงใจในการฉ้อฉล ความหมาย แรงจูงใจ และข้อบ่งชี้ของงบการเงินที่มีการทุจริต ขอบเขตหน้าที่การตรวจสอบทุจริต ความรับผิดชอบผู้ตรวจสอบการทุจริต และของคณะกรรมการบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อ</p>	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	การทุจริตทางงบการเงินและอื่นๆ การป้องกันและการควบคุมการทุจริตทางงบการเงิน เทคนิคและวิธีการตรวจสอบทุจริต	
<p>ACT 4648 EDP Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisites: ACT 3643 Auditing</i> <i>BIS 2180 Information Technology</i></p> <p>Professional auditing work in terms of examining and analyzing computerized financial and non-financial operations in an enterprise to ensure the integrity and reliability of the computerized systems, understanding and appreciation of fundamental concepts of EDP audit, computer audit tools and techniques used in EDP audit, importance of control and audit of mini- and micro-computer systems, EDP controls, and concurrent auditing techniques</p> <p>ACT 4648 การตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 3643 การสอบบัญชี</i> <i>BIS 2180 เทคโนโลยีสารสนเทศ</i></p> <p>งานในวิชาชีพการตรวจสอบในลักษณะของการตรวจสอบ การวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงินที่จัดเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลและระบบที่ใช้จัดการข้อมูลมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ ความเข้าใจในแนวคิดเบื้องต้นของการตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์ ความสำคัญของการควบคุม ระบบการตรวจสอบประมวลผลข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ รวมทั้งเทคนิคการตรวจสอบที่ใช้ในปัจจุบัน</p>		เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา และย้ายไปเป็นวิชาเอกบังคับ BAC4648 IT Auditing
<p>ACT 4649 Accounting internship 3 (135 Hours) <i>Prerequisites: Senior standing (Accounting Major)</i> <i>Completion of at least 100 credits</i></p> <p>Accounting field work practice in organization of at least 135 hours, providing opportunity to students to gain knowledge and skills from the real-world of</p>	<p>BAC 4669 Accounting internship 3 (135 Hours) <i>Prerequisites: Senior standing (Accounting Major)</i> <i>Completion of at least 100 credits</i></p> <p>Accounting field work practice in organization of at least 135 hours, providing opportunity to students to gain knowledge and skills from the real-world of</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>Accounting profession, application of accounting theory and concept, enhancing competencies in analyzing, synthesizing and problem solving in accounting profession under the actual situation</p> <p>ACT 4649 การฝึกงานทางการบัญชี 3 (135 ชั่วโมง)</p> <p>บูรพวิชา: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการบัญชี จำนวนหน่วยกิตที่เรียนผ่านแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานทางการบัญชีในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 135 ชั่วโมงฝึกงาน มีโอกาสได้เรียนรู้และเก็บเกี่ยวความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพบัญชีจากการฝึกปฏิบัติงานจริง กระตุ้นให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีที่ได้เรียนมา มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะในสังเคราะห์ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการประกอบวิชาชีพที่พบภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>Accounting profession, application of accounting theory and concept, enhancing competencies in analyzing, synthesizing and problem solving in accounting profession under the actual situation</p> <p>BAC 4669 การฝึกงานทางการบัญชี 3 (135 ชั่วโมง)</p> <p>บูรพวิชา: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการบัญชี จำนวนหน่วยกิตที่เรียนผ่านแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานทางการบัญชีในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 135 ชั่วโมงฝึกงาน มีโอกาสได้เรียนรู้และเก็บเกี่ยวความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพบัญชีจากการฝึกปฏิบัติงานจริง กระตุ้นให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีที่ได้เรียนมา มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะในสังเคราะห์ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการประกอบวิชาชีพที่พบภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p>	
<p>TRACK B: Financial Accounting การบัญชีการเงิน</p>	<p>TRACK B: Financial Accounting การบัญชีการเงิน</p>	
<p>ACT 4609 Accounting Theory 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: ACT 3602 Intermediate Accounting I ACT 3603 Intermediate Accounting II</p> <p>Evolution, structure, and concept of accounting, emphasis on comprehensive theories with reference to design of holistic accounting systems, definitions and nature of the accounting and accounting theories, theory verification, accounting history, alternative accounting theories and the role of theories in financial accounting and standard setting in assets, liabilities, owner's equity, revenues including information disclosure in financial statements preparation</p> <p>ACT 4609 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: ACT 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1 ACT 3603 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>วิวัฒนาการ โครงสร้าง และแนวความคิดทางการบัญชี โดยเน้นทฤษฎีสำคัญที่สามารถ</p>	<p>BAC 4609 Accounting Theory 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: BAC3602 Intermediate Accounting I BAC 3603 Intermediate Accounting II</p> <p>Evolution, structure, and concept of accounting, emphasis on comprehensive theories with reference to design of holistic accounting systems, definitions and nature of the accounting and accounting theories, theory verification, accounting history, alternative accounting theories and the role of theories in financial accounting and standard setting in assets, liabilities, owner's equity, revenues including information disclosure in financial statements preparation</p> <p>BAC 4609 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BAC 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1 BAC 3603 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>วิวัฒนาการ โครงสร้าง และแนวความคิดทางการบัญชี โดยเน้นทฤษฎีสำคัญที่สามารถ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>นำมาอ้างอิงในการออกแบบระบบบัญชีได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งกำหนดความหมายและลักษณะบัญชี ทฤษฎีบัญชี การพิสูจน์ทฤษฎี ประวัติความเป็นมาและบทบาทของทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี การเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่ายรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในการจัดทำงบการเงิน</p>	<p>นำมาอ้างอิงในการออกแบบระบบบัญชีได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งกำหนดความหมายและ ลักษณะบัญชี ทฤษฎีบัญชี การพิสูจน์ทฤษฎี ประวัติความเป็นมาและบทบาทของทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี การเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่ายรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในการจัดทำงบการเงิน</p>	
<p>ACT 4605 International Accounting 3(3-0-6) Prerequisite: ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting ACT 2620 Fundamentals of Managerial Accounting Accumulation and recording of accounting data for business firms with multinational presence, including analysis and reporting of these by function, products, product lines and by country/location for proper presentation of operational results to top management, and update of International Financial Reporting Standard- IFRS, interpretation of IFRS and accounting applied in Asian countries</p> <p>ACT 4605 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) บูรพวิชา: ACT 1600 การบัญชีการเงินพื้นฐาน ACT 2620 การบัญชีบริหารพื้นฐาน การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทางบัญชีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศรวมถึงการวิเคราะห์และการรายงานจำแนกตามส่วนงาน โดยจำแนกตามหน้าที่ ผลิตภัณฑ์ สายการผลิต และประเทศหรือภูมิภาค เพื่อการนำเสนอผลการดำเนินงานที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและก้าวทันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ</p>	<p>BAC 4605 International Accounting 3(3-0-6) Prerequisite: BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting Accumulation and recording of accounting data for business firms with multinational presence, including analysis and reporting of these by function, products, product lines and by country/location for proper presentation of operational results to top management, and update of International Financial Reporting Standard- IFRS, interpretation of IFRS and accounting applied in Asian countries</p> <p>BAC 4605 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) บูรพวิชา: BBA 1103 การบัญชีการเงินพื้นฐาน BBA 2101 การบัญชีบริหารพื้นฐาน การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทางบัญชีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศรวมถึงการวิเคราะห์และการรายงานจำแนกตามส่วนงาน โดยจำแนกตามหน้าที่ ผลิตภัณฑ์ สายการผลิต และประเทศหรือภูมิภาค เพื่อการนำเสนอผลการดำเนินงานที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและก้าวทันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
<p>ACT 4612 Independent Study 3 (3-0-6) Prerequisite: Senior standing (Accounting Major) Application of theoretical concepts to the real problems of any organization in a selected industry in Thailand. A specific area of concentration will be chosen by</p>		<p>ลดรายวิชา</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>students upon consultation with an instructor in the Department of Accounting. A written report must be submitted and a presentation must be made</p> <p>ACT 4612 การศึกษาอิสระ 3(3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชา การบัญชี</p> <p>การพัฒนาความรู้ที่ได้จากการศึกษาวิชาในสาขาวิชาการบัญชีทางภาคทฤษฎี นำมาประยุกต์กับการปฏิบัติงาน และการแก้ปัญหาในทางการดำเนินงานของกิจการในประเทศ ไทยที่กำหนดในการศึกษา โดยศึกษาปัญหาที่นักศึกษาสนใจที่จะศึกษาค้นคว้า และหาทางแก้ไข ใช้วิธีการเรียนการสอนแบบการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการบัญชี และมีการนำเสนอ และเขียนรายงานสรุปผล</p>		
<p>ACT 4649 Accounting internship 3 (135 Hours)</p> <p><i>Prerequisites: Senior standing (Accounting Major)</i></p> <p><i>Completion of at least 100 credits</i></p> <p>Accounting field work practice in organization of at least 135 hours, providing opportunity to students to gain knowledge and skills from the real-world of Accounting profession, application of accounting theory and concept, enhancing competencies in analyzing, synthesizing and problem solving in accounting profession under the actual situation</p> <p>ACT 4649 การฝึกงานทางการบัญชี 3 (135 ชั่วโมง)</p> <p>บูรพวิชา: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการบัญชี</p> <p>จำนวนหน่วยกิตที่เรียนผ่านแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานทางการบัญชีในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 135 ชั่วโมงฝึกงาน มีโอกาสได้เรียนรู้และเก็บเกี่ยวความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพบัญชีจากการฝึกปฏิบัติงานจริง กระตุ้นให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีที่ได้เรียนมา มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะในสังเคราะห์ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการประกอบวิชาชีพที่พบภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>BAC 4669 Accounting internship 3 (135 Hours)</p> <p><i>Prerequisites: Senior standing (Accounting Major)</i></p> <p><i>Completion of at least 100 credits</i></p> <p>Accounting field work practice in organization of at least 135 hours, providing opportunity to students to gain knowledge and skills from the real-world of Accounting profession, application of accounting theory and concept, enhancing competencies in analyzing, synthesizing and problem solving in accounting profession under the actual situation</p> <p>BAC 4669 การฝึกงานทางการบัญชี 3 (135 ชั่วโมง)</p> <p>บูรพวิชา: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการบัญชี</p> <p>จำนวนหน่วยกิตที่เรียนผ่านแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานทางการบัญชีในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 135 ชั่วโมงฝึกงาน มีโอกาสได้เรียนรู้และเก็บเกี่ยวความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพบัญชีจากการฝึกปฏิบัติงานจริง กระตุ้นให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีที่ได้เรียนมา มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะในสังเคราะห์ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการประกอบวิชาชีพที่พบภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
TRACK C: Managerial Accounting การบัญชีเพื่อการจัดการ	TRACK C: Managerial Accounting การบัญชีเพื่อการจัดการ	
<p>ACT 3623 Cost Management 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 3622 Cost Accounting</i></p> <p>Cost concepts and scope of using cost accounting information for managerial planning and production control, analysis of costs for decision-making, including the use of such information for product pricing, mixed cost, absorption costing, direct costing, variable cost, fixed cost, cost –volume-profit analysis, variance analysis, performance evaluation, transfer pricing, capital expenditure planning, manufacturing expenses control, measurement and control of various work units</p> <p>ACT 3623 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 3622 การบัญชีต้นทุน</i></p> <p>แนวคิดต้นทุนและขอบเขตของการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการจัดการ การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุมการผลิตและการตัดสินใจของผู้บริหาร การกำหนดราคาสินค้า วิธีการบัญชีต้นทุนแปรผัน ต้นทุนคงที่ ต้นทุนรวม ต้นทุนทางตรง ต้นทุนทางอ้อม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ต้นทุน ปริมาณ กำไร การกำหนดราคาขาย การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาโอนการวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และการวัดผลและการควบคุมหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>BAC 3633 Cost Management 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 3622 Cost Accounting</i></p> <p>Cost concepts and scope of using cost accounting information for managerial planning and production control, analysis of costs for decision-making, including the use of such information for product pricing, mixed cost, absorption costing, direct costing, variable cost, fixed cost, cost –volume-profit analysis, variance analysis, performance evaluation, transfer pricing, capital expenditure planning, manufacturing expenses control, measurement and control of various work units</p> <p>BAC 3633 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3632 การบัญชีต้นทุน</i></p> <p>แนวคิดต้นทุนและขอบเขตของการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการจัดการ การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุมการผลิตและการตัดสินใจของผู้บริหาร การกำหนดราคาสินค้า วิธีการบัญชีต้นทุนแปรผัน ต้นทุนคงที่ ต้นทุนรวม ต้นทุนทางตรง ต้นทุนทางอ้อม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ต้นทุน ปริมาณ กำไร การกำหนดราคาขาย การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาโอนการวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และการวัดผลและการควบคุมหน่วยงานต่างๆ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ACT 3629 Profit Planning and Control 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 2620 Fundamentals of Managerial Accounting</i></p> <p>Process in preparing budgets for managerial planning and control: procedures for various types of budgets such as cash budgeting, capital budgeting, sales budgets, production budgets, interrelationship among budgets, cost-volume-profit analysis and other related topics</p>	<p>BAC 3629 Profit Planning and Control 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting</i></p> <p>Process in preparing budgets for managerial planning and control: procedures for various types of budgets such as cash budgeting, capital budgeting, sales budgets, production budgets, interrelationship among budgets, cost-volume-profit analysis and other related topics</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>ACT 3629 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 2620 การบัญชีบริหารพื้นฐาน</i> ขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณเพื่อการควบคุมและการวางแผนการบริหารอันประกอบด้วย บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การจัดทำงบประมาณประเภทต่างๆ ได้แก่ งบประมาณเงินสด งบประมาณเงินลงทุน งบประมาณการขาย งบประมาณการผลิต ความสัมพันธ์ของงบประมาณต่างๆ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>BAC3629 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BBA 2101 การบัญชีบริหารพื้นฐาน</i> ขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณเพื่อการควบคุมและการวางแผนการบริหารอันประกอบด้วย บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การจัดทำงบประมาณประเภทต่างๆ ได้แก่ งบประมาณเงินสด งบประมาณเงินลงทุน งบประมาณการขาย งบประมาณการผลิต ความสัมพันธ์ของงบประมาณต่างๆ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>ACT 4624 Seminar in Management Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 3623 Cost Management</i> Problems concerning the cost accounting system design, relationship, understanding, and cooperation from other work units involved in data collection and analysis for the purpose of designing a cost accounting system, as well as problems arising from the application of cost accounting concepts to various work systems</p> <p>ACT 4624 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 3623 การบริหารต้นทุน</i> ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบระบบบัญชีต้นทุน เกี่ยวกับความสัมพันธ์ ความเข้าใจและความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน รวมถึงการศึกษาคำปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักการบัญชีต้นทุนในระบบการทำงานหลาย ๆ ระบบ</p>	<p>BAC 4634 Seminar in Management Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 3633 Cost Management</i> Discussion, analysis of problems and current topics relevant to cost accounting system design, relationship, understanding, and cooperation from other work units involved in data collection and analysis for the purpose of designing a cost accounting system, as well as problems arising from the application of cost accounting concepts to various work systems</p> <p>BAC 4634 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3633 การบริหารต้นทุน</i> อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการออกแบบระบบบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับความสัมพันธ์ ความเข้าใจและความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน รวมถึง การศึกษาคำปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักการบัญชีต้นทุนในระบบการทำงานหลาย ๆ ระบบ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ACT 4649 Accounting internship 3 (135 Hours) <i>Prerequisites: Senior standing (Accounting Major)</i> <i>Completion of at least 100 credits</i> Accounting field work practice in organization of at least 135 hours, providing opportunity to students to gain knowledge and skills from the real-world of Accounting profession, application of accounting theory and concept, enhancing</p>	<p>ACT 4669 Accounting internship 3 (135 Hours) <i>Prerequisites: Senior standing (Accounting Major)</i> <i>Completion of at least 100 credits</i> Accounting field work practice in organization of at least 135 hours, providing opportunity to students to gain knowledge and skills from the real-world of Accounting profession, application of accounting theory and concept, enhancing</p>	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>competencies in analyzing, synthesizing and problem solving in accounting profession under the actual situation</p> <p>ACT 4649 การฝึกงานทางการบัญชี 3 (135 ชั่วโมง)</p> <p>บุรพวิชา: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการบัญชี จำนวนหน่วยกิตที่เรียนผ่านแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานทางการบัญชีในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 135 ชั่วโมงฝึกงาน มีโอกาสได้เรียนรู้และเก็บเกี่ยวความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพบัญชีจากการฝึกปฏิบัติงานจริง กระตุ้นให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีที่ได้เรียนมา มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะในสังเคราะห์ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการประกอบวิชาชีพที่พบภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>competencies in analyzing, synthesizing and problem solving in accounting profession under the actual situation</p> <p>BAC 4669 การฝึกงานทางการบัญชี 3 (135 ชั่วโมง)</p> <p>บุรพวิชา: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการบัญชี จำนวนหน่วยกิตที่เรียนผ่านแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานทางการบัญชีในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 135 ชั่วโมงฝึกงาน มีโอกาสได้เรียนรู้และเก็บเกี่ยวความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพบัญชีจากการฝึกปฏิบัติงานจริง กระตุ้นให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีที่ได้เรียนมา มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะในสังเคราะห์ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการประกอบวิชาชีพที่พบภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p>	
<p>Change Track D to be Track E</p> <p>TRACK D: Others</p> <p>วิชาเอกเลือกอื่น ๆ</p> <p>Student may choose Three of the following courses:</p> <p>นักศึกษาเลือกเรียน 3 รายวิชา</p>	<p>TRACK D: Accounting Information Management System</p>	
	<p>BAC 4652 Accounting Information System Analysis and Design for ERP Program</p> <p><i>Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information system</i></p> <p>A study of concepts, methods, and principles of prevailing and the future trend of Enterprise Resource Planning (ERP) as well as an accounting application in the ERP system. The course also includes selecting ERP software, introducing ERP to an organization, and factors that would affect the success of ERP system in a firm. The course also focuses on applying ERP Software packages, and also study of sub-systems and how to integrate sub-systems into ERP.</p>	<p>3 (3 หน่วยกิต) วิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>BAC 4652 การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร</p> <p>บูรพวิชา: BAC 4646 การวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ศึกษาถึงแนวความคิด วิธีการและหลักการของระบบการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning, ERP) ที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมไปถึงการประยุกต์ใช้การ บัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร เนื้อหาของวิชารวมถึงการจัดหาและการเลือกSoftware ที่รองรับระบบ ERP การนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กรและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการประยุกต์ใช้ERP Software packages ในกระบวนการทางธุรกิจ รวมทั้งการศึกษาถึงระบบย่อยและการบูรณาการ</p>	3 (3-0-6)
	<p>BAC 4653 Accounting Information System Development and Implementation</p> <p>Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information System</p> <p>Concept and theory of development and implementing accounting information system for performance measurement and evaluation, measurement techniques in managerial accounting tools, value based management by applying accounting information</p> <p>BAC 4653 การพัฒนาและดำเนินการปฏิบัติระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรทางธุรกิจเทคนิคการพัฒนาสารสนเทศ การนำมาใช้ปฏิบัติงาน วัดผลงาน ที่นำมาเป็นเครื่องมือทางการบัญชีบริหาร การสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริหารงานโดยใช้ข้อมูลทางการบัญชี</p>	3(3-0-6) วิชา
	<p>BAC 4654 Data Analytics and Automation in Accounting Information Systems</p> <p>Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information System</p> <p>Definition and important of data analytic and automation , utilize digital internal audit by using analytic robotic process automation, and cognitive intelligence to improve audit quality and manage risk more effectively</p>	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>BAC 4654 การวิเคราะห์และระบบอัตโนมัติในระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ความหมายและความสำคัญของกระบวนการและการใช้การวิเคราะห์ด้วยระบบอัตโนมัติ โดยเครื่องจักรสมองกลในการตรวจสอบภายในของการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มคุณภาพการตรวจสอบและตรวจประเมินผล รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	
	<p>BAC 4655 Seminar in Accounting Information Systems 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information Systems</p> <p>Discussion, analysis of problems and current topics relevant to technology applications in accounting information systems based on case studies, articles, and different types of documents in Thailand and other countries, Special problems in technology and accounting information systems, including professional ethics.</p> <p>BAC 4655 สัมมนาในระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศ ทางการศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ปัญหา พิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>TRACK D : Others วิชาเอกเลือกอื่น ๆ</p> <p><i>Student may choose Three of the following courses:</i> นักศึกษาเลือกเรียน 3 รายวิชา</p>	<p>Track E: Others Change Track D to be Track E วิชาเอกเลือกอื่น ๆ</p> <p><i>Student may choose Three of the following courses:</i> นักศึกษาเลือกเรียน 3 รายวิชา</p>	เพิ่มรายวิชา
<p>ACT 3606 Public Sector and Fund Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting</i> System and procedure of governmental and state enterprise accounting, national budget system, government's financial management, national budget, financial funds, governmental and fund accounting systems, controlling function of the National Audit Council and the Comptroller General Department, national financial statements, accounting of municipalities and other government agencies, state enterprise accounting, fund accounting of foundations, and educational institutions</p> <p>ACT 3606 การบัญชีรัฐบาลและกองทุน 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 1600 การบัญชีการเงินพื้นฐาน</i> ระบบและกระบวนการทำบัญชีของหน่วยงาน องค์กรของรัฐบาล ระบบงบประมาณแผ่นดิน การบริหารจัดการบัญชีรัฐบาล งบประมาณแผ่นดิน เงินกองทุน ระบบบัญชีรัฐบาลและกองทุน การควบคุมการปฏิบัติงานของสำนักงบประมาณแผ่นดิน การทำบัญชีของหน่วยงานราชการ กองทุน มูลนิธิ และสถาบันการศึกษา</p>		ลดรายวิชา
<p>ACT 3623 Cost Management 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 3622 Cost Accounting</i> Cost concepts and scope of using cost accounting information for managerial planning and production control, analysis of costs for decision-making, including the use of such information for product pricing, mixed cost, absorption costing, direct costing, variable cost, fixed cost, cost –volume-profit analysis, variance</p>	<p>BAC 3633 Cost Management 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 3632 Cost Accounting</i> Cost concepts and scope of using cost accounting information for managerial planning and production control, analysis of costs for decision-making, including the use of such information for product pricing, mixed cost, absorption costing, direct costing, variable cost, fixed cost, cost –volume-profit analysis, variance analysis,</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>analysis, performance evaluation, transfer pricing, capital expenditure planning, manufacturing expenses control, measurement and control of various work units</p> <p>ACT 3623 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)</p> <p>รพวิชา: ACT 3622 การบัญชีต้นทุน</p> <p>แนวคิดต้นทุนและขอบเขตของการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการจัดการ การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุมการผลิตและการตัดสินใจของผู้บริหาร การกำหนดราคาสินค้า วิธีการบัญชีต้นทุนแปรผัน ต้นทุนคงที่ ต้นทุนรวม ต้นทุนทางตรง ต้นทุนทางอ้อม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ต้นทุน ปริมาณ กำไร การกำหนดราคาขาย การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาโอนการวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และการวัดผลและการควบคุมหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>performance evaluation, transfer pricing, capital expenditure planning, manufacturing expenses control, measurement and control of various work units</p> <p>BAC 3633 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)</p> <p>รพวิชา: BAC 3632 การบัญชีต้นทุน</p> <p>แนวคิดต้นทุนและขอบเขตของการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับต้นทุนเพื่อการจัดการ การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุมการผลิตและการตัดสินใจของผู้บริหาร การกำหนดราคาสินค้า วิธีการบัญชีต้นทุนแปรผัน ต้นทุนคงที่ ต้นทุนรวม ต้นทุนทางตรง ต้นทุนทางอ้อม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ต้นทุน ปริมาณ กำไร การกำหนดราคาขาย การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาโอนการวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และการวัดผลและการควบคุมหน่วยงานต่างๆ</p>	
<p>ACT 3624 Real Estate Accounting 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: ACT 3622 Cost Accounting</i></p> <p>Accumulation and selection of data; record analysis, and preparation in report format to conform to real estate accounting standard, laws and other pertinent laws of Thailand for investors, investment firms, housing projects, speculators, real estate agencies, condominium cooperatives, real estate developers and financial institution real estate portfolios, various expense allocation systems, analysis of variances against projected expenditures, including use of the case method</p> <p>ACT 3624 การบัญชีอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: ACT 3622 การบัญชีต้นทุน</p> <p>การเก็บรวบรวม การคัดเลือกข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานให้เป็นไปตามหลักการบัญชี และกฎหมายอสังหาริมทรัพย์ และกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในการก่อสร้างอาคาร ตัวแทน ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นิติบุคคลอาคารชุด สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง การบัญชีสำหรับรายการค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ระบบการปันส่วนค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์ผลต่างของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการต่างๆ</p>		<p style="text-align: center;">ลดรายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>ACT 3625 Hospital Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 3622 Cost Accounting</i> Accumulating, recording, interpreting accounting data and preparation of reports on various hospital procedures (including medical service functions and institutions such as polyclinics and nursing homes) both for the public and private sectors of hospitals, and rules and regulations governing the accounting of health services in Thailand</p> <p>ACT 3625 การบัญชีโรงพยาบาล 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 3622 การบัญชีต้นทุน</i> การเก็บรวบรวม การบันทึก การวิเคราะห์รายการ การจัดทำรายงาน และงบการเงินของกิจการโรงพยาบาล รวมทั้งกิจการที่ทำให้การรักษาพยาบาล และองค์กรในรูปของโพลีคลินิก และสถานพยาบาลขนาดย่อม ทั้งของรัฐบาลและเอกชน รวมถึงการศึกษา กฎระเบียบของการทำบัญชีของธุรกิจที่ให้บริการทางด้านสุขภาพในประเทศไทย</p>		ลดรายวิชา
<p>ACT 3626 Hotel Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting</i> Accumulation of data and preparation of reports on the performance of various hotel functions: room rentals, food and beverage, including indoor, banquet and outdoor catering, entertainment, laundry and other services, foreign exchange, arcade rental income and other franchise income such as limousine rentals, parking, exhibition stalls, sauna and health clubs, massage parlors, sports centers, control systems, periodical performance appraisals and analysis of variances for corrective action</p> <p>ACT 3626 การบัญชีโรงแรม 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 1600 การบัญชีการเงินพื้นฐาน</i> การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดทำรายงาน งบการเงินของธุรกิจโรงแรม ซึ่งประกอบด้วยการให้บริการด้านห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงภายในและ</p>	<p>BAC 3626 Hotel Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 1600 Fundamentals of Financial Accounting</i> Accumulation of data and preparation of reports on the performance of various hotel functions: room rentals, food and beverage, including indoor, banquet and outdoor catering, entertainment, laundry and other services, foreign exchange, arcade rental income and other franchise income such as limousine rentals, parking, exhibition stalls, sauna and health clubs, massage parlors, sports centers, control systems, periodical performance appraisals and analysis of variances for corrective action</p> <p>BAC 3626 การบัญชีโรงแรม 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: BBA 1103 การบัญชีการเงินพื้นฐาน</i> การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดทำรายงาน งบการเงินของธุรกิจโรงแรม ซึ่งประกอบด้วยการให้บริการด้านห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงภายในและ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>ภายนอกสถานที่บริการซักรีด รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริการรถรับส่ง เช่ารถ จอดรถ การจัดนิทรรศการ ซาวด์นา การบริหารร่างกาย และศูนย์กีฬา เป็นต้น นอกจากนี้ยังศึกษาระบบการควบคุม การประเมินผล และการวิเคราะห์ผลต่าง ๆ ของการดำเนินงานของหน่วยงานในโรงแรม</p>	<p>ภายนอกสถานที่บริการซักรีด รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริการรถรับส่ง เช่ารถ จอดรถ การจัดนิทรรศการ ซาวด์นา การบริหารร่างกาย และศูนย์กีฬา เป็นต้น นอกจากนี้ยังศึกษาระบบการควบคุม การประเมินผล และการวิเคราะห์ผลต่าง ๆ ของการดำเนินงานของหน่วยงานในโรงแรม</p>	
<p>ACT 3629 Profit Planning and Control 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 2620 Fundamentals of Managerial Accounting</i> Process in preparing budgets for managerial planning and control: procedures for various types of budgets such as cash budgeting, capital budgeting, sales budgets, production budgets, interrelationship among budgets, cost-volume-profit analysis and other related topics</p> <p>ACT 3629 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 2620 การบัญชีบริหารพื้นฐาน</i> ขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณเพื่อการควบคุมและการวางแผนการบริหารอันประกอบด้วย บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การจัดทำงบประมาณประเภทต่างๆ ได้แก่ งบประมาณเงินสด งบประมาณเงินลงทุน งบประมาณการขาย งบประมาณการผลิต ความสัมพันธ์ของงบประมาณต่างๆ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>BAC 3629 Profit Planning and Control 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BBA 2101 Fundamentals of Managerial Accounting</i> Process in preparing budgets for managerial planning and control: procedures for various types of budgets such as cash budgeting, capital budgeting, sales budgets, production budgets, interrelationship among budgets, cost-volume-profit analysis and other related topics</p> <p>BAC3629 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BBA 2101 การบัญชีบริหารพื้นฐาน</i> ขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณเพื่อการควบคุมและการวางแผนการบริหารอันประกอบด้วย บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การจัดทำงบประมาณประเภทต่างๆ ได้แก่ งบประมาณเงินสด งบประมาณเงินลงทุน งบประมาณการขาย งบประมาณการผลิต ความสัมพันธ์ของงบประมาณต่างๆ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร และหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p style="text-align: center;">เปลี่ยนรหัสวิชา</p>
<p>ACT 4605 International Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisites: ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting ACT2620 Fundamentals of Managerial Accounting</i> Accumulation and recording of accounting data for business firms with multinational presence, including analysis and reporting of these by function, products, product lines and by country/location for proper presentation of operational results to top management, and update of International Financial Reporting Standard- IFRS, interpretation of IFRS and accounting applied in Asian countries</p>	<p>BAC 4605 International Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisites: BBA 1103 Fundamentals of Financial Accounting ACT2620 Fundamentals of Managerial Accounting</i> Accumulation and recording of accounting data for business firms with multinational presence, including analysis and reporting of these by function, products, product lines and by country/location for proper presentation of operational results to top management, and update of International Financial Reporting Standard- IFRS, interpretation of IFRS and accounting applied in Asian countries</p>	<p style="text-align: center;">เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>ACT 4605 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) <i>บูรพาวิชา: ACT 1600 การบัญชีการเงินพื้นฐาน</i> <i>ACT 2620 การบัญชีบริหารพื้นฐาน</i> การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทางบัญชีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศรวมถึงการวิเคราะห์และการรายงานจำแนกตามส่วนงาน โดยจำแนกตามหน้าที่ ผลิตภัณฑ์ สายการผลิต และประเทศหรือภูมิภาค เพื่อการนำเสนอผลการดำเนินงานที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและก้าวทันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ</p>	<p>BAC 4605 การบัญชีระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) <i>บูรพาวิชา: BBA 1103 การบัญชีการเงินพื้นฐาน</i> <i>BBA 2101 การบัญชีบริหารพื้นฐาน</i> การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทางบัญชีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศรวมถึงการวิเคราะห์และการรายงานจำแนกตามส่วนงาน โดยจำแนกตามหน้าที่ ผลิตภัณฑ์ สายการผลิต และประเทศหรือภูมิภาค เพื่อการนำเสนอผลการดำเนินงานที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและก้าวทันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ</p>	
<p>ACT 4609 Accounting Theory 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 3602 Intermediate Accounting I</i> <i>ACT 3603 Intermediate Accounting II</i> Evolution, structure, and concept of accounting, emphasis on comprehensive theories with reference to design of holistic accounting systems, definitions and nature of the accounting and accounting theories, theory verification, accounting history, alternative accounting theories and the role of theories in financial accounting and standard setting in assets, liabilities, owner's equity, revenues including information disclosure in financial statements preparation</p> <p>ACT 4609 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) <i>บูรพาวิชา: ACT 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1</i> <i>ACT 3603 การบัญชีขั้นกลาง 2</i> วิวัฒนาการ โครงสร้าง และแนวความคิดทางการบัญชี โดยเน้นทฤษฎีสำคัญที่สามารถนำมาอ้างอิงในการออกแบบระบบบัญชีได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งกำหนดความหมายและลักษณะบัญชี ทฤษฎีบัญชี การพิสูจน์ทฤษฎี ประวัติความเป็นมาและบทบาทของทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีการเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่ายรวมทั้ง</p>	<p>BAC4609 Accounting Theory 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 3602 Intermediate Accounting I</i> <i>BAC 3603 Intermediate Accounting II</i> Evolution, structure, and concept of accounting, emphasis on comprehensive theories with reference to design of holistic accounting systems, definitions and nature of the accounting and accounting theories, theory verification, accounting history, alternative accounting theories and the role of theories in financial accounting and standard setting in assets, liabilities, owner's equity, revenues including information disclosure in financial statements preparation</p> <p>BAC 4609 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) <i>บูรพาวิชา: BAC 3602 การบัญชีขั้นกลาง 1</i> <i>BAC 3603 การบัญชีขั้นกลาง 2</i> วิวัฒนาการ โครงสร้าง และแนวความคิดทางการบัญชี โดยเน้นทฤษฎีสำคัญที่สามารถนำมาอ้างอิงในการออกแบบระบบบัญชีได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งกำหนดความหมายและ ลักษณะบัญชี ทฤษฎีบัญชี การพิสูจน์ทฤษฎี ประวัติความเป็นมาและบทบาทของทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีการเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่ายรวมทั้ง</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>การเปิดเผยข้อมูลในการจัดหางบการเงิน</p> <p>ACT 4612 Independent Study 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: Senior standing (Accounting Major)</i> Application of theoretical concepts to the real problems of any organization in a selected industry in Thailand. A specific area of concentration will be chosen by students upon consultation with an instructor in the Department of Accounting. A written report must be submitted and a presentation must be made</p> <p>ACT 4612 การศึกษาอิสระ 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชา การบัญชี</i> การพัฒนาความรู้ที่ได้จากการศึกษาวิชาในสาขาวิชาการบัญชีทางภาคทฤษฎี นำมาประยุกต์กับการปฏิบัติงาน และการแก้ปัญหาในทางการดำเนินงานของกิจการในประเทศไทยที่กำหนดในการศึกษา โดยศึกษาปัญหาที่นักศึกษาสนใจที่จะศึกษาค้นคว้า และหาทางแก้ไข ใช้วิธีการเรียน การสอนแบบการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการบัญชี และมีการนำเสนอ และเขียนรายงานสรุปผล</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลในการจัดหางบการเงิน</p>	<p>ลดรายวิชา</p>
<p>ACT 4624 Seminar in Management Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 3623 Cost Management</i> Problems concerning the cost accounting system design, relationship, understanding, and cooperation from other work units involved in data collection and analysis for the purpose of designing a cost accounting system, as well as problems arising from the application of cost accounting concepts to various work systems</p> <p>ACT 4624 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 3623 การบริหารต้นทุน</i> ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบระบบบัญชีต้นทุน เกี่ยวกับความสัมพันธ์ ความเข้าใจ และความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน รวมถึงการศึกษาค้นคว้าที่เกิดจากการใช้หลักการบัญชีต้นทุนในระบบการทำงานหลาย ๆ ระบบ</p>	<p>BAC 4634 Seminar in Management Accounting 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 3633 Cost Management</i> Problems concerning the cost accounting system design, relationship, understanding, and cooperation from other work units involved in data collection and analysis for the purpose of designing a cost accounting system, as well as problems arising from the application of cost accounting concepts to various work systems</p> <p>BAC 4634 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3633 การบริหารต้นทุน</i> ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบระบบบัญชีต้นทุน เกี่ยวกับความสัมพันธ์ ความเข้าใจ และความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน รวมถึงการศึกษาค้นคว้าที่เกิดจากการใช้หลักการบัญชีต้นทุนในระบบการทำงานหลาย ๆ ระบบ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>ACT 4641 Problems in Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 3643 Auditing</i> Practices and problems in auditing, use of accounting principles in auditing financial statements, patterns for different types of industries, and statements of certified public accountant institutes that often raise important problems for accountants to consider, using case study analysis in teaching and learning</p> <p>ACT 4641 ปัญหาการสอบบัญชี 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 3643 การสอบบัญชี</i> การวิเคราะห์หรืออภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี เทคนิคการวิเคราะห์และวิธีตรวจสอบที่เหมาะสม ปัญหาในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนแนวทางการแก้ปัญหาในการสอบบัญชีของกิจกรรมต่าง ๆ โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาเพื่อการวิเคราะห์ปัญหาในการเรียนการสอน</p>	<p>BAC 4641 Problems in Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 3643 Auditing</i> Practices and problems in auditing, use of accounting principles in auditing financial statements, patterns for different types of industries, and statements of certified public accountant institutes that often raise important problems for accountants to consider, using case study analysis in teaching and learning</p> <p>BAC 4641 ปัญหาการสอบบัญชี 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3643 การสอบบัญชี</i> การวิเคราะห์หรืออภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี เทคนิคการวิเคราะห์และวิธีตรวจสอบที่เหมาะสม ปัญหาในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนแนวทางการแก้ปัญหาในการสอบบัญชีของกิจกรรมต่าง ๆ โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาเพื่อการวิเคราะห์ปัญหาในการเรียนการสอน</p>	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
<p>ACT 4643 Seminar in Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: ACT 4641 Problems in Auditing</i> Review of auditing problems, principles and practices in auditing accounts, legal aspects in auditing, and other related topics including the current issues related to auditing</p> <p>ACT 4643 สัมมนาการสอบบัญชี 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: ACT 4641 ปัญหาการสอบบัญชี</i> ศึกษาทบทวนปัญหาการสอบบัญชี หลักการและการปฏิบัติในการตรวจสอบ มุมมองทางด้านกฎหมายประเด็นอื่น ๆ แนวคิดใหม่ที่น่าสนใจในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับหลักการมาตรฐานและการปฏิบัติทางการสอบบัญชี</p>	<p>BAC4643 Seminar in Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC4641 Problems in Auditing</i> Review of auditing problems, principles and practices in auditing accounts, legal aspects in auditing, and other related topics including the current issues related to auditing</p> <p>BAC 4643 สัมมนาการสอบบัญชี 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 4641 ปัญหาการสอบบัญชี</i> ศึกษาทบทวนปัญหาการสอบบัญชี หลักการและการปฏิบัติในการตรวจสอบ มุมมองทางด้านกฎหมายประเด็นอื่น ๆ แนวคิดใหม่ที่ที่น่าสนใจในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับหลักการมาตรฐานและการปฏิบัติทางการสอบบัญชี</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>ACT 4648 EDP Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisites: BAC 3643 Auditing BIS 2180 Information Technology</i> Professional auditing work in terms of examining and analyzing computerized</p>		ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>financial and non-financial operations in an enterprise to ensure the integrity and reliability of the computerized systems, understanding and appreciation of fundamental concepts of EDP audit, computer audit tools and techniques used in EDP audit, importance of control and audit of mini- and micro-computer systems, EDP controls, and concurrent auditing techniques</p> <p>ACT 4648 การตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) <i>บูรพาวิชา: ACT 3643 การสอบบัญชี</i> <i>BIS 2180 เทคโนโลยีสารสนเทศ</i></p> <p>งานในวิชาชีพการตรวจสอบในลักษณะของการตรวจสอบ การวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงินที่จัดเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลและระบบที่ใช้จัดการข้อมูลมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ ความเข้าใจในแนวคิดเบื้องต้นของการตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์ ความสำคัญของการควบคุม ระบบการตรวจสอบประมวลผลข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ รวมทั้งเทคนิคการตรวจสอบที่ใช้ในปัจจุบัน</p>		
	<p>BAC 4645 Forensic Accounting and Fraud Auditing 3 (3-0-6) <i>Prerequisite BAC 3643 Auditing, and BAC 3644 Internal Control and Internal Audit</i></p> <p>Study of fundamental concept and practice of forensic accounting, including definition and classification, nature of fraud, characteristics of persons who commit fraud and their motivation, Meaning, motivation and indicator of financial statements fraud, scope, duty and responsibility for fraud auditor, and responsibilities of the executive committee and related party for financial statement fraud and other frauds. Prevention and controlling of financial statement frauds. Techniques and methodology in forensic auditing.</p>	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>BAC 4645 การบัญชีสืบสวนและการตรวจสอบทุจริต 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3643 การสอบบัญชี, and BAC 3644 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน</i> ศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดและหลักปฏิบัติทางด้านการบัญชีสืบสวน รวมถึงความหมาย การจำแนกประเภท ลักษณะ การฉ้อ การกระทำและมูลเหตุจูงใจในการฉ้อฉล ความหมาย แรงจูงใจ และข้อบ่งชี้ของงบการเงินที่มีการทุจริต ขอบเขตหน้าที่การตรวจสอบทุจริต ความรับผิดชอบตรวจสอบการทุจริต และของคณะกรรมการบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการทุจริตทางงบการเงินและอื่นๆ การป้องกันและการ ควบคุมการทุจริตทางงบการเงิน เทคนิคและวิธีการตรวจสอบทุจริต</p>	
	<p>BAC 4612 Accounting for Specific Enterprises 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 3602 Intermediate Accounting I, and BAC 3603 Intermediate Accounting II</i> Characteristics of a specific enterprise. Principles and financial accounting practices, tax accounting, accounting systems, and internal control systems for assets, liabilities, owner's equities, and expenses. Performance reporting, presentation of financial position and disclosure for service, hospitality and tourism, agriculture business, logistics business and other interested business.</p> <p>BAC 4612 การบัญชีกิจการเฉพาะ 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3602 การบัญชีขั้นกลาง I, และ BAC 3603 การบัญชีขั้นกลาง II</i> ลักษณะการดำเนินงานของกิจการเฉพาะ หลักและวิธีการทางการเงิน การบัญชี ภาษีอากร ระบบบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และ ค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงาน การแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผย ข้อมูลของ ธุรกิจบริการ การโรงแรม การท่องเที่ยว ธุรกิจเกษตร ธุรกิจโลจิสติกส์และ ธุรกิจอื่นๆ ที่น่าสนใจ</p>	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>BAC 4614 Tax Planning 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 3614 Taxation I, and BAC 3615 Taxation II</i> Taxation planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value-added tax, and other types of taxes for paying tax accurately under revenue codes, and responsibility for society</p> <p>BA 4614 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3614 การภาษีอากร I, และ BAC 3615 การภาษีอากร II</i> การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	เพิ่มรายวิชา
	<p>BAC 4615 Seminar in Taxation 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 3614 Taxation I, and BAC 3615 Taxation II</i> Discussion and analysis of interesting taxation topics based-on case studies, articles, and other related papers in Thailand and other countries, including a set of final taxation verdicts and widespread condemnation introduced by Central Tax Court of Thailand</p> <p>BAC 4615 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6) <i>บูรพวิชา: BAC 3614 การภาษีอากร I, และ BAC 3615 การภาษีอากร II</i> อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางการภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และ คำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลางประเทศไทย.</p>	เพิ่มรายวิชา
	<p>BAC 4652 Accounting Information System Analysis and Design for ERP Program 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information system</i> A study of concepts, methods, and principles of prevailing and the future trend of Enterprise Resource Planning (ERP) as well as an accounting application in the</p>	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>ERP system. The course also includes selecting ERP software, introducing ERP to an organization, and factors that would affect the success of ERP system in a firm. The course also focuses on applying ERP Software packages, and also study of sub-systems and how to integrate sub-systems into ERP.</p> <p>BAC 4652 การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3-0-6) เพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร</p> <p>บูรพวิชา: BAC 4646 การวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>ศึกษาถึงแนวความคิด วิธีการและหลักการของระบบการจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning, ERP) ที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมไปถึงการประยุกต์ใช้การ บัญชีในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร เนื้อหาของวิชารวมถึงการจัดหาและการเลือกSoftware ที่รองรับระบบ ERP การนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กรและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการประยุกต์ใช้ERP Software packages ในกระบวนการทางธุรกิจ รวมทั้งการศึกษาถึงระบบย่อยและการบูรณาการ</p>	
	<p>BAC 4653 Accounting Information System Development and Implementation 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information System</p> <p>Concept and theory of development and implementing accounting information system for performance measurement and evaluation, measurement techniques in managerial accounting tools, value based management by applying accounting information</p> <p>BAC 4653 การพัฒนาและดำเนินการปฏิบัติระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรทางธุรกิจเทคนิคการพัฒนาสารสนเทศ การนำมาใช้ปฏิบัติงาน วัดผลงาน ที่นำมาเป็นเครื่องมือทางการบัญชีบริหาร การสร้างมูลค่าเพิ่มจากการบริหารงานโดยใช้ข้อมูลทางการบัญชี</p>	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>BAC 4654 Data Analytics and Automation in Accounting Information Systems 3(3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information System</i></p> <p>Definition and important of data analytic and automation , utilize digital internal audit by using analytic robotic process automation, and cognitive intelligence to improve audit quality and manage risk more effectively</p> <p>BAC 4654 การวิเคราะห์และระบบอัตโนมัติในระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p><i>บูรพวิชา: BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</i></p> <p>ความหมายและความสำคัญของกระบวนการและการใช้การวิเคราะห์ด้วยระบบอัตโนมัติ โดยเครื่องจักรสมองกลในการตรวจสอบภายในของการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มคุณภาพการตรวจสอบและตรวจประเมินผล รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	เพิ่มรายวิชา
	<p>BAC 4655 Seminar in Accounting Information Systems 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: BAC 4646 Accounting Information Systems</i></p> <p>Discussion, analysis of problems and current topics relevant to technology applications in accounting information systems based on case studies, articles, and different types of documents in Thailand and other countries, Special problems in technology and accounting information systems, including professional ethics.</p> <p>BAC 4655 สัมมนาในระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p><i>บูรพวิชา: BAC 4646 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</i></p> <p>อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีโดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและประเทศอื่นๆ ปัญหา พิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>ACT 4649 Accounting internship 3 (135 Hours) <i>Prerequisites: Senior standing (Accounting Major)</i> <i>Completion of at least 100 credits</i></p> <p>Accounting field work practice in organization of at least 135 hours, providing opportunity to students to gain knowledge and skills from the real-world of Accounting profession, application of accounting theory and concept, enhancing competencies in analyzing, synthesizing and problem solving in accounting profession under the actual situation</p> <p>ACT 4649 การฝึกงานทางการบัญชี 3 (135 ชั่วโมง) <i>บุรพวิชา: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการบัญชี</i> <i>จำนวนหน่วยกิตที่เรียนผ่านแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต</i></p> <p>การฝึกปฏิบัติงานทางการบัญชีในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 135 ชั่วโมงฝึกงาน มีโอกาสได้เรียนรู้และเก็บเกี่ยวความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพบัญชีจากการฝึกปฏิบัติงานจริง กระตุ้นให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีที่ได้เรียนมา ประยุกต์ใช้กับการทำงาน ช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะในสังเคราะห์ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการประกอบวิชาชีพที่พบภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>BAC 4669 Accounting internship 3 (135 Hours) <i>Prerequisites: Senior standing (Accounting Major)</i> <i>Completion of at least 100 credits</i></p> <p>Accounting field work practice in organization of at least 135 hours, providing opportunity to students to gain knowledge and skills from the real-world of Accounting profession, application of accounting theory and concept, enhancing competencies in analyzing, synthesizing and problem solving in accounting profession under the actual situation</p> <p>BAC 4669 การฝึกงานทางการบัญชี 3 (135 ชั่วโมง) <i>บุรพวิชา: สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการบัญชี</i> <i>จำนวนหน่วยกิตที่เรียนผ่านแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต</i></p> <p>การฝึกปฏิบัติงานทางการบัญชีในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 135 ชั่วโมงฝึกงาน มีโอกาสได้เรียนรู้และเก็บเกี่ยวความรู้ ทักษะด้านวิชาชีพบัญชีจากการฝึกปฏิบัติงานจริง กระตุ้นให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีที่ได้เรียนมา ประยุกต์ใช้กับการทำงาน ช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะในสังเคราะห์ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการประกอบวิชาชีพที่พบภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา
<p>Business Information Systems สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจ</p>	<p>Digital Business Management สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล</p>	เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา
<p>MIS 3111 Business Process Management 3 (3-0-6) Prerequisite: MIS2111 Introduction to Management Information Systems Fundamental concepts of business process automation and optimization for improving business performance, effectiveness, agility, quality, and customer service and satisfaction with an emphasis on business process agility using both cloud and on-premises applications. Topics include architecture and modeling, modeling work systems, major business processes and their relationships, modeling tools, business process/application integration approaches, enterprise</p>		ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>mobility, content management and social media integration, and business process management software.</p> <p>MIS 3111 การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: MIS 2111 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบื้องต้น</p> <p>แนวคิดพื้นฐานของระบบกระบวนการทางธุรกิจแบบอัตโนมัติ และการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความคล่องตัว คุณภาพ การบริการ และความพึงพอใจของลูกค้า โดยเน้น ความคล่องตัวในระบบกระบวนการทางธุรกิจด้วยซอฟต์แวร์ประยุกต์ทั้งในรูปแบบการประมวลผลบนกลุ่มเมฆและแบบในสถานที่ ศึกษาถึงเรื่องสถาปัตยกรรมระบบและแบบจำลอง ระบบออกแบบกระบวนการการทำงาน กระบวนการและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เครื่องมือสร้างแบบจำลอง แนวทางการบูรณาการระบบและการประยุกต์ การเคลื่อนย้ายขององค์กร การจัดการเนื้อหาและการบูรณาการสื่อสังคม ซอฟต์แวร์บริหารกระบวนการทางระบบธุรกิจ</p>		
<p>MIS 3121 Database Systems 3 (2-2-6)</p> <p>Prerequisite: MIS2111 Introduction to Management Information Systems</p> <p>Fundamentals of database management system (DBMS) with an emphasis on relational and object-relational databases. Topics include data modeling and implementation, structured query language (SQL), data normalization and de-normalization, data integrity, concurrency control, and NoSQL databases.</p> <p>MIS 3121 ระบบฐานข้อมูล 3 (2-2-6)</p> <p>บูรพวิชา: MIS 2111 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบื้องต้น</p> <p>พื้นฐานระบบการจัดการฐานข้อมูล โดยเน้นเรื่องฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และเชิงวัตถุ ศึกษาถึงการสร้างแบบและจำลองข้อมูล ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง นอร์มัลไลเซชัน ดี นอร์มัลไลเซชัน การคงสภาพของข้อมูล การควบคุมภาวะพร้อมกัน และฐานข้อมูล NoSQL</p>		ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>MIS 4111 Information Systems Project Management 3 (3-0-6) Prerequisite: MIS2111 Introduction to Management Information Systems Fundamental concepts of information systems project management with an emphasis on the systematic methodology for initiating, planning, executing, monitoring and controlling, and closing projects. Topics include processes, methods, techniques, and tools that organizations use to manage their information systems projects, and project management and collaboration software.</p> <p>MIS 4111 การจัดการโครงการระบบสารสนเทศ 3 (3-0-6) บูรพวิชา: MIS 2111 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบื้องต้น แนวคิดพื้นฐานเรื่องการบริหารจัดการโครงการระบบสารสนเทศ โดยเน้นวิธีการอย่างเป็นระบบ เพื่อการเริ่มต้น การวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบและควบคุม และการปิดโครงการ ศึกษาถึงกระบวนการ วิธีการ เทคนิค และเครื่องมือที่องค์กรใช้บริหารจัดการโครงการระบบสารสนเทศ และซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการและความร่วมมือ</p>		ลดรายวิชา
<p>MIS 4122 Business Intelligence 3 (2-2-6) Prerequisite: MIS2111 Introduction to Management Information Systems Fundamental concepts and skills of business intelligence and tools with an emphasis on data collection and data analysis to support a wide variety of management tasks, from performance evaluation to trend spotting and policy making. Topics include measuring and monitoring key performance indicators, benchmarking and forecasting for trend and sentiment analysis, performing data mining and analysis to discover new business opportunities, building advanced spreadsheet skills, and building enterprise dashboards to integrate and visualize information from various business areas.</p>		ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>MIS 4122 ธุรกิจอัจฉริยะ 3 (2-2-6)</p> <p>บูรพวิชา: MIS 2111 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบื้องต้น แนวคิดพื้นฐานและทักษะเรื่องระบบธุรกิจอัจฉริยะและเครื่องมือ โดยเน้นการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดการที่หลากหลาย ตั้งแต่การประเมินผลงานไปจนถึงการระบุแนวโน้มและการกำหนดนโยบาย ศึกษาถึงการวัดและการตรวจสอบตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพ การวัดเปรียบเทียบสมรรถนะ การคาดการณ์แนวโน้มและการวิเคราะห์ความรู้สึก การดำเนินการและวิเคราะห์เหมืองข้อมูลเพื่อค้นพบโอกาสทางธุรกิจ การสร้างซอฟต์แวร์ตารางงานขั้นสูง การสร้างแดชบอร์ดขององค์กรเพื่อการบูรณาการและการแสดงข้อมูลธุรกิจในหลายด้าน</p>		
	<p>BDM 3201 Digital Business 3 (2-2-5)</p> <p>Fundamental concepts and hands-on learning of software-driven, data-driven, and AI-driven digital transformation. Business process management, intelligent business process management, business process automation, blockchain and financial technology, business analytics, cloud computing, Internet of Things (IoT), 5G, artificial intelligence (AI) and machine learning, enterprise resource planning (ERP), robotic process automation (RPA), and cybersecurity</p> <p>BDM 3201 ธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและการเรียนรู้ภาคปฏิบัติในการแปลงแบบดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยซอฟต์แวร์ ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ การจัดการกระบวนการทางธุรกิจที่ชาญฉลาด กระบวนการอัตโนมัติทางธุรกิจ เทคโนโลยีบล็อกเชนและการเงิน การวิเคราะห์ธุรกิจ การประมวลผลแบบก้อนเมฆ Internet of Things (IoT), 5G, ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้เครื่องจักร การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ระบบการทำงานอัตโนมัติโดยหุ่นยนต์ (RPA) และความปลอดภัยทางไซเบอร์</p>	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>BDM 3202 Digital Commerce 3 (2-2-5) Fundamental concepts and hands-on learning of electronic commerce and mobile commerce. Platforms, marketplaces, channels, website, payment systems, enterprise resource planning, digital marketing, customer relationship management, customer experience management, and cybersecurity</p> <p>BDM 3202 การพาณิชย์ดิจิทัล 3 (2-2-5) แนวคิดพื้นฐานและการเรียนรู้ภาคปฏิบัติของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการทำธุรกิจซื้อขายออนไลน์ ผ่านทางสมาร์ทโฟนหรือผ่านเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ แพลตฟอร์มตลาด ช่องทาง เว็บไซต์ ระบบการชำระเงิน การวางแผนทรัพยากรองค์กร การตลาดดิจิทัล การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการประสบการณ์ลูกค้า และความปลอดภัยทางไซเบอร์</p>	เพิ่มรายวิชา
	<p>BDM 3203 Cybersecurity 3 (2-2-5) Fundamental concepts and hands-on experience of cybersecurity for business and users. Threats, attacks, and vulnerabilities. Technologies and tools, architecture and design, identity and access management, risk management, cryptography, public key infrastructure (PKI), and Quantum computing</p> <p>BDM 3203 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ 3 (2-2-5) แนวคิดพื้นฐานและการเรียนรู้ภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับธุรกิจและผู้ใช้งาน ภัยคุกคาม การโจมตี และช่องโหว่ เทคโนโลยีและเครื่องมือสถาปัตยกรรมและการออกแบบ การจัดการเอกลักษณ์และการเข้าถึง การจัดการความเสี่ยง การเข้ารหัสโครงสร้างพื้นฐานของกุญแจสาธารณะ (PKI) และการเข้ารหัสควอนตัม</p>	
	<p>BDM 3204 Enterprise Resource Planning 3 (2-2-5) Fundamental concepts and hands-on experience of enterprise resource planning (ERP) systems for users. Business process management, human resource management, inventory management, sales and marketing management, purchasing and procurement management, financial and accounting management,</p>	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>warehouse and production management, and customer relationship management.</p> <p>BDM 3204 ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร 3 (2-2-5)</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและการเรียนรู้ภาคปฏิบัติของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) สำหรับผู้ใช้ การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการการขายและการตลาด การจัดการการจัดซื้อและจัดจ้าง การจัดการด้านการเงินและบัญชี การจัดการคลังสินค้าและการผลิต และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า</p>	
<p>Finance and Banking การเงินและการธนาคาร</p>	<p>Finance and Banking การเงินและการธนาคาร</p>	
	<p>BFN 3211 Investment Strategy and Applied Valuation 3 (3-0-6)</p> <p><i>Pre-requisite: BBA2103 Corporate Finance</i></p> <p>Fundamental knowledge of investment: definitions, theories, implementations, and decision making in financial markets including philosophical basis of investment principles, risk and expected return relationship, company and securities analysis: valuation frameworks and methodologies, portfolio management theory: management, analysis and strategy, capital market theory and capital market efficiency, fixed income valuation as well as introduction to derivative securities.</p> <p>BFN 3211 กลยุทธ์การลงทุนและการประเมินมูลค่าเชิงประยุกต์ 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BBA2103 การเงินธุรกิจ</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการลงทุนนิยาม ทฤษฎี การประยุกต์ความรู้ และการตัดสินใจ : ลงทุนในตลาดการเงิน ซึ่งครอบคลุมปรัชญาพื้นฐานของหลักการลงทุน ความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ การวิเคราะห์บริษัทและหลักทรัพย์: กรอบและวิธีการประเมินมูลค่า ทฤษฎีการบริหารพอร์ตลงทุน: การบริหาร การวิเคราะห์ และกลยุทธ์ ทฤษฎีตลาดทุนและประสิทธิภาพตลาดทุน การประเมินมูลค่าตราสารหนี้ รวมทั้งตราสารอนุพันธ์เบื้องต้น</p>	<p>เพิ่มรายวิชา</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>FIN 3201 Investment 3 (3-0-6)</p> <p><i>Pre-requisite: FIN 3101 Corporate Finance,</i> <i>ECO 2202 Macroeconomics and completion of 90 credits</i></p> <p>Fundamental knowledge of investment: definitions, theories, and implementations, using quantitative tools such as investment software and investment simulation in making financial decision, including topics such as philosophical basis of investment principles, ethics in investment, risk and expected return relationship, security exchanges and indexes, company and securities analysis, securities valuation frameworks and methodologies of fundamental and technical analysis, portfolio management theories and analysis, capital market theories, capital market efficiency theories, and introduction to fixed income valuation</p> <p>FIN 3201 การลงทุน 3 (3-0-6)</p> <p><i>บูรพวิชา: FIN 3101 การเงินธุรกิจ,</i> <i>ECO 2202 เศรษฐศาสตร์มหภาค และศึกษาครบ 90 หน่วยกิต</i></p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการลงทุน ได้แก่ นิยาม ทฤษฎี การประยุกต์ความรู้ โดยการใช้เครื่องมือเชิงปริมาณ เช่น ซอฟต์แวร์การลงทุนและการจำลองการลงทุนในการตัดสินใจทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ เช่น ปรัชญาพื้นฐานของหลักการลงทุน จริยธรรมการลงทุน ความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ตลาดหลักทรัพย์และดัชนีตลาด การวิเคราะห์บริษัทและหลักทรัพย์ กรอบการประเมินและวิธีการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน และปัจจัยทางเทคนิค ทฤษฎีและการวิเคราะห์การบริหารพอร์ตลงทุน ทฤษฎีตลาดทุน ทฤษฎีประสิทธิภาพตลาดทุน และรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินมูลค่าตราสารหนี้</p>	<p>BFN 3223 Advanced Financial Management 3 (3-0-6)</p> <p><i>Pre-requisite: BBA 2103 Corporate Finance and completion of 90 credits</i></p> <p>Advanced knowledge of corporate financial management covering financial forecasting and planning, investment banking process, start-up financing, lease financing, hybrid financing, risk analysis in capital budgeting and real options, pension plan management, financial management in not-for-profit businesses, analysis of capital structure theories and dividend theories as well as merger analysis.</p> <p>BFN 3223 การบริหารการเงินขั้นสูง 3 (3-0-6)</p> <p><i>บูรพวิชา : BBA 2103 การเงินธุรกิจและศึกษาครบ หน่วยกิต 90</i></p> <p>ความรู้ขั้นสูงเกี่ยวกับการบริหารการเงินองค์กร ครอบคลุมถึงการพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน กระบวนการวางแผนการเงิน การหาแหล่งเงินทุนของธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ การจัดหาเงินทุนโดยการเข้าซื้อสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุนลูกผสม การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการตัดสินใจลงทุนในโครงการ และการวิเคราะห์แบบออปชั่นที่แท้จริง การบริหารแผนเงินบำนาญ การบริหารการเงินองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร การวิเคราะห์ทฤษฎีโครงสร้างเงินทุนและทฤษฎีเงินปันผล ตลอดจนการวิเคราะห์การควบรวมกิจการ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา บูรพวิชา และคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>FIN 4101 Financial Management 3 (3-0-6) <i>Pre-requisite: FIN 3101 Corporate Finance and completion of 109 credits</i> Financial management with emphasis on practical application and financial decision making using case-study approach to strategically evaluate the firm's performance and maximize value of the firms, topics included financial decision: planning, investing and forecasting such as dividend policy, mergers and acquisitions, corporate and reorganization as well as financing decision: alternative source of financing including hybrid securities, identification and assessment of potential impact of emerging issues regarding finance and financial management, cash budgeting, capital structure, capital budgeting, cost of capital, firm valuation, dividend policies, working capital management, corporate risk management, and contemporary issues in financial management.</p> <p>FIN 4101 การจัดการการเงิน 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: FIN 3101 การเงินธุรกิจและศีกษาครบ 109 หน่วยกิต</i> การจัดการทางการเงิน เน้นที่การประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติและการตัดสินใจทางการเงิน โดยใช้กรณีศึกษามาประกอบในการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท</p> <p style="text-align: center;">เชิงกลยุทธ์และ</p> <p>การเพิ่มมูลค่าของบริษัท หัวข้อด้านการตัดสินใจทางการเงิน การวางแผน การลงทุน และการคาดการณ์ เช่น นโยบายจ่ายเงินปันผล การควบรวมและซื้อกิจการ การปรับโครงสร้างองค์กร รวมถึงการจัดการแหล่งเงินทุน แหล่งทางเลือกของเงินทุน รวมทั้งตราสารประเภทกึ่งหนี้กึ่งทุน และการระบุและการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของปัญหาใหม่ เกี่ยวกับการเงินและการบริหารการเงิน งบประมาณเงินสด โครงสร้างเงินทุน งบประมาณเงินทุน ต้นทุนเงินทุน การประเมินมูลค่าบริษัท นโยบายจ่ายเงินปันผล การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และประเด็นร่วมสมัยในการจัดการทางการเงิน</p>		ลดรายวิชา

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>FIN 3203 Bank Management 3 (3-0-6) <i>Pre-requisite: FIN 3101 Corporate Finance and completion of 90 credits</i> Theories, practices and management of banking including the analysis of bank performance, essential elements in bank management: assets and liabilities management, capital management, liquidity management, credit management, risk management, organization and structure of banking industry, banking regulatory standards and impacts of bank regulatory changes, and current issues in the banking industry.</p> <p>FIN 3203 การจัดการธนาคาร 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: FIN 3101 การเงินธุรกิจและศึกษาครบ 90 หน่วยกิต</i> ทฤษฎี การปฏิบัติ และการบริหารจัดการของธนาคาร ประกอบด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของธนาคาร องค์ประกอบสำคัญในการบริหารจัดการธนาคาร ได้แก่ การบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การบริหารเงินทุน การบริหารสภาพคล่อง การบริหารสินเชื่อ การบริหารความเสี่ยง การจัดการองค์กรและโครงสร้างของธุรกิจธนาคาร มาตรฐานการกำกับดูแลธนาคารและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบของธนาคาร และสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจธนาคาร</p>	<p>BFN 3221 Business and Economic Analysis for Decision Making 3 (3-0-6) <i>Pre-requisite: BBA 2002 Economic and Financial Environment and completion of 90 credits</i> Understanding the working of macroeconomic system to encapsulate the changes in economic environment caused by fluctuations in business activities and policy responses and to analyze their effects on economic performance including trends, opportunities, and threats on industries in both real and financial sectors using economic models and the relevant analysis tools in making effective business and financial decisions.</p> <p>BFN 3221 การวิเคราะห์ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: BBA 2002 สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงินและศึกษาครบ หน่วยกิต 90</i> ความเข้าใจในกลไกการทำงานของระบบเศรษฐกิจมหภาค เพื่ออธิบายการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากความผันผวนทางธุรกิจและนโยบายตอบสนองจากทางภาครัฐ และการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจ รวมถึงแนวโน้ม โอกาส และความท้าทายต่ออุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในภาคการผลิตและภาคการเงิน โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์และเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจและทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา บูรพวิชา และคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>FIN 3102 Business and Economic Analysis for Decision Making 3 (3-0-6) <i>Pre-requisite: FIN 2201 Principles of Finance and ECO 2202 Macroeconomics</i> Understanding the working of macroeconomic system to encapsulate the changes in economic environment caused by fluctuations in business activities and policy responses and to investigate their effects on business performance including trends, opportunities and threats to businesses in both real and financial sectors using economic models and the relevant analysis tools to make successful business and financial decisions</p>		<p>ลดรายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>FIN 3102 การวิเคราะห์ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ 3 (3-0-6) บुरพวิชา: FIN 2201 หลักการการเงิน และ ECO 2202 เศรษฐศาสตร์มหภาค</p> <p>ความเข้าใจในกลไกการทำงานของระบบเศรษฐกิจมหภาคเพื่ออธิบายการเปลี่ยนแปลงต่างๆในสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากความผันผวนทางธุรกิจและนโยบายตอบสนองจากทางภาครัฐ และการศึกษาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจ รวมถึง แนวโน้ม โอกาส และความท้าทายต่ออุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในภาคการผลิตและภาคการเงิน โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์และเครื่องมืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจหรือทางการเงินที่ประสบความสำเร็จ</p>		
	<p>BFN 3222 Financial Modeling and Analysis Tools 3 (3-0-6) <i>Pre-requisite: BBA 2103 Corporate Finance and completion of 90 credits</i> An introduction to the use of spreadsheets in an application of finance and accounting, including basic skills of using spreadsheets to more complicate financial models for financial analysis and decision-making such as using formulas, functions and commands of MS-Excel for financial calculation to analyze the impacts of financial decisions related to financial statement analysis, cash budgeting, cost of capital, capital budgeting, and capital structure.</p> <p>BFN 3222 แบบจำลองและเครื่องมือวิเคราะห์ทางการเงิน 3 (3-0-6) บुरพวิชา: BBA 2103 การเงินธุรกิจและศึกษาระบบ หน่วยกิต 90</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้สเปรดชีตเพื่อการคำนวณทางการเงินและบัญชี รวมทั้งการใช้สเปรดชีตเบื้องต้นจนถึงแบบจำลองทางการเงินที่มีความซับซ้อนในการวิเคราะห์และการตัดสินใจทางการเงิน เช่น การใช้สูตร ฟังก์ชัน และคำสั่งต่างๆ ของ MS-Excel ในการคำนวณทางการเงิน เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบของการตัดสินใจทางการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งบการเงิน งบประมาณเงินสด ต้นทุนเงินทุน การตัดสินใจลงทุนในโครงการและโครงสร้างเงินทุน</p>	<p>เพิ่มรายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
Hospitality and Tourism Management การจัดการและการท่องเที่ยวและการบริการ	Hospitality and Tourism Management การจัดการและการท่องเที่ยวและการบริการ	
<p>HTM 3101 Introduction to Hospitality Management 3(3-0-6) Prerequisite: MKT 2280 Principles of Marketing The overview of hotel management and tourism management in hospitality industry, build to understanding the structure of organization of hospitality business, front office, sales and marketing, housekeeping, food and beverage, human resources and other departments, and with emphasis on the current trend and future trend of hospitality business.</p> <p>HTM 3101 การจัดการการบริการเบื้องต้น 3 (3-0-6) บูรพวิชา: MKT 2280 หลักการตลาด ภาพรวมของการจัดการโรงแรมและการจัดการการท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมบริการ เพื่อความเข้าใจโครงสร้างขององค์กรของธุรกิจการโรงแรมในส่วนต้อนรับลูกค้า การขาย และการตลาด การบริการทำความสะอาดห้องพักอาหารและเครื่องดื่ม ทรัพยากรมนุษย์ และแผนกอื่น ๆ โดยเน้นแนวโน้มในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจการบริการ</p>	<p>BHT 3201 Introduction to Hospitality and Tourism Management 3 (3-0-6) Prerequisite: BBA 1104 Fundamentals of Marketing The overview of the tourism industry and the basic concepts, tools, and techniques of tourism management. The impacts of tourism will also be examined, together with the role and the importance of tourism planning in minimizing those impacts of tourism and developing strategies to ensure sustainable evolution. And it also gives an overview of hotel management in hospitality industry, build to understanding the structure of organization of hospitality business, front office, sale and marketing, housekeeping, food and beverage, human resources and other department, emphasis the current trend and future trend of hospitality business. In addition,</p> <p>BHT 3201 การจัดการท่องเที่ยวและการบริการเบื้องต้น 3 (3-0-6) บูรพวิชา: BBA 1104 พื้นฐานการตลาด ภาพรวมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแนวคิดพื้นฐานเครื่องมือและเทคนิคการจัดการการท่องเที่ยว นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบผลกระทบของการท่องเที่ยวพร้อมกับบทบาทและความสำคัญของการวางแผนการท่องเที่ยว เพื่อลดผลกระทบจากกลยุทธ์การท่องเที่ยวและการพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อวิวัฒนาการที่ยั่งยืนการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงภาพรวมโครงสร้างของการจัดการโรงแรมในอุตสาหกรรมบริการเพื่อสร้างความเข้าใจโครงสร้างพื้นฐานของการจัดระเบียบธุรกิจการบริการ รวมถึงงานบริการส่วนหน้า การขายและการตลาด แผนกแม่บ้าน การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และแผนกอื่น ๆ ให้ความสำคัญถึงแนวโน้มปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจการบริการ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>HTM 3102 Introduction to Tourism Management 3 (3-0-6) Prerequisite: MKT 2280 Principles of Marketing A study of all aspects of tourism demand and supply-element of tourism, as well, the model of consumer behavior and the decision-making process. The impacts of tourism will also be examined, together with the role and the importance of tourism planning in minimizing those impacts of tourism and developing strategies to ensure sustainable evolution. The course will cover ticketing process.</p> <p>HTM 3102 การจัดการการท่องเที่ยวเบื้องต้น 3 (3-0-6) บูรพวิชา: MKT 2280 หลักการตลาด แง่มุมต่าง ๆ เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานของการท่องเที่ยว องค์ประกอบของการท่องเที่ยว รูปแบบพฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจ ผลกระทบที่เกิดจากการท่องเที่ยว รวมถึงบทบาทและความสำคัญของการวางแผนการท่องเที่ยวเพื่อลดผลกระทบ และกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและกระบวนการจัดการตัว</p>		ลดรายวิชา
<p>HTM 3103 Consumer Behavior in Hospitality and Tourism Industry 3(3-0-6) Prerequisite: MKT 2280 Principles of Marketing Diversity of tourists and their consumer behavior, traditional, social and cultural backgrounds, sociological and psychological factors, social groups, demographic variables, social strata and culture that form tourist attitudes, consideration, purchasing behavior and consumption, tourist behavior with qualitative and quantitative approaches to assure better understanding of diversity of tourist behavior.</p>	<p>BHT 3202 Consumer Behavior in Hospitality and Tourism Industry 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BBA 1104 Fundamentals of Marketing</i> Diversity of tourists and their consumer behavior, traditional, social and cultural backgrounds, sociological and psychological factors, social groups, demographic variables, social strata and culture that form tourist attitudes, consideration, purchasing behavior and consumption, tourist behavior with qualitative and quantitative approaches to assure better understanding of diversity of tourist behavior.</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>HTM 3103 พฤติกรรมการบริโภคอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: MKT 2280 หลักการตลาด</p> <p>ความหลากหลายและพฤติกรรมการบริโภคของนักท่องเที่ยว โดยการศึกษาพื้นฐานจาก ประเพณี สังคม และวัฒนธรรม ปัจจัยทางสังคมและทางจิตวิทยา กลุ่มทางสังคม ตัวแปร ที่เกี่ยวกับประชากร สถานภาพทางสังคมและวัฒนธรรม เป็นปัจจัยที่กำหนดทัศนคติของ นักท่องเที่ยว การตัดสินใจของนักท่องเที่ยว รวมถึงพฤติกรรมการซื้อและการบริโภค พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจความ หลากหลายของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น</p>	<p>BHT 3202 พฤติกรรมการบริโภคอุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BBA 1104 พื้นฐานการตลาด</p> <p>ความหลากหลายและพฤติกรรมการบริโภคของนักท่องเที่ยว โดยการศึกษาพื้นฐานจาก ประเพณี สังคม และวัฒนธรรม ปัจจัยทางสังคมและทางจิตวิทยา กลุ่มทางสังคม ตัวแปรที่ เกี่ยวกับประชากร สถานภาพทางสังคมและวัฒนธรรม เป็นปัจจัยที่กำหนดทัศนคติของ นักท่องเที่ยว การตัดสินใจของนักท่องเที่ยว รวมถึงพฤติกรรมการซื้อและการบริโภค พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจความ หลากหลายของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น</p>	
<p>HTM 3211 Food and Beverage Management 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: HTM 3101 Introduction to Hospitality Management</i></p> <p>This course covers the role and contribution of the Food & Beverage department, its structure, and functions and responsibilities of the key personnel. It includes an overview of the department's functions: purchasing, receiving, storing, food preparation, stewarding, planning the menu, food service and sales. Additional topics such as food sanitation, food quality and kitchen equipment will be discussed.</p> <p>HTM 3211 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: HTM 3101 การจัดการการบริการเบื้องต้น</p> <p>การศึกษารอบคลุมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างของแผนก และหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานหลัก เป็นการศึกษา ภาพรวมของหน้าที่ต่าง ๆ ของแผนก ประกอบด้วยการจัดซื้อ การรับสินค้า การเก็บรักษา สินค้า การจัดเตรียมอาหาร การบริการด้านความสะดวก การวางแผนรายการอาหาร การบริการและการขายอาหาร รวมถึงหัวข้ออื่น ๆ เช่น อาหารที่ถูกต้องตามหลัก โภชนาการ คุณภาพของอาหารและอุปกรณ์ที่ใช้ในครัว</p>	<p>BHT 3203 Food and Beverage Management 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: BBA 2102 Organization and Management</i></p> <p>Role and contribution of the Food & Beverage department, its structure, and functions and responsibilities of the key personnel, overview of the department's functions: purchasing, receiving, storing, food preparation, stewarding, planning the menu, food service and sales including food sanitation, food quality and kitchen equipment.</p> <p>BHT 3203 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BBA 2102 องค์กรและการจัดการ</p> <p>การศึกษารอบคลุมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างของแผนก และหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานหลัก เป็นการศึกษา ภาพรวมของหน้าที่ต่างของแผนก ประกอบด้วยการจัดซื้อ การรับสินค้า การเก็บรักษา สินค้า การจัดเตรียมอาหาร การบริการด้านความสะดวก การวางแผนรายการอาหาร การ บริการและการขายอาหาร รวมถึงหัวข้ออื่น ๆ เช่น อาหารที่ถูกต้องตามหลัก โภชนาการ คุณภาพของอาหารและอุปกรณ์ที่ใช้ในครัว</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>BHT 3204 Personality and Communication in Hospitality and Tourism 3 (3-0-6)</p> <p><i>Prerequisite: BBA 2102 Organization and Management</i></p> <p>This course is designed to actively involve students in developing the knowledge, skills and abilities crucial to demonstrate basic personal and professional social skills, personality development and modern etiquette. This course starts with the basic aspects of personality and the different ways in which these skills and knowledge are implemented in the hospitality and tourism industry. The course is also designed to developed the communication skill by the process includes perception, listening, self-disclosure, public speaking, ethics, nonverbal communication, conflict, power, and dysfunctional communication.</p> <p>BHT 3204 บุคลิกภาพและการสื่อสารสำหรับการบริการและการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)</p> <p><i>บุรพวิชา: BBA 2102 องค์กรและการจัดการ</i></p> <p>การพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของคุณลักษณะส่วนบุคคลเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพและฝึกพัฒนาทักษะที่วางท่าที่สง่างาม และการมีมารยาทเมื่ออยู่ในสังคมอย่างมืออาชีพ โดยรูปแบบการศึกษามุ่งเน้นการสร้าง ความเข้าใจในองค์ความรู้ของบุคลิกภาพที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ นอกจากนี้ผู้เรียนจะได้ฝึกทักษะการสื่อสาร จากการศึกษาถึงกระบวนการรับรู้ในการสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การแสดงความคิดเห็น การพูดในที่สาธารณะ การสื่อสารด้วยอวัจนภาษาหรือภาษากายและการจัดการกับความขัดแย้งในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เพื่อให้ผู้เข้าเรียนในรายวิชานี้มีบุคลิกภาพที่ดีจากคุณลักษณะและทัศนคติภายในอันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีภายนอก</p>	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
Marketing การตลาด	Marketing การตลาด	
<p>MKT 3525 Sales Management 3(3-0-6) Prerequisite: MKT 2280 Principles of Marketing Management of personal selling process in marketing, types of sales organizations and their relations with other departments of the business, place of sales research and planning in marketing, selection of selling methods, credit, collection and sales financing hiring, training, compensating and supervising of salesman.</p> <p>MKT 3525 การจัดการการขาย 3 (3-0-6) บูรพวิชา: MKT 2280 หลักการตลาด กระบวนการขายส่วนบุคคลทางการตลาด ลักษณะขององค์กรการขาย และความสัมพันธ์กับธุรกิจด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานที่สำหรับทำการวิจัยด้านการขาย การวางแผนการขาย การคัดเลือกวิธีการขายต่างๆ เช่น เครดิตการซื้อขาย วิธีการเก็บเงินจากลูกค้า การจ้างขาย การฝึกอบรม ค่าตอบแทนการขาย และการตรวจสอบควบคุมพนักงานขาย</p>		ลดรายวิชา
<p>MKT 3530 Consumer Behavior 3(3-0-6) <i>Prerequisites: MKT 2280 Principles of Marketing MGT 2404 Managerial Psychology</i> Nature and determinants of consumer behavior, influence of socio psychological factors such as personality, social groups, demographic variables, social class, and culture on the formation of consumers' attitudes, consumption and purchasing behavior, steps in decision-making process starting from problem identification, information and fact finding, evaluation of alternatives, buying decision, and after-purchase evaluation.</p>	<p>BMK 3201 Consumer Behavior 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BBA 1104 Fundamentals of Marketing BBA 2001 Human Behavior</i> The study of how consumers make decisions on how they select, buy and use products. Topics that relate to consumers' sensory and perceptual processes, learning and memory, self and personality dynamics, motivation and emotion, attitude change and persuasion are thoroughly discussed to learn about their application in the marketing field so as to understand and satisfy consumers' needs and wants. Consumer well-being and the digitization of consumer behavior are given emphasis to explore consumers' changing consumption patterns in recent</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนรหัสนี้และชื่อบูรพวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>MKT 3530 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6) บัณฑิตศึกษา: MKT 2280 หลักการตลาด MGT 2404 จิตวิทยาการจัดการ</p> <p>ลักษณะผู้บริโภคและสิ่งที่กำหนดพฤติกรรมของผู้บริโภค สิ่งที่มีอิทธิพลต่อปัจจัยด้านจิตวิทยาทางสังคม เช่น บุคลิกภาพ กลุ่มสังคมต่างๆ กลุ่มประชากร ชนชั้นทางสังคม และวัฒนธรรม ซึ่งอยู่ในรูปของทัศนคติของผู้บริโภค การบริโภคและพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค ขั้นตอนการตัดสินใจซื้อ โดยเริ่มจากความต้องการของผู้บริโภค การบ่งหาสาเหตุ ข่าวดสารและการหาข้อมูล การประเมินทางเลือกอื่นๆ การตัดสินใจซื้อและการประเมินหลังการซื้อ</p>	<p>times.</p> <p>BMK 3201 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6) บัณฑิตศึกษา :BBA 1104 พื้นฐานการตลาด BBA 2001 พฤติกรรมมนุษย์</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการการตัดสินใจของผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้า การซื้อและใช้สินค้า รวมทั้งเข้าใจผู้บริโภคเกี่ยวกับประสาทสัมผัสและการรับรู้ การเรียนรู้และความจำ ตัวตนและบุคลิกภาพ แรงจูงใจและอารมณ์ การปรับเปลี่ยนทัศนคติและการโน้มน้าวใจ รวมถึงแนวทางการประยุกต์ใช้แนวคิดเหล่านี้ในหลักการตลาด เพื่อให้เข้าใจและบรรลุถึงความต้องการของผู้บริโภคอย่างแท้จริง และการมุ่งเน้นการเรียนรู้และเข้าใจผู้บริโภคในการใช้ชีวิตและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดความเข้าใจในรูปแบบการบริโภคที่มีเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p>	
	<p>BMK 3202 Digital Marketing 3 (3-0-6) Prerequisite: BBA 1104 Fundamentals of Marketing Fundamental concepts of digital marketing, including digital environment, cyber laws, ethical issues, challenges, trends, channels, tools, platforms, and digital strategy formulation to implement and enhance marketing performance of goods and services.</p> <p>BMK 3202 การตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) บัณฑิตศึกษา: BBA1104 พื้นฐานการตลาด หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล รวมถึงสภาพแวดล้อมทางดิจิทัล กฎหมายไซเบอร์ หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณดิจิทัล แนวโน้ม ช่องทาง เครื่องมือ แพลตฟอร์ม และการวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ตลอดจนการทำไปประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด</p>	<p>เพิ่มรายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>MKT 4725 Competitive Analysis and Strategy 3(3-0-6) <i>Prerequisite: MKT 2280 Principles of Marketing</i> <i>Completion of at least 90 credits</i></p> <p>Analytical concepts in competitive environment, efficient market functioning, industry analysis, strategic groups in industry and global competition, analysis of competitive advantage, vertical linkages, corporate diversification, competitive strategic alliances, rivalry using product positioning, competitive pricing, research and development in competitive environment</p> <p>MKT 4725 การวิเคราะห์และกลยุทธ์ในการแข่งขัน 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา: MKT 2280 หลักการตลาด</i> <i>ศึกษาครบ 90 หน่วยกิต</i></p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขัน ระบบการทำงานด้านการตลาดที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม กลุ่มกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมและการแข่งขันทั่วโลก การวิเคราะห์หาข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน การหาจุดเชื่อมแนวตั้ง (Vertical linkages) การขยายกิจการ การสร้างพันธมิตรทางการค้า การแข่งขันโดยใช้การกำหนดตำแหน่งสินค้า การสร้างข้อได้เปรียบด้านราคา การทำวิจัยและพัฒนาในสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขัน</p>	<p>BMK 3204 Competitive Analysis and Strategy 3 (3-0-6) <i>Prerequisite :BBA 1104 Fundamentals of Marketing</i> <i>Completed 75 credits</i></p> <p>An integrative marketing course that includes comprehensive analytical marketing concepts and theories for understanding an organization's internal resources, competitive positioning and relationship with customers, competitors, suppliers, distribution channels as well as analyzing competitive relevance towards macro-environmental factors from diverse industrial sectors; and provides guidelines to design practical business strategies based on an organization's distinctive competencies to create and sustain its competitive advantages.</p> <p>BMK 3204 การวิเคราะห์และกลยุทธ์การแข่งขัน 3 (3-0-6) <i>บูรพวิชา :BBA 1104 พื้นฐานการตลาด</i> <i>ศึกษาครบ 75 หน่วยกิต</i></p> <p>วิชาการตลาดเชิงบูรณาการที่รวบรวมแนวคิดทฤษฎีการวิเคราะห์การตลาดจากกรณีศึกษาที่หลากหลายในปัจจุบัน โดยวิเคราะห์ทรัพยากรและตำแหน่งทางการแข่งขันขององค์กร รวมถึงความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่แข่ง ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ผู้จำหน่ายสินค้า และปัจจัยภายนอกในระดับมหภาค พร้อมเสนอแนวทางการออกแบบกลยุทธ์ธุรกิจที่เหมาะสมตามระดับความสามารถขององค์กรเพื่อพัฒนาสร้างสรรค์ข้อได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนรหัสและชื่อ บูรพวิชา และคำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>MKT 4730 Marketing Management 3(3-0-6) <i>Prerequisites: MKT 2280 Principles of Marketing</i> <i>MGT 2900 Principles of Management</i> <i>Senior standing (106 credits)</i></p> <p>Key marketing concepts company competencies, marketing research, market analysis, selecting target markets, consumer insights, product development, pricing, distribution, promotion, assessment of market opportunities, development</p>	<p>BMK 4201 Marketing Management 3(3-0-6) <i>Prerequisite: BBA 1104 Fundamentals of Marketing</i> <i>BBA 3101 Business Research</i> <i>Completed 90 credits</i></p> <p>The course provides an opportunity for the students to sharpen their skills in making effective marketing plan in response to the needs of the market. Course topics include market-oriented strategic planning, market research and customer</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนรหัสและชื่อ บูรพวิชา เปลี่ยนจำนวน หน่วยกิตที่ศึกษาครบ และคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
<p>of effective marketing strategies, marketing plan and implementation including financial and contingency plan</p> <p>MKT 4730 การจัดการการตลาด 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: MKT 2280 หลักการตลาด MGT 2900 หลักการจัดการ นักศึกษาปี 4 ที่ศึกษาครบ 106 หน่วยกิต</p> <p>การสร้างคอนเซ็ปต์ด้านการตลาดต่อการแข่งขัน การทำการวิจัย การวิเคราะห์ การเลือกกลุ่มเป้าหมาย ความเข้าใจเชิงลึกลูกค้า การพัฒนาสินค้า การกำหนดราคา การวางแผนด้านการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการขาย รวมทั้งการหาโอกาสด้านการตลาด การสร้างกลยุทธ์และการพัฒนาแผนการตลาด การเงินอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>insights, target market selection and comprehensive marketing planning regarding product, pricing, distribution and integrated communications in both offline and digital media. Through the collaboration with real industry players, the course allows the students to effectively formulate marketing plans in practical manners in order to cope with the disruptive market environment in modern days.</p> <p>BMK 4201 การจัดการการตลาด 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา :BBA 1104 พื้นฐานการตลาด BBA 3101 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ ศึกษาครบ 90 หน่วยกิต</p> <p>วิชานี้มุ่งเน้นและเปิดโอกาสให้นักศึกษาพัฒนาทักษะในการวางแผนการตลาดให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาของผู้บริโภค เนื้อหาของวิชานี้ครอบคลุม การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด วิจัยการตลาดเพื่อศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการวางแผนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาดแบบบูรณาการในสื่อต่างๆ รวมทั้งสื่อดิจิทัล นักศึกษามีโอกาสได้ฝึกทำแผนการตลาดผ่านความร่วมมือกับบริษัทและองค์กรเพื่อหากลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสมในโลกธุรกิจที่พลิกผันในปัจจุบัน</p>	
<p>INSURANCE การประกันภัย</p>	<p>INSURANCE การประกันภัย</p>	
<p>INS 3101 Principles of Risk Management and Insurance 3 (3-0-6)</p> <p>Basic concepts of risk and insurance, terminologies used in risk management and insurance, functional operations of insurers, fundamental legal principles, insurance contract, various types of insurance such as life and health insurance, property and liability insurance, and government insurance.</p>	<p>BIR 3211 Risk Management and Insurance 3 (3-0-6)</p> <p>Basic concepts of risk and insurance, terminologies used in risk management and insurance, functional operations of insurers, fundamental legal principles, insurance contract, various types of insurance such as life and health insurance, property and liability insurance, and government insurance.</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>INS3101 หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย 3 (3-0-6) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการประกันภัย คำศัพท์ต่าง ๆที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย การดำเนินงานของผู้รับประกันภัย หลักพื้นฐานทางกฎหมาย สัญญาประกันภัย การประกันภัยประเภทต่าง ๆ เช่น การประกันชีวิตและสุขภาพ การประกันภัยทรัพย์สินและความรับผิดชอบ การประกันภัยรัฐบาล</p>	<p>BIR 3211 ความเสี่ยงและการประกันภัย 3 (3-0-6) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการประกันภัย คำศัพท์ต่าง ๆที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย การดำเนินงานของผู้รับประกันภัย หลักพื้นฐานทางกฎหมาย สัญญาประกันภัย การประกันภัยประเภทต่าง ๆ เช่น การประกันชีวิตและสุขภาพ การประกันภัยทรัพย์สินและความรับผิดชอบ การประกันภัยรัฐบาล</p>	
<p>INS 3201 Property Insurance 3 (3-0-6) Prerequisite: INS 3101 Principles of Risk Management and Insurance Analysis of an insurance contract and measurement of property and net income loss exposures of family and business firm in general, major insurance policies and extension available in the Thai market, fire insurance and allied lines, Industrial All Risk business interruption insurance, motor insurance, ocean and inland marine insurance fidelity guarantee insurance, surety bond and other miscellaneous insurance.</p> <p>INS 3201 การประกันภัยทรัพย์สิน 3 (3-0-6) บูรพวิชา: INS 3101 หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยของทรัพย์สินและรายได้ที่มีต่อครอบครัวและธุรกิจโดยทั่วไป กรมธรรม์ประกันภัยหลักและการขยายความคุ้มครองที่มีในตลาดประกันภัยในประเทศไทย เช่น การประกันอัคคีภัยและภัยเพิ่ม การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก การประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยทางทะเลและขนส่งทางบกและอากาศ การประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง การประกันภัยค่าประกัน และการประกันภัยเบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ</p>	<p>BIR 3221 Property Insurance 3 (3-0-6) Prerequisite: BIR 3211 Risk Management and Insurance Analysis of an insurance contract and measurement of property and net income loss exposures of family and business firm in general, major insurance policies and extension available in the Thai market, fire insurance and allied lines, Industrial All Risk business interruption insurance, motor insurance, ocean and inland marine insurance fidelity guarantee insurance, surety bond and other miscellaneous insurance.</p> <p>BIR 3221 การประกันภัยทรัพย์สิน 3 (3-0-6) บูรพวิชา: BIR 3211 ความเสี่ยงและการประกันภัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยของทรัพย์สินและรายได้ที่มีต่อครอบครัวและธุรกิจโดยทั่วไป กรมธรรม์ประกันภัยหลักและการขยายความคุ้มครองที่มีในตลาดประกันภัยในประเทศไทย เช่น การประกันอัคคีภัยและภัยเพิ่ม การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก การประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยทางทะเลและขนส่งทางบกและอากาศ การประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง การประกันภัยค่าประกัน และการประกันภัยเบ็ดเตล็ดประเภทต่าง ๆ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและบูรพวิชา</p>
<p>INS 3202 Casualty Insurance 3 (3-0-6) Prerequisite: INS 3101 Principles of Risk Management and Insurance Analysis of source of legal liability, major sources of liability loss exposures of both family and business firm and insurance coverage designed to meet those loss exposures, personal liability insurance, public liability insurance, workers' compensation employer's liability insurance, professional liability insurance,</p>	<p>BIR 3222 Casualty Insurance 3 (3-0-6) Prerequisite: BIR 3211 Risk Management and Insurance Analysis of source of legal liability, major sources of liability loss exposures of both family and business firm and insurance coverage designed to meet those loss exposures, personal liability insurance, public liability insurance, workers' compensation employer's liability insurance, professional liability insurance,</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและบูรพวิชา</p>

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>products liability insurance, Director and Officers' s liability insurance, Cyber liability insurance and a variety of miscellaneous liability insurance.</p> <p>INS 3202 การประกันภัยการละเมิด 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: INS 3101 หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย</p> <p>การวิเคราะห์ในหลักความรับผิดตามกฎหมาย และความเสี่ยงภัยในเรื่องความรับผิดที่มีต่อครอบครัวและธุรกิจ กรมธรรม์ประกันภัยหลัก เช่น การประกันภัยความรับผิดต่อสาธารณะของตัวบุคคล การประกันภัยความรับผิดต่อสาธารณะของนิติบุคคล การประกันภัยความรับผิดต่อผลิตภัณฑ์ การประกันภัยเงินทดแทนแรงงาน การประกันภัยความรับผิดของนายจ้างที่มีต่อลูกจ้าง การประกันภัยความรับผิดต่อวิชาชีพ การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหารบริษัท การประกันภัยความรับผิดไซเบอร์ และการประกันภัยความรับผิดอื่นๆ</p>	<p>products liability insurance, Director and Officers' s liability insurance, Cyber liability insurance and a variety of miscellaneous liability insurance.</p> <p>BIR 3222 การประกันภัยการละเมิด 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BIR 3211 ความเสี่ยงและการประกันภัย</p> <p>การวิเคราะห์ในหลักความรับผิดตามกฎหมาย และความเสี่ยงภัยในเรื่องความรับผิดที่มีต่อครอบครัวและธุรกิจ กรมธรรม์ประกันภัยหลัก เช่น การประกันภัยความรับผิดต่อสาธารณะของตัวบุคคล การประกันภัยความรับผิดต่อสาธารณะของนิติบุคคล การประกันภัยความรับผิดต่อผลิตภัณฑ์ การประกันภัยเงินทดแทนแรงงาน การประกันภัยความรับผิดของนายจ้างที่มีต่อลูกจ้าง การประกันภัยความรับผิดต่อวิชาชีพ การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหารบริษัท การประกันภัยความรับผิดไซเบอร์ และการประกันภัยความรับผิดอื่นๆ</p>	
<p>INS 3301 Principles of Life Assurance 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: INS 3101 Principles of Risk Management and Insurance</p> <p>Features of life insurance industry, life insurance contract, life insurance policy, life insurance premium, life insurance products and supplemental benefits, life insurance policy provisions, life insurance policy ownership rights, life insurance claim and basic group life insurance.</p> <p>INS 3301 หลักการประกันชีวิต 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: INS 3101 หลักการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย</p> <p>ลักษณะของธุรกิจการประกันชีวิต สัญญาการประกันชีวิต กรมธรรม์การประกันชีวิต เบี้ยประกันชีวิต รูปแบบของการประกันชีวิตและผลประโยชน์เพิ่มเติม เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิต สิทธิประโยชน์ของเจ้าของกรมธรรม์ การจ่ายผลประโยชน์กรมธรรม์ประกันชีวิต และการประกันชีวิตกลุ่มเบื้องต้น</p>	<p>BIR 3223 Life Assurance 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: BIR 3211 Risk Management and Insurance</p> <p>Features of life insurance industry, life insurance contract, life insurance policy, life insurance premium, life insurance products and supplemental benefits, life insurance policy provisions, life insurance policy ownership rights, life insurance claim and basic group life insurance.</p> <p>BIR 3223 การประกันชีวิต 3 (3-0-6)</p> <p>บูรพวิชา: BIR 3211 ความเสี่ยงและการประกันภัย</p> <p>ลักษณะของธุรกิจการประกันชีวิต สัญญาการประกันชีวิต กรมธรรม์การประกันชีวิต เบี้ยประกันชีวิต รูปแบบของการประกันชีวิตและผลประโยชน์เพิ่มเติม เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิต สิทธิประโยชน์ของเจ้าของกรมธรรม์ การจ่ายผลประโยชน์กรมธรรม์ประกันชีวิต และการประกันชีวิตกลุ่มเบื้องต้น</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชาและบูรพวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
Industrial Management การจัดการอุตสาหกรรม	Industrial Management การจัดการอุตสาหกรรม	
IML 3203 Logistics and Supply Chain Management 3 (3-0-6) Prerequisites: MGT 3905 Operations Management Logistics system, logistics collaboration, tools and techniques for logistical analysis, trade-off between cost and service level, logistic functions, customer accommodation strategies, procurement strategies, manufacturing strategies, logistical strategies and operations, order processing, inventory, transportation, warehousing, network design, and logistical performance measurement. IML 3203 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) บัณฑิตศึกษา: MGT 3905 การจัดการด้านการปฏิบัติการ ระบบโลจิสติกส์ ความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ เครื่องมือและเทคนิคการวิเคราะห์ด้านโลจิสติกส์ การแลกเปลี่ยนระหว่างต้นทุนและบริการ หน้าที่ของโลจิสติกส์ กลยุทธ์การอำนวยความสะดวก การแลกเปลี่ยนระหว่างต้นทุนและบริการ หน้าที่ของโลจิสติกส์ กลยุทธ์การอำนวยความสะดวก การขนส่งสินค้า การขนส่ง การเก็บสินค้า การออกแบบเครือข่าย และการวัดผลการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์	BSC 3201 Logistics and Supply Chain Management 3 (3-0-6) Prerequisites: BBA 2102 Organization and Management Logistics and supply chain management theory, segmentation, forecasting techniques, sourcing management, operations management, sales and operations planning, inventory management, warehouse management, logistics management, transportation, and technology in supply chain. BSC 3201 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) บัณฑิตศึกษา: BBA 2102 องค์กรและการจัดการ ทฤษฎีการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การแบ่งสัดส่วนสินค้า เทคนิคการพยากรณ์ กลยุทธ์การจัดซื้อ การจัดการด้านการปฏิบัติการ การวางแผนการขายและปฏิบัติการ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการโลจิสติกส์ การขนส่งสินค้า และเทคโนโลยีในโซ่อุปทาน	เปลี่ยนรหัสวิชา บัณฑิตศึกษา และคำอธิบายรายวิชา
IML 3204 Industrial Safety and Risk Management 3 (3-0-6) Prerequisite: MGT 3905 Operations Management Principles of risk management and its process, methods of handling risks especially loss prevention, how to manage safety procedures and how safety cultures can be built and established among organizational members, how safety can lead to cost reduction, productivity and efficiency improvement for the company as a whole.		ลดรายวิชา

<p style="text-align: center;">หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)</p>	<p style="text-align: center;">หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)</p>	<p style="text-align: center;">เหตุผล การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>IML 3204 ความปลอดภัยในอุตสาหกรรมและการจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6) บูรพวิชา: MGT 3905 การจัดการด้านการปฏิบัติการ หลักการและกระบวนการจัดการความเสี่ยง วิธีจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ ป้องกันความสูญเสีย การจัดการขั้นตอน ความปลอดภัยและการสร้างวัฒนธรรมความ ปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับสมาชิกทุกคนในองค์กร การจัดการความปลอดภัยที่ช่วยลดต้นทุน ความสามารถในการผลิตและการปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กรในภาพรวม</p>		
<p>IML 4201 Lean Manufacturing and Agile Supply Chain 3 (3-0-6) <i>Prerequisites: IML 3203 Logistics and Supply Chain Management</i> <i>MGT 3905 Operations Management</i> Lean manufacturing systems, waste identification, designing lean process, materials planning and control, production aspects, functional linkages, determination of production schedule and dispatching, production control system, implementation, inventory management, market demand management, and agile supply chain.</p> <p>IML 4201 ระบบการผลิตแบบลีนและโซ่อุปทานที่ว่องไว 3 (3-0-6) บูรพวิชา: IML 3203 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน MGT 3905 การจัดการด้านการปฏิบัติการ ระบบการผลิตแบบลีน การระบุสิ่งสูญเปล่า การออกแบบกระบวนการลีน การวางแผน และควบคุมวัตถุดิบ การวางแผนการผลิต แง่มุมต่างๆของการผลิต ความเชื่อมโยงของหน้าที่ การกำหนดตารางเวลาการผลิตและการกระจายสินค้า ระบบควบคุมการผลิต การดำเนินการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการความต้องการของลูกค้านำและโซ่อุปทานที่ว่องไว</p>	<p>BSC 3203 Lean Manufacturing and Agile Supply Chain 3 (3-0-6) <i>Prerequisites: BSC 3201 Logistics and Supply Chain Management</i> Lean manufacturing systems, manufacturing waste management, designing lean process, materials planning and control, production aspects, numerical data linkages in supply chain, determination of production schedule and dispatching, production control system, implementation, inventory management, demand management, and agile supply chain.</p> <p>BSC 3203 การผลิตแบบลีนและโซ่อุปทานที่ว่องไว 3 (3-0-6) บูรพวิชา: IML 3203 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ระบบการผลิตแบบลีน การจัดการสิ่งสูญเปล่าในระบบผลิต การออกแบบกระบวนการลีน การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ การวางแผนการผลิต แง่มุมต่างๆของการผลิต ความเชื่อมโยงของข้อมูลตัวเลขในโซ่อุปทาน การกำหนดตารางเวลาการผลิตและการกระจายสินค้า ระบบควบคุมการผลิต การดำเนินการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการความต้องการของลูกค้านำและโซ่อุปทานที่ว่องไว</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา บูรพวิชา และคำอธิบายรายวิชา</p>
	<p>BSC 3202 Supply Chain Innovation and Technology 3 (3-0-6) <i>Prerequisite: BBA 2102 Organization and Management</i> Technology introduction process, research and development control and management in supply chain, supply chain digital transformation and company's</p>	<p>เพิ่มรายวิชา</p>

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	innovation strategy, product/process/technology life cycle, innovation process generation and implementation, agile project management in supply chain. BSC 3202 นวัตกรรมและเทคโนโลยีในโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) บัณฑิตศึกษา: BBA 2102 องค์กรและการจัดการ กระบวนการทางเทคโนโลยี การวิจัยและการควบคุมและจัดการการพัฒนา การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในโซ่อุปทานและกลยุทธ์ทางด้านนวัตกรรมขององค์กร วงจรผลิตภัณฑ์ วงจรกระบวนการนวัตกรรมและวงจรเทคโนโลยี กระบวนการสร้างนวัตกรรม และการบริหารโครงการแบบวงไวในโซ่อุปทาน	
IML 4203 Quality Management 3 (3-0-6) Prerequisite: MGT 3905 Operations Management Principles and practices of quality management during production process, application of techniques in quality improvement and quality control, modern concept of quality with emphasis on the Malcolm Baldrige criteria for performance excellence and six-sigma which increase efficiency and effectiveness in industrial business. IML 4203 การจัดการคุณภาพ 3 (3-0-6) บัณฑิตศึกษา: MGT 3905 การจัดการด้านการปฏิบัติการ หลักการและวิธีการจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิต การใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการปรับปรุงและควบคุมคุณภาพ แนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับคุณภาพโดยเน้นเกณฑ์ของมัลคอม บอลดริจ (Malcolm Baldrige) เกี่ยวกับความเป็นเลิศของผลการดำเนินงาน Six-sigma ซึ่งเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในอุตสาหกรรม		ลดรายวิชา
	BSC 3204 International Transportation and Distribution Management 3 (3-0-6) Prerequisite: BSC 3201 Logistics and Supply Chain Management International transportation modes selection and management system, transportation routing analysis and management, microanalysis of logistics and transportation services, distribution operations, transportation costing, distribution	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (รหัส 601-xxxx -622-xxxx)	หลักสูตรปรับปรุง (รหัส 631-xxxx เป็นต้นไป)	เหตุผล การเปลี่ยนแปลง
	<p>networks management, intermodal transportation, transportation mode interface, domestic and international transportation law, international commercial terms (incoterms), and Greater Mekong Subregion Cross-Border Transportation Agreement (GMS CBTA).</p> <p>BSC 3204 การจัดการการขนส่งและกระจายสินค้าระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) <i>บุพพวิชา: BSC 3201 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</i> การเลือกวิธีการขนส่งและระบบบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ การวิเคราะห์และจัดการเส้นทางการขนส่ง การวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์และการบริการขนส่งลำเลียง การปฏิบัติการกระจายสินค้า การคำนวณต้นทุนการขนส่ง การจัดการโครงข่ายงานกระจายสินค้า การขนส่งโดยใช้วิธีที่หลากหลายร่วมกัน การเชื่อมประสานระหว่างประเภทของการขนส่ง กฎหมายการขนส่งในประเทศและระหว่างประเทศ ข้อตกลงการส่งมอบของในทางการค้าระหว่างประเทศ และความตกลงว่าด้วยการขนส่งข้ามพรมแดนในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง</p>	

Appendix B

ภาคผนวก ข

ชื่อ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การสอนและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. นางสาว อมรา ทิรศรีวัฒน์

ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2549
บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2536
บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2522
ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรนานาชาติ)
วิชา 1. ACT 3603 Intermediate Accounting II
 2. ACT 4605 International Accounting
 3. ACT 4609 Accounting Theory
 4. ACT 4611 Seminar in Accounting

ผลงานทางวิชาการ

- 1 Peungchuer, A., Tirasriwat, A., Mathew, A., & Tridechapol, N. (2019). Factors Affecting the Assurance of Savings in the Cooperatives from the Perspective of Member: A Case Study of Assumption University Savings & Credit Cooperative Limited (AUSCC). *The Journal of Risk Management and Insurance*, 23(2), 58-76.
- 2 วีรยุทธ สุขมาก, จิตาภรณ์ สินจรรย์ศักดิ์, อมรา ทิรศรีวัฒน์, และ ภาสวรรณ สุนทรารักษ์ (2018). ผลกระทบของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่มีต่อศักยภาพของผู้ทำบัญชีในประเทศไทย. *วารสาร วิชาการ นวัตกรรม สื่อสาร สังคม (The Journal of Social Communication Innovation)*, 6(1), 106-114.
- 3 Tirasriwat, A., & Mathew, A. (2018). Digital accounting and the readiness of accounting graduates in digital 4.0 era: A case study of Assumption University. Paper presented at the APCMB 2018, Fukuoka, Japan.
- 4 Tirasriwat, A. (2018). Comparative study of Thai and ASEAN accounting and financial reporting standards for Small and Medium Enterprises (SMEs). Paper presented at the International Symposium on Education, Psychology and Social Sciences (ISEPSS), Fukuoka, Japan.

- 5 Tirasriwat, A. (2017). Information needed for preparedness of Thai professional accountants for AEC market สารสนเทศที่ควรรู้เพื่อการเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีไทยเพื่อรองรับตลาด AEC. *Journal of Accounting Profession (JAP)*, Thammasart University ,13(39), 5-23.
Retrieved from <http://www.jap.tbs.tu.ac.th/files/Article/Jap/39Full/Jap39Amara.pdf>
- 6 Tirasriwat, A. (2017). The Readiness and Willingness of Thai Professional Accountants towards their Working in ASEAN: Problems and Solutions for Preparedness. *Journal of Business Administration The Association of Private Education Institutions of Thailand*, 6(2), 156-174.. Retrieved from <https://www.tci-thaijo.org/index.php/apheitvu/index>
- 7 Tirasriwat, A., & Mathew, A. (2017, September). *Thai Professional Accountants and ASEAN*. Paper presented at the 3rd International Conference on Production Management (ICPM), Assumption University, Bangkok, Thailand. Pages 97-105
- 8 Tirasriwat, A. (2017, June). *ASEAN SMEs and financial reporting standard*. Paper presented at the National conference innovation in business research 4.0, University Thai Chamber of Commerce, Bangkok, Thailand. Retrieved from http://accountancy.utcc.ac.th/upfiles/download/file97_.pdf
- 9 Tirasriwat, A. (2016, March). Competitive readiness of Thai professional accountants among the group member of ASEAN countries under Mutual Recognition Arrangements (MRA) on accountancy service. Research supported by Federation of Accounting Professions (FAP).
- 10 Tirasriwat, A. (2016). Student Loan Defaults in Thailand: Problems and Guidelines for Solutions. *Journal of Business Administration The Association of Private Education Institutions of Thailand*, 5(1), 121-144.
- 11 Tirasriwat, A. (2016, May). Factors Influencing the readiness of Thai professional education and technology for mobility to ASEAN economic community. Paper presented at the National Conference: Proceedings of the National Conference: APHEIT CONFERENCE 2016, North Eastern University, Khonkan, Thailand.
- 12 Tirasriwat, A., & Tridechapol, N. (2016, May). The readiness of accounting graduate in international program for working in AEC countries: A case study of accounting graduates, Assumption University. Paper presented at the Proceedings of the National Conference: APHEIT CONFERENCE 2016, North Eastern University, Khonkan, Thailand.

2. นายวิชาญ ภูมิพานิช

D.M. (Educational Management) De La Salle University, Philippines, 1990

M.B.A. (Finance and Controllership) De La Salle University, Philippines, 1986

บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2523

ตำแหน่งทางวิชาการ: รองศาสตราจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

วิชา 1. ACT4608 Advanced Accounting II (การบัญชีขั้นสูง 2)

2. ACT4646 Accounting Information System (ระบบสารสนเทศการบัญชี)

หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

วิชา 1. BA6601 Managerial Accounting (การบัญชีเพื่อการจัดการ)

ผลงานทางวิชาการ

- 1 วิชาญ ภูมิพานิช เกษม นันทชัย และนิรุต ไล้รักษา. (2558). การเปรียบเทียบอัตราผลตอบแทนที่เกิดขึ้นจริง กับอัตราผลตอบแทนที่คาดหวังภายใต้แบบจำลองการตั้งราคาสินทรัพย์ (Capital Assets Pricing Model : CAPM) ของหลักทรัพย์หมวดพลังงาน และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. วารสารวิชาการการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม, คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์, 2(1), 7-12.

3. นาง อชะ แมทธิว

M.Com. (Finance) University of Kerala, India, 1990

B.Com. (Cost Accounting) University of Kerala, India, 1988

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (หลักสูตรนานาชาติ)

วิชา ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting

ACT 3602 Intermediate Accounting I

ผลงานทางวิชาการ

- 1 Peungchuer, A., Tirasriwat, A., Mathew, A., & Tridechapol, N. (2019). Factors Affecting the Assurance of Savings in the Cooperatives from the Perspective of Member: A Case Study of Assumption University Savings & Credit Cooperative Limited (AUSCC). The Journal of Risk Management and Insurance, 23(2), 58-76.
- 2 Tirasriwat, A., & Mathew, A. (2018). Digital accounting and the readiness of accounting graduates in digital 4.0 era: A case study of Assumption University. Paper presented at the APCMB 2018, Fukuoka, Japan.
- 3 Tirasriwat, A., & Mathew, A. (2017, September). Thai professional accountants and ASEAN. Paper presented at the 3rd International Conference on Production Management (ICPM), Assumption University, Bangkok, Thailand. Pages 97-105

4. นางสาว นฤมล ไตรเดชาพล

พ.บ.ม. (การจัดการตลาด) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2527

ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524

บ.ช.บ. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2523

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (หลักสูตรนานาชาติ)

วิชา 1. ACT 2620 Fundamentals of Managerial Accounting
 2. ACT 4607 Advanced Accounting I
 3. ACT 4608 Advanced Accounting II

ผลงานทางวิชาการ

1. Peungchuer, A., Tirasriwat, A., Mathew, A., & Tridechapol, N. (2019). Factors Affecting the Assurance of Savings in the Cooperatives from the Perspective of Member: A Case Study of Assumption University Savings & Credit Cooperative Limited (AUSCC). The Journal of Risk Management and Insurance, 23(2), 58-76.

2. Tridechapol, N., & Tirasriwat, A. (2016, May). The readiness of accounting graduate in international program for working in AEC countries: A case study of accounting graduates, Assumption University. Paper presented at the Proceedings of the National Conference: APHEIT CONFERENCE 2016, North Eastern University, Khonkan, Thailand.

5. นางสาว ศรสวรรค์ พัชรพรกระมล

บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542

บธ.บ. (การบัญชี) (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2534

Academic Title: Faculty member

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี
 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (หลักสูตรนานาชาติ)

วิชา ACT 1600 Fundamentals of Financial Accounting
 ACT 3603 Intermediate Accounting II
 ACT 4607 Advanced Accounting I

ผลงานทางวิชาการ

1. Patcharapornkamond, S. (2017, May). The Effect of earnings on stock market prices of agriculture and food industrial group and digital Information communication technology group listed in the Stock Exchange of Thailand in era Thailand 4.0. Paper presented at the National Conference: APHEIT CONFERENCE 2017, Ratana Bundit University, Bangkok, Thailand. May 25, 2017 , pp.99-108
2. Patcharapornkamond, S. (2017, May). The readiness of ABAC accounting students towards working in Asean Countries. Paper presented at the National Conference: APHEIT CONFERENCE 2017, Ratana Bundit University, Bangkok, Thailand.



มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ASSUMPTION UNIVERSITY

คำสั่งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ที่ ๓๗๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

โดยที่เป็นการสมควร อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ.๒๕๕๗ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. พนารัตน์ ปานมณี | ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิ่มนวล วิเศษสรรพ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน) |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คณิตศร เทอดเผ่าพงศ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน) |
| ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

(ภราดาปัญญา แสงหิรัญ)

อธิการบดี



ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2548
ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546





หมวด 10

หลักสูตรการสอนและการวัดผลการศึกษา

10.1 หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โดยแบ่งเป็นคณะ / สาขาวิชา ดังนี้

10.1.1 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยดำเนินการเปิดสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

10.1.1.1 คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี มี 9 สาขาวิชา

ดังนี้

10.1.1.1.1 สาขาวิชาการตลาด

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2515

10.1.1.1.2 สาขาวิชาการจัดการ'

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2515

10.1.1.1.3 สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2515

10.1.1.1.4 สาขาวิชาการบัญชี

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2515

10.1.1.1.5 สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจ'

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2522

'ข้อ (10.1.1.1.2) มีการเปลี่ยนชื่อใหม่ (เดิมใช้ชื่อ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป) คานหนังสือที่ มอช. 177/2547 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2547 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อนุมัติแล้ว คานหนังสือที่ ศธ 0505/11132 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2547

'ข้อ (10.1.1.1.5) มีการเปลี่ยนชื่อใหม่ (เดิมใช้ชื่อ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) คานหนังสือที่ มอช. 360/2544 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2544, มอช. 1154/2544 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544 และมอช. 1/2545 ลงวันที่ 2 มกราคม 2545 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อนุมัติแล้ว คานหนังสือที่ ทม 0207/6849 ลงวันที่ 30 เมษายน 2546

ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาต่อปีการศึกษา	
	* จำนวนเดิม	** จำนวนใหม่
10.2.4.2 หลักสูตรปรัชญาคุษฎีบัณฑิต		
10.2.4.2.1 สาขาวิชาปรัชญา	10	10
10.2.4.1.2 สาขาวิชาศาสนศึกษา	10	10
10.2.4.1.3 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	10	10
10.2.4.1.4 สาขาวิชาวิทยาการโทรคมนาคม	2	2
10.2.4.1.5 สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ทางอาหาร	10	10
10.2.4.1.6 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์	3	3
รวม	3,870	7,450

10.3 ระบบการจัดการศึกษา

การแบ่งภาคการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และหรือเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด แต่ต้องมีระยะเวลาการสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อ 1 หน่วยกิต

10.4 หลักเกณฑ์การเข้าเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงที่มีการเรียนการสอนในวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบได้ในวิชานั้น ๆ ได้

10.5 จำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

10.5.1 ระดับปริญญาตรี

การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

10.5.1.1 ในภาคเรียนปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนวิชาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษา 9 หน่วยกิต และไม่เกินกว่าภาคการศึกษาละ 22 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากหัวหน้าสาขาวิชา

10.5.1.2 นักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิว จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาไม่น้อยกว่าภาค การศึกษาละ 9 หน่วยกิต และไม่เกินกว่าภาคการศึกษาละ 13 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็น พิเศษจากหัวหน้าสาขาวิชา

10.5.1.3 ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต เว้นแต่ จะได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากหัวหน้าสาขาวิชา

10.5.1.4 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนโดยเลือกเรียนวิชาเอก 2 สาขาวิชา พร้อมกันได้ และให้ถือว่าสำเร็จการศึกษาใน 2 สาขาวิชาดังกล่าว

10.5.1.5 ในกรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งที่ไม่นับหน่วยกิต การคิดชั่วโมงเรียนให้เทียบเป็นหน่วยกิตตามเกณฑ์การคิดชั่วโมงเรียนของมหาวิทยาลัย และให้ ถือว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนหน่วยกิตตามชั่วโมงเรียนที่เทียบได้

10.5.1.6 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดแล้ว สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มได้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

10.5.1.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดแล้ว และเพิกถอนรายวิชา ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้ถือว่าไม่เลข ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นๆ เลย และจะได้รับค่าหน่วยกิตคืนกึ่งหนึ่ง

10.5.1.8 ในกรณีที่เพิกถอนรายวิชา ภายหลังกำหนดระยะเวลาตามความใน ข้อ 10.5.1.7 หากเป็นการเพิกถอนก่อนเริ่มต้นสอบไล่ 15 วัน หรือ 5 วัน ของภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อนตามลำดับ ให้ลงในระเบียนการศึกษาว่า "W"

10.5.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

10.5.2.1 การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การลงทะเบียนเรียน เพื่อหน่วยกิตและการลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าฟังสำหรับนักศึกษาสมทบ

10.5.2.2 ในภาคเรียนปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

10.5.2.3 ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

10.5.2.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาที่เลขลงทะเบียนเรียน และได้รับผล การเรียนตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไปแล้วมิได้

10.5.2.5 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน โดยเลือกเรียนวิชาเอก 2 สาขาวิชา พร้อมกันได้ และให้ถือว่าสำเร็จการศึกษาใน 2 สาขาวิชาดังกล่าว

10.5.2.6 ในกรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งที่ไม่นับหน่วยกิต การคิดชั่วโมงเรียนให้เทียบเป็นหน่วยกิตตามเกณฑ์การคิดชั่วโมงเรียนของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่า นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนหน่วยกิตตามชั่วโมงเรียนที่เทียบได้

10.5.2.7 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดสอบไล่วิชานั้น 15 วัน และให้ลงในระเบียนการศึกษาว่า "W"

10.5.2.8 การขอเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบทั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น

10.5.2.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดแล้ว และขอเพิกถอนรายวิชา ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับค่าหน่วยกิตคืนกึ่งหนึ่ง

10.6 ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการเรียนการสอน เว้นแต่วิชาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรให้สอนเป็นภาษาอื่น

10.7 วิธีการวัดผลการศึกษา

ระบบการศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต ผลการศึกษาของนักศึกษาจะนำมาคำนวณเมื่อสิ้นภาค การศึกษาหนึ่งๆ ผลการศึกษาอาจจะวัดจากการทดสอบต่างๆ เช่น การทดสอบย่อย การสอบ กลางภาค การสอบประจำภาค การสอบปากเปล่า การทำรายงานย่อย การเขียนสารนิพนธ์ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่คณาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้

10.7.1 การวัดผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นระดับต่างๆ โดยใช้อักษรย่อเป็น เครื่องหมายดังนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	4.00	ดีเลิศ (Excellent)
A-	3.75	เกือบดีเลิศ (Almost Excellent)
B+	3.25	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
B-	2.75	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C+	2.25	เกือบดี (Fair)
C	2.00	พอใช้ (Satisfactory)

C-	1.75	เกือบพอใช้ (Minimum Satisfactory)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	00.00	ตก (Failure)
R	-	การเรียนซ้ำรายวิชา (Course Repeated Later)
S	-	ใช้ได้ (Satisfactory)
U	-	ใช้ไม่ได้ (Unsatisfactory)
W	-	การเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal with Permission)
WF	-	ถอนตก (Withdrawal with F) การเพิกถอนวิชา ภายหลังระยะเวลาที่กำหนด
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
WP (IP)	-	การศึกษายังไม่สิ้นสุด หรือทำวิทยานิพนธ์ที่มี การต่อเนื่อง (Work in Progress)
NR	-	รอผล (No Report)
Aud	-	การศึกษาโดยไม่วัดผล (Audit) และไม่นับ หน่วยกิต
TR	-	การเทียบโอนหน่วยกิต (Transferred Credits)

10.7.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบได้ระดับต่ำกว่า "C" ในวิชาบังคับในสาขาวิชาเอก หรือวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จะต้องศึกษาวิชานั้นใหม่จนกว่าจะได้ระดับไม่ต่ำกว่า "C" แต่หากนักศึกษาสอบได้ระดับ "F" หรือ "WF" หรือระดับ "U" ในวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับอื่น ๆ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นจนได้ระดับไม่ต่ำกว่า "D" หรือ "S"

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ระดับ "C", "D" หรือ "F" ในวิชาบังคับใด นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชานั้นใหม่ จนกว่าจะได้ระดับตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชา

10.7.3 ในบางกรณี หลักสูตรอาจกำหนดให้วัดผลการศึกษาเป็น 2 ระดับ คือ

S (Satisfactory) ระดับใช้ได้

U (Unsatisfactory) ระดับใช้ไม่ได้

10.7.4 ในบางกรณีอาจารย์ผู้สอนวิชาใดพิจารณาเห็นว่า จะวัดผลการศึกษาของนักศึกษา: ผู้หนึ่งผู้ใดให้เป็นระดับใดมิได้ เพราะนักศึกษานั้นยังมีได้ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามกำหนดไว้ สำหรับวิชานั้น ๆ เช่น

10.7.4.1 ยังไม่ได้ส่งสารนิพนธ์

10.7.4.2 ยังไม่ได้ฝึกงานภาคสนามให้ครบถ้วน กรณีดังกล่าว ในข้อ 10.7.4.1 และ 10.7.4.2 อาจารย์ผู้สอนจะให้ "I" ไว้ในรายงานผลการสอบ (Examination Result Report) ในช่อง "Total Semester Grade" โดยมีเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติต่อไปนี้

10.7.4.2.1 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้สำหรับวิชานั้นๆ และให้ถือว่าเป็นภาระหน้าที่ของนักศึกษาที่จะต้องคิดค่อส่งผลงานให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อวัดผลการศึกษาสำหรับวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของกำหนดการส่งผลสอบไล่ของภาคการศึกษานั้น

10.7.4.2.2 ระดับ "I" ดังกล่าวข้างต้น อาจารย์ผู้สอนอาจให้ระดับอื่นแทน "I" ก็ได้ เมื่อนักศึกษาผู้นั้นได้ปฏิบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้สำหรับวิชานั้นแล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามผลการศึกษาดังแต่ต้นภาคการศึกษาสำหรับวิชานั้น แต่อาจารย์ผู้สอนไม่ควรจะให้ระดับ "A"

10.7.5 นักศึกษาผู้ใดขาดสอบกลางภาคให้บันทึก "W" แต่ถ้าขาดสอบปลายภาคให้บันทึก "WF" ลงในรายงานผลการสอบ (Examination Result Report) ช่อง "Total Semester Grade" ของนักศึกษาผู้นั้นสำหรับวิชานั้นๆ เว้นแต่กรณีแห่งการขาดสอบนั้นจะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ทำการสอบใหม่ได้

10.7.6 นักศึกษาที่ได้ "W" ตามข้อ 10.7.5 นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าระดับเฉลี่ย ให้ถือเสมือนหนึ่งว่านักศึกษาผู้นั้นมิได้ลงทะเบียนเรียนวิชาหรือทำการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการศึกษามาก่อน

10.7.7 รายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนแล้ว และสอบได้ระดับตั้งแต่ "D" ขึ้นไป นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในวิชานั้นได้อีก โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับ "F" และได้เรียนซ้ำโดยได้ระดับคะแนนผ่าน ให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชานั้นเป็น "R" โดยไม่นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใดและได้ค่าระดับคะแนนผ่าน ให้นำค่าระดับที่ได้รับการประเมินผลครั้งสุดท้ายเท่านั้น มาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับเฉลี่ยสะสม

10.7.8 วิชาใดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้ระบุไว้ในระเบียบการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น และให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง

10.7.9 การนับหน่วยกิตสะสม (Cum. Credits Completed) ให้นำรวมเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่นักศึกษาได้ระดับไม่ต่ำกว่า "D" เท่านั้น

10.7.10 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับเฉลี่ยของวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ ลงทะเบียนเรียนไว้ สำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (Sem. G.P.A.)" และคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับทุกวิชาทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มสถานภาพนักศึกษามาจนถึงภาคการศึกษานั้น เรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cum. G.P.A.)"

10.7.11 ในการคำนวณค่าระดับเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

10.7.11.1 ในการคำนวณค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค ให้คูณค่าระดับของแต่ละวิชาด้วยหน่วยกิตของวิชานั้น แล้วหารผลรวมด้วยหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

10.7.11.2 ในการคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม ให้คูณค่าระดับของทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มสถานภาพนักศึกษาด้วยหน่วยกิตของแต่ละวิชา แล้วหารผลรวมด้วยหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ปรากฏว่ายังมีเศษทศนิยมตำแหน่งที่สามถึงครึ่ง ให้ปัดขึ้นมาเป็นหนึ่งรวมกับทศนิยมตำแหน่งที่สอง

10.7.12 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องศึกษาบางวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี ถ้านักศึกษาผู้นั้นสอบได้ตั้งแต่ระดับ "C" ขึ้นไป ให้ถือว่าสอบได้ระดับ "S" ถ้าได้ต่ำกว่าระดับ "C" ถือว่าได้ระดับ "U"

10.7.13 การวัดผลการศึกษานักศึกษาทุกวิชาทุกครั้ง จะต้องบันทึกในระเบียบการศึกษา (Transcript)

10.7.14 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยกิตในวิชาใดวิชาหนึ่ง จะต้องใช้เวลาเรียนในวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นให้ถือว่ามิผลการศึกษาเป็น "F"

10.7.15 การทำวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.7.16 การสอบใหม่

10.7.16.1 ถ้าปรากฏว่านักศึกษาคนใดขาดสอบ และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 3 วันนับแต่วันที่ขาดสอบวิชานั้น ๆ พร้อมกับแสดงหนังสือรับรอง นักศึกษาผู้นั้นจะมีสิทธิสอบใหม่ได้ ถ้ากรณีต้องด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งต่อไปนี้

10.7.16.1.1 ขาดสอบเพราะป่วยเจ็บ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลแสดงว่าป่วยเจ็บจริงและต้องพักอย่างน้อย 3 วัน

10.7.16.1.2 ขาดสอบเพราะบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร ถึงแก่ความตาย โดยแสดงใบมรณบัตร

10.7.16.1.3 ขาดสอบเพราะประสบอุบัติเหตุ โดยแสดงสำเนาบันทึกประจำวัน ใบเรียกร่องคำเสียหาย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.7.16.2 ถ้านักศึกษาค้นใจขาดสอบไล่ โดย

10.7.16.2.1 ไม่มีเหตุผล และไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อ 10.7.16.1 หรือ

10.7.16.2.2 มีเหตุผล แต่ไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อ 10.7.16.1 ให้บันทึก "WF" ลงในรายงานผลการสอบ (Examination Result Report) ช่อง "Total Semester Grade" ของนักศึกษาผู้นั้นสำหรับวิชานั้น ๆ

10.7.16.3 ในกรณีที่มิให้นักศึกษาค้นใจตามข้อ 10.7.16.1 หลายคนหลายกรณี ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการจัดการสอบสำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบใหม่

10.7.16.4 นักศึกษาที่ต้องสอบใหม่นี้ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

10.7.16.5 เมื่อมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นักศึกษาค้นใจจะต้องสอบใหม่ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ออกข้อสอบใหม่ โดยจะใช้ข้อสอบเดิมที่เคยใช้ทดสอบมาแล้วมิได้ และให้ส่งข้อสอบต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่นักศึกษาค้นใจกลางภาควิชาใดไม่เกิน 2 คน หัวหน้าสาขาวิชาอาจให้สอบรวมกับการสอบปลายภาคหรือวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรได้ แต่ถ้าเป็นการขาดสอบปลายภาคจะต้องจัดสอบใหม่

10.8 การศึกษาโดยไม่วัดผล

10.8.1 ในกรณีจำเป็น นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องมีการวัดผลในวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับคำแนะนำและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การศึกษาโดยไม่วัดผลนี้ ให้บันทึกอักษร "Aud" สำหรับวิชานั้นไว้ในระเบียนการศึกษา ถ้านักศึกษาผู้นั้นได้เข้าฟังการบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

10.8.2 จำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคนั้น ให้นับวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่วัดผลรวมเข้าไปด้วย แต่จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตค่าสุดที่นักศึกษจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

10.8.3 หน่วยกิตของวิชาที่มีการบันทึก "Aud" ไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

10.9 สภาพรอฟินิจและการเตือน (ระดับปริญญาตรี)

10.9.1 มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคนมาพิจารณาทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cum.G.P.A.) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า 2.00

10.9.2 ในกรณีที่ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 นักศึกษาผู้นั้นจะได้รับการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและตกอยู่ในสภาพรอฟินิจ

10.9.3 ในกรณีที่นักศึกษานั้นได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาคงความในข้อ 12.3

10.9.4 การพิจารณานับสภาพรอฟินิจครั้งที่เท่าใดนั้น ให้เริ่มนับตามสภาพความเป็นจริงของค่าระดับเฉลี่ยสะสมแต่ละภาค

10.9.5 ภายใต้บังคับแห่งข้อ 10.9.1 และข้อ 10.9.2 ของข้อนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในภาคหนึ่งภาคใดไว้แล้ว แต่ต่อมาปรากฏว่าผลการศึกษานักศึกษาผู้นั้นต้องตกอยู่ในสภาพรอฟินิจตั้งแต่ภาคการศึกษาที่แล้ว ในกรณีเช่นนี้ ให้นักศึกษาเลือกเพิกถอนวิชาเรียนออกบางวิชาให้เหลือจำนวนหน่วยกิต ไม่เกิน 13 หน่วยกิต และให้ถือเสมือนหนึ่งว่านักศึกษานั้นมิได้ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เพิกถอนในภาคการศึกษานั้น

10.9.6 ในกรณีที่ผลการศึกษาดังกล่าวในข้อ 10.9.5 ได้รับทราบภายหลังที่ได้ทราบผลการสอบไล่ของภาคที่กำลังศึกษาอยู่แล้ว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผลการศึกษาของนักศึกษานั้นมิได้ตกอยู่ในสภาพรอฟินิจในภาคการศึกษาก่อนนั้น

การคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมเพื่อพิจารณาสภาพรอฟินิจดังกล่าวในข้อ 10.9.1 ถึง 10.9.6 นั้น ไม่ใช่บังคับแก่นักศึกษาที่มีผลการศึกษาภาคแรกของปีหนึ่ง

10.10 การลาพักการศึกษา

10.10.1 ระดับปริญญาตรี

10.10.1.1 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชาในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้ ไม่นับภาคฤดูร้อน เนื่องจากมีความจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควรจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ แต่การลาพักการศึกษาในภาคแรกของปีแรกที่เข้าศึกษาจะกระทำมิได้ และในการขอลาพักการศึกษานี้ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากไม่ปฏิบัติตามนี้ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา

การขอลาพักการศึกษารั้งหนึ่งๆ จะกระทำมิได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ทั้งนี้ ไม่นับภาคฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยจะขอลาพักเกินกว่าที่กำหนดนี้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและโดยอนุมัติของอธิการบดี

10.10.1.2 ภายในกำหนดเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ 10.10.1.1 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อดังกล่าว กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องชำระด้วย

10.10.1.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาแล้ว หากมีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นสามารถลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาต่ออธิการบดี ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้บันทึกผลการศึกษาทุกวิชาในระเบียนการศึกษาเป็น "W" ในการขอลาพักการศึกษา ภายในกำหนดเวลา 15 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับเงินค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษานั้นคืนกึ่งหนึ่ง

10.10.1.4 ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาในระหว่างที่พักการศึกษานั้น ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

10.10.1.5 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือระยะเวลาในการถูกสั่งพักการศึกษา ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการมีสภาพเป็นนักศึกษาเกินกว่า 8 ปี ตามความในข้อ 10.11

10.10.1.6 ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนวิชาภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ถือเป็นอันหมดสิทธิ์เข้าศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นับภายในกำหนดระยะเวลา 5 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

10.10.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

10.10.2.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี แต่การลาพักการศึกษาในภาคแรกของปีแรกที่เข้าศึกษาจะกระทำมิได้

10.10.2.2 การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย จะขอลาพักเกินกว่าที่กำหนดนี้ได้ โดยความเห็นชอบของคณบดีและโดยอนุมัติของอธิการบดี

10.10.2.3 นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องเสียค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียนที่ลาพัก ภายใน 30 วันแรก นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ

10.10.2.4 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือระยะเวลาในการถูกสั่งพักการศึกษา ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการมีสภาพเป็นนักศึกษาเกินกว่า 5 ปีการศึกษา หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ

10.10.2.5 นักศึกษาประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

10.11 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

10.11.1 ระดับปริญญาตรี

การศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องมียุทธศาสตร์ศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาได้ เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาซึ่งได้รับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณระยะเวลาการศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมกับระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้ใช้ข้อความในข้อกำหนดฉบับนี้บังคับโดยอนุโลม

10.11.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

การศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์ศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ



หมวด 11

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ในอัตราดังนี้

11.1 ระดับปริญญาตรี

11.1.1 หมวดค่าเล่าเรียน ประกอบด้วย

11.1.1.1 คณะบริหารธุรกิจ

1,600 บาท/หน่วยกิต

11.1.1.2 คณะการจัดการธุรกิจความเสี่ยงและอุตสาหกรรมบริการ

1,600 บาท/หน่วยกิต

11.1.1.3 คณะศิลปศาสตร์

11.1.1.3.1 วิชาศึกษาทั่วไป

11.1.1.3.1.1 วิชาบรรยาย

1,600 บาท/หน่วยกิต

11.1.1.3.1.2 วิชาภาคปฏิบัติ

1,600 บาท/หน่วยกิต

ข้อ 11.1 ได้รับการอนุมัติจากมติคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 มติคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2545 มติคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 และมติคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2546