



มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

Assumption University

คณะบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

Martin de Tours School of Management and Economics

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

(หลักสูตรนานาชาติ)

Master of Science Program

In

Business and Economics

(International Program)

หลักสูตรปรับปรุง

Modified Program

ปีการศึกษา 2563

Academic Year 2020

สารบัญ

	หน้า
Master of Science Program in Business and Economics (International Program/Modified Program 2020)	1
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปัจจุบันและหลักสูตรปรับปรุง	61
ภาคผนวก	
- ชื่อ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การสอนและ ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	
- ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2548 ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ในส่วนของหมวด 10 หลักสูตรการสอนและการวัดผล	

**Master of Science Program
In Business and Economics
(International Program)
Modified Program 2020**

Institution	Assumption University
Campus/Faculty/Department	Huamak Campus/Suvarnabhumi Campus Martin De Tours School of Management and Economics

Section 1: General Information

1. Code and Title of Program

Code	25500741104889
Program	Master of Science Program in Business and Economics (International Program) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

2. Title of Degree and Major Field

Full Title	Master of Science (Business and Economics) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์)
Abbreviated Title	M.S. (Business and Economics) วท.ม. (ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์)

3. Major Field (If any)

None

4. Total Credits

Plan A (Type A2):	36 Credits
Plan B:	36 Credits

5. Type of Program

5.1. Level:

Master's Degree Program (both Plan A Type A2, and Plan B) in compliance with the Thai Qualifications Framework for Higher Education B.E. 2552 and Program Standard Criteria B.E. 2558 (Plan A (Type A2), Plan B)

5.2. Medium of Instruction

English/Chinese

5.3. Admission

Thai and international students

5.4. Collaboration with Other Institutions

This program is AU program

5.5. Type of Conferred Degree

One degree (one major)

6. Program Status and Endorsement/Approval

Modified Program: 2020

Implementation Schedule: Semester 1, Academic Year 2020

Master of Science Program in Business and Economics (International Program) was modified program in academic year 2017

This program was endorsed by the AU Academic Committee in its meeting 4/Academic Year 2019 on February 20, 2020 and approved by the University Council in its meeting 3/ Academic Year 2019 on March 9, 2020.

7. Expected Year of Program Registration:

Program Registration according to Thai Qualifications Framework for Higher Education B.E. 2552 in academic year 2021

8. Professions/Careers after Graduation

- (1) Researcher in government agencies, international organizations, non-profit research institutions, and private consulting firms
- (2) Entrepreneur
- (3) Intrapreneur
- (4) Policymaker in the public sector or in private firms
- (5) Business development manager
- (6) Consultant in investment banks, or consulting firms
- (7) Financial planner
- (8) Investment consultant
- (9) Business analyst
- (10) Security sales
- (11) Ph.D. degree program student

9. Faculty Members Responsible for the Program

1. Ms. Amonrat Thoumrungroje I.D. No. 3101203608164
Ph.D. (Business Administration) Washington State University, USA, 2004
M.B.A. Assumption University, 1996
B.B.A. (International Business Management) (Magna Cum Laude) Assumption University, 1994
Academic Title: Assistant Professor
Teaching Load: 3 hours/week

2. Mr. Zhuoran Zhang Passport No. ED6222569
 Ph.D. (Economics) (International Program) National Institution of
 Development Administration, 2016
 M.Sc. (Financial Management) (Merit) University of Exeter, UK, 2007
 B.B.A. (Finance and Banking) Assumption University, 2005
 Academic Title: Faculty Member
 Teaching load: 3 hours/week
3. Mr. Shih-tse Lo Passport No. 302833230
 Ph.D. (Economics) University of California, Los Angeles, USA, 2005
 M.A. (Economics) University of California, Los Angeles, USA, 2002
 M.S. (Policy Economics) University of Illinois, Urbana-Champaign, USA,
 1998
 B.S. (Electrical Engineering) National Tsing Hua University, Taiwan, 1994
 Academic Title: Faculty Member
 Teaching load: 3 hours/week

10. Instructional Venue

Assumption University (Huamak Campus/Suvarnabhumi Campus, Thailand)

11. External Contexts or Development Affecting Program Planning

11.1. Economic Context or Development

The program benefits the Thai higher education sector, economy and society

The joint existence and development of globalization and localization, and the ongoing trade wars between major economic powerhouses have swiftly changed the horizon of the world economy. It can be seen that disciplinary styles of management and control have gradually become ineffective and obsolete. Integration and cooperation become key to the development of all mankind. Thus, it is important to obtain the training and knowledge about how to make others willing to cooperate and move towards mutual benefits.

There exists an increasing demand for capable business practitioners and policymakers who have sound economic concepts and are able to apply them to issues and concerns in business settings (such as financial market, marketing, international business, human resource management, etc.) and government agencies (national development board, Bank of Thailand, etc.), because economic theories, models and core concepts stress incentives. Only right incentives can motivate and encourage people, and only right incentives can avert and discourage wrongdoings.

As the Government has set out to pursue the ambitious development plan—Thailand 4.0—that aims to transform the economy into a creative economy with an emphasis on knowledge, what incentives should be provided by policymakers of the Government to motivate the people, businesses, or any organization in the country so that the transformation can

be facilitated, and what incentive should be provided by a business to the employees when its owner or manager devises business strategies steering towards the creative economy and knowledge-based operations? As a consequence, a graduate program should be developed to meet the call of the Thai economy and society.

11.2. Social and Cultural Context or Development

According to the prime minister, General Prayut Chan-o-cha, the three goals of Thailand 4.0 are: 1. make Thailand a high-income nation, 2. make Thailand a more inclusive society, and 3. focus on sustainable growth and development.¹ To make Thailand a more inclusive society, there is a pressing need for the Thai higher education sector to develop a curriculum that emphasizes on incentive—the fundamental principle of economics (and psychology and human behaviors)—so the education helps students develop an ability of caring for the gains, benefits, sufferings and misfortunes of others. Only when caring for the gains, benefits, sufferings and misfortunes of others, adequate incentives can be devised and thereby good business strategies and effective public policies can be developed.

Furthermore, caring for the gains, benefits, sufferings and misfortunes of others is pertaining to not only others who are our contemporary cohort but also our future generations and past forefathers. If one can learn to be concerned with others, the future and the past when taking actions, sustainable personal growth and development is achieved naturally. If everyone in the country is able to develop such an ability and practice it, it is only organic that both our economy and our society and culture bask in sustainable growth and development.

12. Impacts of Item 11.1 and 11.2 on Program Development and Relations to AU Mission

12.1. Impacts on Program Development

The modified program was first conceived in the 2018 academic year, as an active response of Assumption University to the recent development in the world stage (such as trade wars and regional economic integration) and the domestic policy push. The curriculum attempts to provide a pragmatic approach to tackle the problem of lacking a sufficient populace in the Thai business community and among Thai policymakers who have fundamental knowledge of economics (such as how incentives work) and can become the propelling force ready to meet the ever-increasing challenges of the country. The curriculum is designed to, first and foremost, help students obtain a sound foundation of economic concepts and can apply the very

¹ Languépin, Olivier (15 September 2016). "Thailand 4.0, what do you need to know?". Thailand Business News. Retrieved 12 January 2017.

principle—individuals react to incentives—to any challenge facing them. The curriculum also includes business courses that focus on creative economy and knowledge-based business practices. The style of teaching in these business courses is skewed towards case studies in which students are to employ economic concepts, in particular incentives, to examine business decisions.

The demand for business practitioners and policymakers in Thailand who can motivate people and move the country towards Thailand 4.0 is burgeoning. The modified program is a critical step of the School and University to answer the call of the country by supplying quality human resources to the both private and public sectors.

12.2. Relations to AU Mission

One particular bit stands out from the AU Mission, and it is quoted here:

“Via effective teaching and research pedagogies of international standards as well as community engagement, the University aims to form individuals to be intellectually, morally, and spiritually sound, accountable, righteous, and service-minded citizens; excelling in serving communities comprising of diverse cultures.” (AU Five Year Strategic Plan 2018-2022)

It is apparently that Assumption University strives to contribute to the development and enlightenment of all mankind and the world by providing excellent teaching, academic, and research services to communities comprising of diverse cultures. The modified Program is certainly developed with the University Mission in mind. First, the Program doubtlessly serves the Thai business community, public sector and the economy by providing them a fairly crucial resource, personnel with sound economic knowledge and a good understanding of how incentives work and how people can be motivated in both business and government settings. It is certain that the graduates will excel in serving their respective, professional communities and make contributions to the country and its prosperity.

13. Relationships (if any) with Other Programs Offered by Faculties/Departments within AU

13.1. Course (s) Offered by Other Programs

None

13.2. Courses Offered to Other Programs

None

13.3. Management

None

Section 2: Program Specific Information

1. Philosophy, Significance and Objectives of Program

1.1. Philosophy

The Master of Science in Business and Economics program blends the business and economics fields and pays attention to applying core economic concepts to situations in business settings and policy circles. The curriculum thus consists of activities that develop analytical and decision-making skills vital for careers in the private, public and academic fields.

The curriculum acquaints students with economic theories and more importantly the core principles behind these theories. Courses in business and management disciplines are offered along economic courses, because there are plethora of applications and cases where economics—concepts and techniques—is to be utilized and a sound understanding of economics is vital, for example, pricing, branding, merger and acquisition, investment, research and development, technology licensing, to issues in the context of public policies at the national, regional and global levels.

The program offers a fine mix of training in economics and understanding of real-world practice. The medium of instruction is mainly English as it remains the common communication medium globally and is one identity of the University. To meet the on-going business trend, activities may occasionally be conducted in Chinese because China has been Thailand's top trading partner and instrumental to the Regional Comprehensive Economic Partnership—a regional free trade movement.

Furthermore, embedded in almost all economic theories and approaches are two key ideas: there are always at least two sides to every interaction, and a change in any one part of a system is going to have ripple effects, often in far removed places.² It is crucial that costs and benefits from both individual and aggregate perspectives are considered when acting or reacting. Thus, the program helps students acquire the characteristics: **care for others, collective contribution, and self-respect.**

The proposed program is also aimed to crystalize the wide spectrum of the disciplines the School offers as regards undergraduate business education. The disciplines of particular interest are international business, finance, management and information system. Furthermore, the proposed curriculum is also geared to create active synergy with the School's Ph.D. in Business and Economics program. The synergy can be viewed twofold. First, the proposed curriculum of the Master of Science in Business and Economics is carefully designed to mirror that of the Ph.D. in Business and economics so as to allow the **graduates who take Plan B of the curriculum** to make a

²Bartlett, Randall (2010). *Thinking like an Economist: A Guide to Rational Decision Making*. Chantilly, Virginia: Teaching Company.

smooth transition to the Ph.D. in Business and Economics program if they want to pursue a further degree. As a result, the curriculum and study plan of Plan B closely follow those of the Ph.D. in Business and Economics program. The second aspect of the synergy focuses on the benefits that can be developed at the faculty member level. As the Ph.D. in Business and Economics program is cooperated with a partner school, the visiting professors and guest speakers to the Ph.D. program and those of the master's program can develop teaching and research partnership. Such partnership helps both parties learn from each other and shall benefit students.

1.2. Objectives: To Produce Graduates Who Have the Characteristics, Knowledge and Skills as Follows

- (1) able to recognize the constraints of business and economic models, theories or frameworks
- (2) able to understand diverse points of view embedded in business, economic, and social circumstances
- (3) able to interpret social issues and conflicts with their knowledge
- (4) demonstrate an understanding of essential business and management knowledge
- (5) demonstrate an understanding of essential finance and economic knowledge
- (6) able to compare evidence and theories from multiple disciplines
- (7) able to conduct inquiries through information search and evaluation
- (8) able to evaluate methods and results
- (9) able to present ideas through oral presentations
- (10) able to present ideas in writing
- (11) demonstrate an ability of applying theoretical or quantitative methodology, especially in research or business analysis
- (12) demonstrate an ability of using database and analytical software packages relevant to their field of research or business practice

2. Program Improvement and Modification Plan

The program improvement and modification plan is expected to be completed in 5 years.

Improvement/Modification Plan	Strategies	Evidence/Indicators
Curriculum update (such as addition or deletion of fields, modification of courses, and changes to the study	1. Annual graduate placement 2. Annual student admission	1. Placement result after 6 months of graduation 2. Annual student enrolment result

Improvement/ Modification Plan	Strategies	Evidence/Indicators
plan) Curriculum update (such as addition or deletion of fields, modification of courses, and changes to the study plan)	3. Annual survey of current students 4. Periodical survey of employers/faculty members 5. Annual survey of graduates	3. Survey results 4. Survey results 5. Survey results

Section 3: Educational Management System, Implementation and Curriculum Structure

1. Educational Management System

1.1. System

Semester System (2 Semesters per Academic Year), 15 Weeks per Semester

1.2. Summer Session

8 Weeks

1.3. Credit Equivalent to Semester System

None

2. Program Implementation

2.1. Study Period

First Semester: June – October

Second Semester: November – March

Summer Session: April – May

2.2. Admission Requirements

Applicants should meet the credentials and submit the materials stipulated as follows when seeking admission into the Program.

- (1) Bachelor's degree from institutions accredited or acknowledged by the Thai Ministry of Education
- (2) GPA of at least 2 on a scale of 4.00 or equivalent for the bachelor's degree
- (3) TOEFL score of at least 530 PBT or 70 iBT, or IELTS score of at least 6, or a passing score of the Assumption University English Proficiency Standard Test for Graduate Programs.

IELTS and TOEFL scores only remain valid for two years. The score certificate must be valid at the time that one completes the submission of all necessary admission materials. The admission requirement is exempted for applicants whose bachelor's or master's degree is conferred by a higher education institution in the following regions:

Antigua and Barbuda, Australia, the Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, New Zealand, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United Kingdom, and United States of America. Note that applicants presenting Canadian degrees or postgraduate diplomas will not normally need to provide other evidence of English language ability so long as they supply sufficient proof from the institution that the degree was taught and examined in English.

- (4) Two letters of recommendation
- (5) Statement of purpose indicating the applicant's objectives for pursuing a master's degree

2.3. Problems of Newly Enrolled Students

- (1) Lack of good preparation of quantitative skills
- (2) Lack of adequate language skills in English
- (3) Lack of time management skills

2.4. Strategies for Solving Problems/ Limitations of Students Specified in Item 2.3

- (1) Provide additional preparation courses to help raise students' quantitative skills
- (2) Offer language courses in the first year particularly on reading and listening and in the later years on writing and speaking
- (3) Host orientation programs to provide students advice on time management and encouragement to continue the pursuit of the degree

2.5. Student Enrollment Plan and Expected Numbers of Graduates in 5 Years

Plan A (Type A2)

Year of Study	Number of Students				
	2020	2021	2022	2023	2024
First Year	5	5	5	5	5
Second Year	-	5	5	5	5
Total	5	10	10	10	10
Expected to graduate	-	5	5	5	5

Plan B

Year of Study	Number of Students				
	2020	2021	2022	2023	2024
First Year	10	10	10	10	10
Second Year	-	10	10	10	10
Total	10	20	20	20	20
Expected to graduate	-	10	10	10	10

2.6. Planned Budget

Revenues Budget (Unit: Baht)

Description	Academic Year				
	2020	2021	2022	2023	2024
University fees	537,000.00	1,074,000.00	1,074,000.00	1,074,000.00	1,074,000.00
Tuition	1,680,000.00	3,360,000.00	3,360,000.00	3,360,000.00	3,360,000.00
Other fees	516,500.00	669,000.00	669,000.00	669,000.00	669,000.00
Total Revenues	2,733,000.00	5,103,000.00	5,103,000.00	5,103,000.00	5,103,000.00
Revenues: Head	182,200.00	170,100.00	170,100.00	170,100.00	170,100.00

Expenses Budget (Unit: Baht)

Description	Academic Year				
	2020	2021	2022	2023	2024
Remuneration	900,000.00	1,530,000.00	1,530,000.00	1,530,000.00	1,530,000.00
Operating expenses	1,288,681.96	2,577,363.91	2,577,363.91	2,577,363.91	2,577,363.91
Total Expenses	2188681.96	4107363.91	4107363.91	4107363.91	4107363.91
Expenses: Head	145,912.13	136,912.13	136,912.13	136,912.13	136,912.13

Remarks: Expenses Budget excludes investment and depreciation.

2.7. Teaching and Learning Mode

Classroom Mode

2.8. Credit Transfer, Course Transfer and Cross-University Registration

Students who formerly studied other AU master's or Ph.D. programs or in other institutions may have their courses and credits transferred to the program in accordance with the Commission on Higher Education's Criteria of Degree Transfer B.E. 2545. Cross-university registration can be done whereby AU allows students of other programs recognized by the Commission on Higher Education to register for courses at AU.

3. Curriculum and Faculty Members

3.1. Curriculum

3.1.1. Number of Credits

Plan A (Type A2): 36 Credits

Plan B: 36 Credits

3.1.2. Duration of Study

Students must complete all the requirements for the degree in a maximum of 5 years. (1.5 years as scheduled and 3.5 more years as extension periods if necessary)

3.1.3. Curriculum Structure

Plan A (Type A2): Coursework and Thesis

Total number of credits	36 Credits
Core Courses	12 Credits
Elective Courses	12 Credits
Thesis	12 Credits

Plan B: Coursework and Independent Study

Total number of credits	36 Credits
Core Courses	12 Credits
Elective Courses	18 Credits
Independent Study	6 Credits

3.1.4. Course Code

Course code has the following meanings.

(1) Letters

MBE Master's Degree in Business and Economics Courses

(2) Numbers

<i>First Digit</i>	<i>Type of courses</i>
5	Foundation courses
6	Theoretical courses
7	Research courses and dissertation

<i>Second Digit</i>	<i>Field of the course</i>
1	Language courses
2	Business and economics core courses
3-7	Elective courses
8	Dissertation
9	Independent study

Third Digit Series number of courses

Fourth Digit Series number of courses

3.1.5. Course Code

Foundation Courses	Non-Credit
(1) Language Courses	Non-Credit
MBE 5101 Business and Academic Writing	Non-Credit
(2) Business Foundation Courses	Non-Credit
MBE 5200 General Business Studies	Non-Credit
MBE 5201 Economics for Business	Non-Credit
MBE 5202 Quantitative Skills for Business	Non-Credit

**Business and Economics Courses 24 Credits (Plan A Type A2)/
30 Credits (Plan B)**

(1) Core Courses (Plan A Type A2/Plan B)	12 Credits
MBE 6201 Seminar on Strategic Theory	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6202 Microeconomic Theory	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6203 Macroeconomic Theory	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6204 Advanced Organizational Theory	3 (3 – 0 – 6)
(2) Elective Courses	12 Credits (Plan A Type A2)/ 18 Credits (Plan B)
MBE 6301 Consumer Decision Making	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6302 Advanced Research Methods	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6303 International Financial Management	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6304 Seminar on Econometrics	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6305 Research Ethics and Academic Integrity	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6401 Big Data and Decision Science	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6402 International Marketing	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6403 International Investment Analysis	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6404 International Strategic Management	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6405 Data Analytics and Deep Learning	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6406 Seminar on Financial Economics	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6407 Asset Pricing Theory	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6408 Information Literacy	3 (3 – 0 – 6)

Thesis (Plan A Type A2)	12 Credits
MBE 7801 Thesis I	6 (0 – 0 – 18)
MBE 7802 Thesis II	6 (0 – 0 – 27)

Independent Study (Plan B)	6 Credits
MBE 7901 Independent Study	6 (0 – 0 – 27)

3.1.6. Study Plan

Plan A Type A2

First Year

First Semester

Course Code	Course Title	Credits
MBE 6201	Seminar on Strategic Theory	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6202	Microeconomic Theory	3 (3 – 0 – 6)
One Elective Course		3 (3 – 0 – 6)
One Elective Course		3 (3 – 0 – 6)
Total		12 (12 – 0 – 24)

Second Semester

Course Code	Course Title	Credits
MBE 6203	Macroeconomic Theory	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6204	Advanced Organizational Theory	3 (3 – 0 – 6)
One Elective Course		3 (3 – 0 – 6)
One Elective Course		3 (3 – 0 – 6)
Total		12 (12 – 0 – 24)

Second Year

First Semester

Course Code	Course Title	Credits
MBE 7801	Thesis I	6 (0 – 0 – 18)
Total		6 (0 – 0 – 18)

Second Semester

Course Code	Course Title	Credits
MBE 7802	Thesis II	6 (0 – 0 – 27)
Total		6 (0 – 0 – 27)

Plan B

First Year

First Semester

Course Code	Course Title	Credits
MBE 6201	Seminar on Strategic Theory	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6202	Microeconomic Theory	3 (3 – 0 – 6)
One Elective Course		3 (3 – 0 – 6)
One Elective Course		3 (3 – 0 – 6)
Total		12 (12 – 0 – 24)

Second Semester

Course Code	Course Title	Credits
MBE 6203	Macroeconomic Theory	3 (3 – 0 – 6)
MBE 6204	Advanced Organizational Theory	3 (3 – 0 – 6)
One Elective Course		3 (3 – 0 – 6)
One Elective Course		3 (3 – 0 – 6)
Total		12 (12 – 0 – 24)

Second Year

First Semester

Course Code	Course Title	Credits
One Elective Course		3 (3 – 0 – 6)
One Elective Course		3 (3 – 0 – 6)
Total		6 (0 – 0 – 12)

Second Semester

Course Code	Course Title	Credits
MBE 7901	Independent Study	6 (0 – 0 – 27)
Total		6 (0 – 0 – 27)

3.1.7. Course Description

1. Language Courses

กลุ่มวิชาภาษา

MBE 5101 Business and Academic Writing

Non-Credit

English language knowledge and skills in the field of Business and Economics, particularly focusing on writing tasks that students need so as to develop into scholars or business analysts

MBE 5101 การเขียนเชิงธุรกิจและวิชาการ

ไม่มีหน่วยกิต

วิชาเกี่ยวกับความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจและเศรษฐศาสตร์โดยมุ่งเน้นการฝึกเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นนักวิชาการและนักธุรกิจ

MBE 5101 商务与学术写作

无学分

该课程旨在指导学生撰写专业的商务及学术报告和论文。课程核心为各种常见的商业或学术写作规则与方法。

2. Business Foundation Courses

กลุ่มวิชาพื้นฐาน

MBE 5200 General Business Studies

Non-Credit

Basic theory and methods of accounting, finance, human resource management, marketing, production and operations management, information systems and strategic planning, for example, time value of money. Fundamental knowledge of the legal environment in which businesses operate and the importance of business ethics and corporate citizenship and how to integrate the factors of environment, management functions and business functions.

MBE 5200 ธุรกิจศึกษาทั่วไป

ไม่มีหน่วยกิต

พื้นฐานด้านบัญชีการเงินการบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาดการจัดการการผลิตระบบข้อมูลสารสนเทศและการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจรวมถึงความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมายและความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ การเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและวิธีการผสมผสานปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจและองค์ประกอบการบริหารจัดการธุรกิจ

MBE 5200 商务知识概要

无学分

本课程介绍如何有效的管理企业运营，如会计，财务，人力资源管理，营销，生产和运营管理，信息系统和战略规划。它还提供了企业运营的法律环境的基本知识，商业道德和企业公民的重要性，以及如何整合环境因素，管理职能和业务功能。

MBE 5201 Economics for Business

Non-Credit

Theory and methods of Economic way of thinking, development of economics, structure and framework of micro- and macro- economic theories, basic concepts in economic research analysis, concept of marginal analysis, externalities, perception of cost benefit analysis.

MBE 5201 เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ

ไม่มีหน่วยกิต

ทฤษฎีและวิธีการคิดทางเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาของเศรษฐศาสตร์โครงสร้างและกรอบทฤษฎีของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคแนวคิดพื้นฐานในการวิเคราะห์งานวิจัยทางเศรษฐศาสตร์แนวคิดของการวิเคราะห์ต่อหน่วยที่เพิ่มขึ้นผลกระทบต่อภายนอกความเข้าใจของการวิเคราะห์ต้นทุนผลประโยชน์

MBE 5201 商务经济学

无学分

本课程着重介绍经济思维方式，经济学的发展，微观和宏观经济理论的结构和框架，经济研究分析的基本概念，边际分析的概念，外部性及成本效益分析。

MBE 5202 Quantitative Skills for Business

Non-Credit

Data and variables, summarizing and presenting data, probability theories, correlation techniques, differentiation, derivatives and integration.

MBE 5202 ทักษะเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ

ไม่มีหน่วยกิต

ข้อมูลและตัวแปร การสรุปและการนำเสนอข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็น เทคนิคความสัมพันธ์ การแยกอนุพันธ์ อนุพันธ์และปริพันธ์

MBE 5202 商务数量分析技巧

无学分

本课程着重介绍数据和变量，总结和呈现数据，概率理论，相关性分析，倒数和微积分。

3. Core Courses

หลักสูตรหลัก

MBE 6201 Seminar on Strategic Theory

3 (3-0-6) Credits

The concept of strategy, research on the evolution of firm capabilities, competitive interaction, top management teams and strategy formation, and changes in firm scope through acquisitions, divestitures and alliances.

MBE 6201 สัมมนาทฤษฎีทางยุทธศาสตร์

3 (3-0-6) หน่วยกิต

การเรียนรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิวัฒนาการ จิตความสามารถของบริษัท การมีปฏิสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการแข่งขันกลุ่มผู้บริหารจัดการระดับสูง และการกำหนดยุทธศาสตร์ รวมถึงการปรับเปลี่ยนขอบเขตทางธุรกิจโดยการเข้าซื้อกิจการการถอนทุนและการสร้างพันธมิตร

MBE 6201 策略理论研讨

3 (3-0-6) 学分

战略的概念，对公司能力的演变，竞争性互动，高层管理团队和战略形成的研究，以及通过收购，剥离和结盟而改变公司范围的概念。

MBE 6202 Microeconomic Theory

3 (3-0-6) Credits

Theory of consumer choice: analysis of consumer preference and utility maximization; and theory of production: production maximization, cost minimization and factor demand; analysis of general equilibrium and welfare economics.

MBE 6202 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค

3 (3-0-6) หน่วยกิต

ทฤษฎีของทางเลือกผู้บริโภค การวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้บริโภคและอรรถประโยชน์สูงสุด และทฤษฎีการผลิตการผลิตสูงสุดต้นทุนต่ำสุดและอุปสงค์ปัจจัยการวิเคราะห์ของดุลยภาพทั่วไป และเศรษฐศาสตร์สวัสดิการ

MBE 6202 微观经济学理论

3 (3-0-6) 学分

本课程着重介绍消费者选择理论：消费者偏好和效用最大化分析；生产理论：生产最大化，成本最小化和要素需求；一般均衡和福利经济学分析。

MBE 6203 Macroeconomic Theory 3 (3-0-6) Credits
Modern macroeconomic theories: Solow and endogenous growth models, Keynesian model, IS-LM model, and AD-AS model including Philips Curve, and also illustrates the implications of these theories on fiscal and monetary policies.

MBE 6203 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค 3 (3-0-6) หน่วยกิต
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาคสมัยใหม่ทฤษฎีการเติบโตทางเศรษฐกิจของโซโลว์และทฤษฎีการเติบโตแบบเอนโดจีนีเยสแบบจำลองเคนส์เขียนแบบจำลองดุลยภาพร่วมของตลาดผลผลิตและตลาดเงิน (แบบจำลองIS-LM) แบบจำลองอุปสงค์มวลรวม และอุปทานมวลรวมในระบบเศรษฐกิจ (แบบจำลอง AD-AS Model) รวมทั้ง เส้นฟิลลิปส์

MBE 6203 宏观经济学理论 3 (3-0-6) 学分
本课程详细介绍了现代宏观经济理论：索洛和内生增长模型，凯恩斯模型，IS-LM 模型和包括飞利浦曲线在内的 AD-AS 模型，并说明了这些理论对财政和货币政策的影响。

MBE 6204 Advanced Organizational Theory 3 (3-0-6) Credits
Theory in the field of micro-organizational behavior, such as propositions of individual and group behavior in organizations; the person versus situation debate, motivation, job design, group dynamics, leadership and organizational culture and socialization;
Theory in the field of macro-organizational behavior, such as contingency theory, resource dependence theory, ecological theory, and institutional theory, and how each theory attempts to relate structure and action over varying levels of analysis.

MBE 6204 ทฤษฎีองค์กรขั้นสูง 3 (3-0-6) หน่วยกิต
เรียนรู้ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเช่นพฤติกรรมบุคคลและพฤติกรรมกลุ่มในองค์กรการอภิปรายบุคคลต่อสถานการณ์แรงจูงใจการออกแบบงานและความรับผิดชอบพลวัตของกลุ่มการเป็นผู้นำวัฒนธรรมองค์กร และการขัดเกลาทางสังคมทฤษฎีในสาขา พฤติกรรมองค์กรระดับมหภาพ เช่น ทฤษฎีการจัดการเชิงสถานการณ์ทฤษฎีการพึงพาทรัพยากรทฤษฎีในเวศวิทยา ทฤษฎีว่าด้วยสถาบันและการนำแต่ละทฤษฎีมาเชื่อมโยงโครงสร้างและการดำเนินงานในระดับการวิเคราะห์ที่หลากหลาย

MBE 6204 高级组织理论 3 (3-0-6) 学分
微观组织行为领域的理论，例如组织中个人和群体行为的命题；人与环境的辩论，动机，工作设计，团队动力，领导力，组织文化和社会化；宏观组织行为领域的理论，例如权变理论，资源依赖理论，生态理论和制度理论，以及每种理论如何尝试在不同的分析层次上关联结构和行为。

4. Elective Courses

วิชาเลือก

MBE 6301 Consumer Decision Making 3 (3-0-6) Credits

Judgment, decision-making and choice aspects of consumer behavior. Topics include rationality, judgment under uncertainty, judgment heuristics and biases, risk taking, dealing with conflicting values, framing effects, prospect theory, inter-temporal choice, preference formation, and the psychology of utility.

MBE 6301 การตัดสินใจของผู้บริโภค 3 (3-0-6) หน่วยกิต

การตัดสินใจการตัดสินใจและพฤติกรรมผู้บริโภคในแง่ตัวเลือกหัวข้อรวมถึงความมีเหตุผลผลการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอนการวิเคราะห์พฤติกรรมและอคติการรับความเสี่ยงการจัดการกับค่าที่ขัดแย้งกันผลการกำหนดกรอบทฤษฎีการคาดการณ์การเลือกระหว่างช่วงเวลาสร้างความพึงพอใจและจิตวิทยาของอรรถประโยชน์

MBE 6301 消费者决策研讨 3 (3-0-6) 学分

消费者行为的判断，决策和选择，例如人们在做出判断和选择时如何处理信息，以及如何改善判断和选择过程。理性不确定性下的判断，判断试探法和偏见，冒险，应对价值观冲突，框架效应，前景理论，跨时选择，偏好形成和效用心理学。

MBE 6302 Advanced Research Methods 3 (3-0-6) Credits

Methodological issues that arise in experimental and quasi-experimental research. Such as the development of research ideas; data collection and reliable measurement procedures; threats to validity; control procedures and experimental designs; and data analysis.

MBE 6302 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 3 (3-0-6) หน่วยกิต

วิธีวิทยาการวิจัยเชิงทดลองและการวิจัยกึ่งทดลองเช่นการตั้งแนวคิดในการวิจัยการรวบรวมข้อมูลและกระบวนการในการค้นคว้าตรวจสอบพิสูจน์ตัวคุณความต่อความแม่นยำตรงกระบวนการควบคุมและการออกแบบการวิจัยเชิงทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล

MBE 6302 高等研究方法 3 (3-0-6) 学分

通过实验和准实验研究的方法，研究思路的发展；数据收集和可靠的测量程序；控制对有效性的威胁；控制程序和实验设计；和数据分析。

MBE 6303 International Financial Management 3 (3-0-6) Credits

Currency value, financial derivatives in foreign exchange market, managing the foreign exchange risk, hedging strategies, capital structures, cost of capital and capital investment in international financial markets, international money and capital markets.

MBE 6303 การจัดการทางการเงินระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
มูลค่าสกุลเงินอนุพันธ์ทางการเงินในตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนกลยุทธ์การประกันความเสี่ยงโครงสร้างเงินทุนต้นทุนของเงินทุนและการลงทุน ตลาดการเงินระหว่างประเทศตลาดเงินและตลาดทุนระหว่างประเทศ

MBE 6303 国际金融管理 3 (3-0-6) 学分
货币价值，外汇市场中的金融衍生产品，管理外汇风险，对冲策略，资本结构，国际金融市场中的资本成本和资本投资，国际货币和资本市场。

MBE 6304 Seminar on Econometrics 3 (3-0-6) Credits
Violations of classical linear regression assumptions, nonlinear regression models (including logit, probit, etc.), diagnostic testing, distributed lag models, panel data models, identification, linear simultaneous-equations model.

MBE 6304 สัมมนาเศรษฐมิติ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
การวิเคราะห์เมื่อสมมติฐานแบบจำลองถดถอยเชิงเส้นตรงแบบฉบับถูกละเมิดแบบจำลองถดถอยที่ไม่เป็นเชิงเส้นเช่นแบบจำลองโลจิตแบบจำลองโพรบิตเป็นต้นการทดสอบคุณสมบัติค่าประมาณแบบจำลองความสัมพันธ์ที่มีการทิ้งช่วงเวลาแบบจำลองข้อมูลระนาบเงื่อนไขความซับซ้อนแบบจำลองที่เป็นสมการพร้อมกัน

MBE 6304 计量经济学专题研讨 3 (3-0-6) 学分
统计技术及其在商业和经济学中的应用，例如评估商业策略和政策对公司绩效的影响，分析二元和多元回归和经济数据时的实际问题，线性回归模型的商业和经济学应用，回归模型规范，例如使用不同的函数形式和伪变量，假设检验，以及计量经济学方法在使用软件包分析数据中的应用。

MBE 6305 Research Ethics and Academic Integrity 3 (3-0-6) Credits
Introduction to research Ethics, social responsibility of scholars, ethical research practice complications from the field, handling data with respect and care, conflict of interest, academic integrity and scientific misconduct, responsibly for the results of research, ethical vetting of research.

MBE 6305 จริยธรรมการวิจัย และความซื่อสัตย์ทางวิชาการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
หลักสูตรมุ่งเน้นที่จะ ทำให้เข้าใจถึงความมี จริยธรรมในการวิจัยเป็น นักวิชาการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมแนว ทางปฏิบัติตามหลักของ การทำงานวิจัยที่ถูก ต้องการเอาใจใส่ดูแล ข้อมูลงานวิจัยการ จัดการกับผลประโยชน์ทับ ซ้อนและการประพฤติมิ ชอบทางการวิจัยความ รับผิดชอบที่มีต่อผลของงาน วิจัย รวมถึงจริยธรรมในการตรวจสอบงานวิจัย

MBE 6305 学术道德与诚信 3 (3-0-6) 学分
本课程介绍学术道德概论，学者的社会责任，伦理研究实践领域的常见问题，学术诚信和科学不端行为，如何慎重地处理数据，如何辨别及应对利益冲突，如何对研究道德进行研究审查及对研究结果负责。

MBE 6401 Big Data and Decision Science 3 (3-0-6) Credits
Prior and posterior distributions; conjugate priors; value of information; applications to decision making in business; machine learning; statistics in data mining for business insights; prediction; classification; trees; random forests; boosting; clustering; regularization; SVM; recommender systems; neural nets; text mining; application to varied business contexts.

MBE 6401 ข้อมูลขนาดใหญ่และวิทยาศาสตร์การตัดสินใจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
การกระจายข้อมูลก่อน และหลัง การแจกแจงก่อนการสังเกต คุณค่าของข้อมูล การประยุกต์ใช้กับการ ตัดสินใจทางธุรกิจ การเรียนรู้ของเครื่อง การขุดข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจด้วยวิธีทางสถิติ การคาดการณ์ การจำแนกประเภทข้อมูล ต้นไม้ ป่าสุ่ม บูลสต์ริง การจัดกลุ่ม เร็กกีวาร์ไรซ์เซชัน ซัพพอร์ตเวกเตอร์แมชชีน ระบบแนะนำ โครงข่ายประสาทเทียม การทำเหมืองข้อความ การประยุกต์ใช้กับบริบทต่างๆทางธุรกิจ

MBE 6401 大数据与决策科学 3 (3-0-6) 学分
前后分布，共轭先验及信息价值在商业决策中的应用；机器学习，数据挖掘中的统计信息；数据预测，信息分类，数据集群，推荐系统，及神经网络文本挖掘。

MBE 6402 International Marketing 3 (3-0-6) Credits
Determination of objectives and methods of organization through the execution of research, advertising, distribution, and production activities, the international similarities and differences in marketing functions as related to the cultural, economic, political, social, and physical dimensions of the environment, the changes in marketing systems and the adoption of marketing philosophies and practices to in different countries.

MBE 6402 การตลาดระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
การกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางขององค์กร ผ่านกิจกรรมด้านการวิจัย การโฆษณา การจัดจำหน่าย และการผลิต ความคล้ายคลึงกันและ ความแตกต่างในการ ปฏิบัติการด้านการตลาด ซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อระบบวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และขอบเขตทางกายภาพของสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงระบบ การตลาดและการนำ ปรัชญาและวิธีปฏิบัติทางการตลาดมาใช้ในประเทศต่าง ๆ

MBE 6402 国际市场营销理论 3 (3-0-6) 学分
如何通过执行研究，广告，发行和生产活动来确定组织的目标和方法，以及与环境的文化，经济，政治，社会和自然方面有关的国际营销职能，营销系统的变化以及在不同国家/地区采用营销哲学和实践。

MBE 6403 International Investment Analysis 3 (3-0-6) Credits
Strategic asset allocation, portfolio theory and efficiency frontier analysis, long-term and short-term return forecasting, long-term and short-term risk forecasting, global tactic asset allocation strategy, active currency strategy, global quantitative equity theory, asset selection and risk management.

MBE 6403 การวิเคราะห์การลงทุนระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
กลยุทธ์การจัดสรรสินทรัพย์ทฤษฎีพอร์ตการลงทุนและการวิเคราะห์ขอบเขตประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลตอบแทนระยะยาวและระยะสั้นการพยากรณ์ความเสี่ยงระยะยาวและระยะสั้นกลยุทธ์การจัดสรรสินทรัพย์ระดับโลกกลยุทธ์สกุลเงินเชิงรุกทฤษฎีส่วนของผู้เงินเชิงปริมาณระดับโลกการเลือกสินทรัพย์และการจัดการความเสี่ยง

MBE 6403 国际投资分析 3 (3-0-6) 学分
战略资产分配, 投资组合理论和效率前沿分析, 长期和短期收益预测, 长期和短期风险预测, 全球战术资产分配策略, 主动货币策略, 全球量化权益理论, 资产选择和风险管理。

MBE 6404 International Strategic Management 3 (3-0-6) Credits
Internal management and leadership challenges, the strengths and weaknesses of various global corporate organizational structures, the virtual teams in a global setting, the cross-cultural awareness and understanding, global communications, strategic implementation of global strategies.

MBE 6404 การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
ความท้าทายด้านการจัดการและระบบผู้นำภายในองค์กรจุดแข็งและจุดอ่อนในระบบโครงสร้างบรรษัทระดับโลกที่หลากหลายขณะทำงานเสมือนจริงในสภาพแวดล้อมระดับโลกการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมข้ามชาติประชาคมระดับโลกการนำกลยุทธ์ระดับโลกไปปฏิบัติในเชิงยุทธศาสตร์

MBE 6404 国际策略管理 3 (3-0-6) 学分
内部管理和领导力挑战, 各种全球公司组织结构的优缺点, 全球环境中的虚拟团队, 跨文化意识和了解, 全球传播, 全球战略的战略实施, 战略合作伙伴关系和合资企业。

MBE 6405 Data Analytics and Deep Learning 3 (3-0-6) Credits
Information technologies used in manipulating, storing, and analyzing big data, the basic tools for statistical analysis, R and Python, and several machine learning algorithms.

MBE 6405 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้เชิงลึก 3 (3-0-6) หน่วยกิต
เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการการจับเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เครื่องมือพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ทางสถิติภาษาอาร์และไพทอน ขั้นตอนวิธีการเรียนรู้ของเครื่องต่างๆ

MBE 6405 数据分析与深度学习 3 (3-0-6) 学分
用于处理, 存储和分析大数据的信息技术, 用于统计分析的基本工具, R 和 Python, 以及几种机器学习算法。

MBE 6406 Seminar on Financial Economics 3 (3-0-6) Credits
Investment decisions under uncertainty, stochastic dominance, mean variance theory, capital market equilibrium and asset valuation, arbitrage pricing theory, option pricing, incomplete markets, and the potential application of these themes.

- MBE 6406** สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเงิน **3 (3-0-6) หน่วยกิต**
 การตัดสินใจลงทุนภายใต้ความไม่แน่นอน ความเด่นของการสุ่ม ทฤษฎีค่าเฉลี่ยความแปรปรวน
 คุณภาพของตลาดทุน และการประเมินมูลค่า สินทรัพย์ ทฤษฎีการทำกำไรโดย
 ปราศจากความเสี่ยง การกำหนดราคาตราสารสิทธิ และตลาดที่ไม่สมบูรณ์ และความเป็นไปได้
 ในการประยุกต์ใช้รูปแบบเหล่านี้
- MBE 6406** 金融经济学研讨 **3 (3-0-6) 学分**
 不确定性投资决策, 随机支配理论, 均值方差理论, 资本市场均衡和资产估
 值, 套利定价理论, 期权定价和不完全市场下的投资决策, 以及这些主题的
 潜在应用。
- MBE 6407** Asset Pricing Theory **3 (3-0-6) Credits**
 Non-separable utilities, market incompleteness, learning, uncertainty, differences
 of opinions, ex-ante and ex-post asymmetric information, ambiguity and Knightian
 uncertainty, production-based asset pricing models, particularly the asset pricing
 models with investment-specific technology shocks, risk shocks, financial friction,
 searching frictions and information frictions.
- MBE 6407** ทฤษฎีการกำหนดราคาสินทรัพย์ **3 (3-0-6) หน่วยกิต**
 อรรถประโยชน์ที่ไม่ สามารถแบ่งแยกความ ไม่สมบูรณ์ของตลาด การเรียนรู้ความไม่
 แน่แน่นอนความ แตกต่างของความคิด เห็นข้อมูลสมมาตร ก่อนหน้าและหลังความ กำกวมและ
 ความไม่ แน่แน่นอนของในเขียน แบบจำลองการกำหนด ราคาสินทรัพย์ตามการ ผลิตโดยเฉพาะ
 แบบ จำลองการกำหนดราคา สินทรัพย์ที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงการด้าน เทคโนโลยีอย่าง
 รุนแรง การเปลี่ยนแปลงการ ด้านความ เสี่ยงอย่าง รุนแรงแรงเสียดทาน ทางการเงินแรงเสียด
 ทานในการค้นหาและ แรงเสียดทานของข้อมูล
- MBE 6407** 资产定价理论 **3 (3-0-6) 学分**
 不可分离的效用, 市场不完整性, 不确定性, 观点分歧, 事前和事后不对称
 信息, 歧义性和 Knightian 不确定性, 基于生产的资产定价模型, 尤其是具有
 投资特定技术冲击的资产定价模型, 包括风险冲击, 财务摩擦, 搜索摩擦和
 信息摩擦等。
- MBE 6408** Information Literacy **3 (3-0-6) Credits**
 Methods to locate and evaluate sources of literatures and data, techniques to create
 effective searching strategies and commonly used ways to analyze literatures and
 data.
- MBE 6408** การรู้สารสนเทศ **3 (3-0-6) หน่วยกิต**
 วิธีการและเทคนิคในการ ค้นหาและประเมินแหล่ง ที่มาของเอกสารอ้างอิง และข้อมูล
 เทคนิคในการ สร้างกลยุทธ์การค้นหาเอกสารอ้างอิงและข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นใช้กั
 ทั่วไป
- MBE 6408** 资讯素养 **3 (3-0-6) 学分**
 该课程旨在培养学生收集信息, 分析数据的能力。具体内容包括如何搜寻,
 评估及分析文献, 数据和理论并运用于研究。

5. Thesis/Independent Study

วิทยานิพนธ์

MBE 7801 Thesis I

6 (0-0-18) Credits

Prerequisite: Consent of the advisor

Advisor's approval on the topic chosen prior to work on research, proposal presentation to a committee including literature review and research methodology.

MBE 7801 วิทยานิพนธ์ 1

6 (0-0-18) หน่วยกิต

บูรพวิชา: ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

การอนุมัติหัวข้อจากอาจารย์ที่ปรึกษา การนำเสนอหัวข้อต่อคณะกรรมการสอบ รวมทั้ง การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

MBE 7801 论文 1

6 (0-0-18) 学分

导师帮助学生准备建设性的研究课题，进行有效的文献综述，完成论文提纲和提纲答辩。

MBE 7802 Thesis II

6 (0-0-27) Credits

Final thesis including research results and summary of findings must be presented to the thesis examination committee.

MBE 7802 วิทยานิพนธ์ 2

6 (0-0-27) หน่วยกิต

การนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ซึ่งรวมถึงผลการวิจัยและการสรุปข้อค้นพบต่อ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

MBE 7802 论文 2

6 (0-0-27) 学分

该课程帮助学生准备研究结果，完成论文以及最终的论文答辩。

MBE 7901 Independent Study

6 (0-0-27) Credits

Prerequisite: Consent of the advisor

Students who opt for Independent Study Plan are required to work on a project on a topic which must be approved by the advisor. Students must also present their completed project to a committee appointed by the Program Director.

MBE 7901 การค้นคว้าอิสระ

6 (0-0-27) หน่วยกิต

บูรพวิชา: ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาที่เลือกแผนการค้นคว้าอิสระ ต้องทำโครงการใน หัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและต้องนำเสนอโครงการที่เสร็จ สมบูรณ์แล้วต่อคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการหลักสูตร

MBE 7901 独立研究

6 (0-0-27) 学分

该课程帮助学生在导师的指导下开展建设性的研究课题，完成独立研究答辩。

3.2. Faculty Members

3.2.1. Full-time Program Faculty Members

1. Ms. Amonrat Thoumrungroje ID. No. 3101203608164
Ph.D. (Business Administration) Washington State University, USA, 2004
M.B.A. Assumption University, 1996
B.B.A. (International Business Management) (Magna Cum Laude) Assumption University, 1994
Academic Title: Assistant Professor
Teaching load: 3 hours/week
2. Mr. Zhuoran Zhang Passport No. ED6222569
Ph.D. (Economics) (International Program) National Institution of Development Administration, 2016
M.Sc. (Financial Management) (Merit) University of Exeter, UK, 2007
B.B.A. (Finance and Banking) Assumption University, 2005
Academic Title: Faculty Member
Teaching load: 3 hours/week
3. Mr. Shih-Tse Lo Passport No. 302833230
Ph.D. (Economics) University of California, Los Angeles, USA, 2005
M.A. (Economics) University of California, Los Angeles, USA, 2002
M.S. (Policy Economics) University of Illinois at Urbana-Champaign, USA, 1998
B.S. (Electrical Engineering) National Tsing Hua University, Taiwan, 1994
Academic Title: Faculty Member
Teaching load: 3 hours/week
4. Mr. Chien-Liang Chen Passport No. 305330568
Ph.D. (Economics) University of California, Los Angeles, USA, 1995
M.A. (Economics) National Cheng Chi University, Taiwan, 1989
B.A. (Economics) National Cheng Chi University, Taiwan, 1987
Academic Title: Professor
Teaching load: 3 hours/week
5. Ms. Bing Zhu Passport No. G50358644
Dr.rer.pol. (Business Administration and Economics) (Magna Cum Laude) Katholische Universität of Eichstätt- Ingolstadt, Germany, 2018
M.B.A. (Marketing) Assumption University, 2010
B.A. (Business English: Marketing) (Magna Cum Laude) Assumption University, 2008

Academic Title: Faculty Member

Teaching load: 3 hours /week

6. Chung-Cho Chang Passport No. 302927970
Ph.D. (Finance) National Chung Cheng University, Taiwan, 2008
M.B.A. (Finance) National Kaohsiung First University of Science and
Technology, Taiwan, 2005
B.A. (Finance) National Kaohsiung First University of Science and
Technology, Taiwan, 2003

Academic Title: Professor

Teaching load: 3 hours /week

7. Mr. Chia-Liang Hung Passport No. 306554593
Ph.D. (Strategic Management of Business Administration) National
Taiwan University, Taiwan, 2000
M.S. (Management Science) National Chiao Tung University, Taiwan,
1992
B.S. (Management Science) National Chiao Tung University, Taiwan,
1990

Academic Title: Professor

Teaching load: 3 hours/week

3.2.2. Full-time Faculty Members

1. Ms. Veeranuch Leelalai ID. 1101800182837
Ph.D. (Finance) (International Program) National Institute of
Development Administration, 2015
M.B.A. (Finance, International Business) National Institute of
Development Administration, 2010
B.A. (English) Chulalongkorn University, 2008
Academic Title: Faculty Member
Teaching load:3 hrs./week
2. Mr. Nopphon Tangjitprom ID. 3101300628603
Ph.D. (Finance) (International Program) National Institute of
Development Administration, 2013
M.Sc. (Information Technology) King Mongkut's University of
Technology Thonburi, 2006
B.B.A. (Finance and Banking, International Business Management)
(Summa Cum Laude) Assumption University, 2003
Academic Title: Assistant Professor
Teaching load:3 hrs./week

3. Ms. Chia-Yu Yeh Passport No. 303063094
 Ph.D. (Agricultural, Environmental, and Development Economics)
 Ohio State University, USA, 2002
 M.A. (Economics) Ohio State University, USA, 1996
 B.S. (Forestry, Resource Management Division) National Taiwan
 University, Taiwan, 1996
 Academic Title: Professor
 Teaching load: 3 hours /week
4. Mr. Ming-Chieh Wang Passport No. 307632177
 Ph.D. (Finance) National Sun Yat-sen University, Taiwan, 2000
 M.S. (Finance) National Sun Yat-sen University, Taiwan, 1996
 B.S. (Economics) National Sun Yat-sen University, Taiwan, 1991
 Academic Title: Professor
 Teaching load: 3 hours/week
5. Mr. Kai-Ping Huang Passport No. 309901850
 Ph.D. (Management) University of Technology Sydney, Australia,
 2014
 MIR&HRM (Industrial Relations and Human Resource Management)
 University of Technology Sydney, Australia, 2000
 B.Bus. (Marketing) University of Central Queensland, Australia, 1998
 Academic Title: Assistant Professor
 Teaching load: 3 hours/week

3.2.3. Part-time Faculty Members

None

4. Field Experience Components

None.

5. Thesis or Independent Study Requirements

5.1. Thesis

5.1.1. Brief Description of Task

The thesis, as required by the Program, involves formulating an original idea or area of inquiry which is either quantitative (e.g. typically involves either an empirically based, provable hypothesis) or qualitative (e.g., includes explorative outcomes or rich anecdotal evidence, along with systematical data collection and analysis).

5.1.2. Standard Learning Outcomes

- (1) able to recognize the constraints of business and economic models, theories or frameworks
- (2) able to understand diverse points of view embedded in business, economic, and social circumstances
- (3) able to interpret social issues and conflicts with their knowledge

- (4) demonstrate an understanding of essential business and management knowledge
- (5) demonstrate an understanding of essential finance and economic knowledge
- (6) able to compare evidence and theories from multiple disciplines
- (7) able to conduct inquiries through information search and evaluation
- (8) able to evaluate methods and results
- (9) able to present ideas through oral presentations
- (10) able to present ideas in writing
- (11) demonstrate an ability of applying theoretical or quantitative methodology, especially in research or business analysis
- (12) demonstrate an ability of using database and analytical software packages relevant to their field of research or business practice

5.1.3. Scheduling

The second semester of the first year of study and the first semester of the second year of study

5.1.4. Number of Credits

12 credits

5.1.5. Preparation

- (1) Students conduct thesis research after completing the two courses, MBE 6201 Seminar on Strategic Theory and MBE 6202 Microeconomic Theory.
- (2) Students are assigned with an advisor (and a co-advisor in some cases) after the thesis topic is approved by the Academic Committee.
- (3) The advisor (together with the co-advisor) provides guidance about the nature of research and standards, choice of research areas, planning of the research activities, and relevant resources, both tangible or intangible alike.

5.1.6. Evaluation Process

The thesis is evaluated based on both the two following ways.

- (1) Students who have completed their thesis research are required to pass the final defense. It is a public presentation through which students showcase and defend their thesis research. The defense examination committee deliberates as regards whether and how the thesis research needs to be modified. The typical recommendations made by a committee are, (i) awarded the degree without further modification in the thesis, (ii) awarded the degree subject to modifications in the thesis to the satisfaction of the advisor(s)/Program Director/Examination Committee, (iii) awarded the degree but permitted to resubmit the thesis in a

revised form and/or content, and (iv) not awarded the degree and reapplying.

- (2) Students are required to submit part of the thesis to a journal for publication and obtain the acceptance letter before the completion of study. The permitted journals are those indexed in the databases listed in OHEC's Announcement on Criteria for Selection of Academic Journals for publication of Academic Work B.E. 2562.

5.2. Independent Study

5.2.1. Brief Description of Task

This is a student-initiated course. In this course, students pursue knowledge based on an independent basis with the guidance of a faculty member, providing students an opportunity to explore topics and fields of their interests. The types of Independent Study research are, for example, descriptive study, analytic study, case study, or quality literature review.

5.2.2. Standard Learning Outcomes

- (1) able to recognize the constraints of business and economic models, theories or frameworks
- (2) able to understand diverse points of view embedded in business, economic, and social circumstances
- (3) able to interpret social issues and conflicts with their knowledge
- (4) demonstrate an understanding of essential business and management knowledge
- (5) demonstrate an understanding of essential finance and economic knowledge
- (6) able to compare evidence and theories from multiple disciplines
- (7) able to conduct inquiries through information search and evaluation
- (8) able to evaluate methods and results
- (9) able to present ideas through oral presentations
- (10) able to present ideas in writing
- (11) demonstrate an ability of applying theoretical or quantitative methodology, especially in research or business analysis
- (12) demonstrate an ability of using database and analytical software packages relevant to their field of research or business or business practice

5.2.3. Scheduling

First semester of the second year of study

5.2.4. Number of Credits

6 credits

5.2.5. Preparation

- (1) Students conduct independent study after completing all the course core courses and after passing the oral and/or written comprehensive examination on two subjects: (1) economics and (2) strategic and organizational theory.
- (2) Students are assigned with an advisor (and a co-advisor in some cases) after the independent study topic is approved by the Academic Committee.
- (3) The advisor (together with the co-advisor) provides guidance about the nature of independent study research and standards, choice of research areas, planning of the research activities, and relevant resources, both tangible or intangible alike.

5.2.6. Evaluation Process

The independent study is evaluated through the two following stages.

- (1) Students who have completed their independent study research are required to pass the final defense. It is a public presentation through which students showcase and defend their independent study work. The defense examination committee deliberates as regards whether and how the work needs to be modified. The typical recommendations made by a committee are, (i) awarded a passing grade without further modification in the independent study report, (ii) awarded a passing grade subject to modifications in the report to the satisfaction of the advisor(s)/Program Director/Examination Committee, (iii) awarded a passing grade but permitted to resubmit the report in a revised form and/or content, and (iv) awarded a failing grade and required to re-register the course.
- (2) Students are required to pass a comprehensive examination. The examination can be taken if and only if students have passed all the 10 courses and submitted a satisfactory independent study report. The examination consists of two individual tests. One focuses on business knowledge and the other on economic knowledge. A total of five chances to take the two individual tests will be given. Students are required to obtain a passing score on each of the two individual tests. Inability to obtain a passing score on both the two individual tests, business and economics, of the comprehensive examination after a total of five attempts results in the termination of the student status in this program. The comprehensive examination is given once a semester.

- (3) Students are required to present part of or the entire independent study report at an academic conference before the completion of study. The presented materials shall appear in the conference proceedings publication, be it in print, online or any media format.

Section 4: Learning Outcomes, Teaching and Evaluation Strategies

1. Development of Students' Special Characteristics

Special Characteristics	Strategies or Student Activities
Skills in quantitative and qualitative analysis	<p>Courses, case studies, field papers, individual/group research projects, and proposal drafts for students to undertake.</p> <p>These activities help students understand theories and obtain empirical data as well as learn how to apply the theory and analyze the data and ultimately apply the findings and policy implications to the real world.</p>
Skills in writing academic and research papers	<p>Courses, research workshops, and invited lectures for students to attend and participate.</p> <p>These activities help students develop the skills and acquire the knowledge of writing publishable academic and research articles.</p>
Teamwork and leadership skills	<p>Group projects for students to conduct.</p> <p>These activities facilitate interaction between group members and encourage division of labor, teamwork, and help develop leadership skills and promote good citizenship behaviors in any community.</p>

2. Development of Learning Outcomes in Domains of Learning

2.1. Morals and Ethics

2.1.1. Morals and Ethics to Be Developed

- (1) Students are able to recognize the constraints of business and economic models, theories or frameworks
- (2) Students are able to understand diverse points of view embedded in business, economic, and social circumstances
- (3) Students are able to interpret social issues and conflicts with their knowledge

2.1.2. Teaching Strategies

- (1) Interactive lectures with experienced practitioners and instructors
- (2) Case studies with an emphasis on morals and ethics
- (3) Class discussions
- (4) Field trips

- (5) Individual or group projects

2.1.3. Evaluation Strategies

- (1) Oral presentations
- (2) Term papers/projects
- (3) Written examinations
- (4) Experience reports about field trips
- (5) Thesis/independent study report writing
- (6) Employer evaluation

2.2. Knowledge

2.2.1. Knowledge to Be Acquired

- (1) Students demonstrate an understanding of essential business and management knowledge
- (2) Students demonstrate an understanding of essential finance and economic knowledge

2.2.2. Teaching Strategies

- (1) Interactive lectures and classroom discussions
- (2) Seminars held by guest scholars
- (3) Research workshops given by experienced internal/external researchers
- (4) Thesis/independent study report advising

2.2.3. Evaluation Strategies

- (1) Examinations
- (2) Assignments
- (3) Oral presentations
- (4) Proposal and final (oral/writing) defenses
- (5) Thesis/independent study report writing

2.3. Cognitive Skills

2.3.1. Cognitive Skills to Be Developed

- (1) Students are able to compare evidence and theories from multiple disciplines
- (2) Students are able to conduct inquiries through information search and evaluation
- (3) Students are able to evaluate methods and results

2.3.2. Teaching Strategies

- (1) Case studies which require the use of cognitive skills
- (2) Seminars and workshops
- (3) Individual and group projects

2.3.3. Evaluation Strategies

- (1) Written or oral examinations
- (2) Term papers/projects
- (3) Research proposals
- (4) Proposal and final (oral/writing) defenses

- (5) Thesis/independent study report writing

2.4. Interpersonal Skills and Responsibilities

2.4.1. Interpersonal Skills and Responsibilities to Be Developed

- (1) Students are able to present ideas through oral presentations
- (2) Students are able to present ideas in writing

2.4.2. Teaching Strategies

- (1) Classroom activities on interpersonal skills development
- (2) Team assignments
- (3) Case studies with a focus on multicultural or multinational business environment
- (4) Teaching coach

2.4.3. Evaluation Strategies

- (1) Classroom behavior observation
- (2) Term papers/project reports
- (3) Peer evaluation
- (4) Thesis/independent study report writing
- (5) Employer evaluation

2.5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

2.5.1. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills to Be Developed

- (1) Students demonstrate an ability of applying theoretical or quantitative methodology, especially in research or business analysis
- (2) Students demonstrate an ability of using database and analytical software packages relevant to their field of research or business practice

2.5.2. Teaching Strategies

- (1) Interactive lectures
- (2) Lab demonstration and training
- (2) Seminars
- (3) Research workshops

2.5.3. Evaluation Strategies

- (1) Lab examinations on the employment of statistical software
- (2) Written examinations
- (3) Oral examinations
- (4) Research proposal
- (5) Research papers
- (6) Thesis/independent study report writing

3. Alignment of Domains of Learning outcomes in TQF2 with AU Identity and Desired Outcomes of Education

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education																					
AU Identities Desired Outcomes of Education		AU Identities and Desired Outcomes of Education																			
		Ethics						English Proficiency						Entrepreneurial Spirit							
		Integrity			Social Consciousness			Discipline			Communi- cating	Under- standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit	
		Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-Responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation
Desired Outcomes of Education		AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP /IC	LP /IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP/ IC
Active Citizen (AC)																					
Learner Person (LP)																					
Innovative Co-creator (IC)																					

Domains of learning outcomes

1	Morals and Ethics																				
1.1	Morals and Ethics to be developed																				
	(1) Students are able to recognize the constraints of business and economic models, theories or frameworks																				
	(2) Students are able to understand diverse points of view embedded in business, economic, and social circumstances																				
	(3) Students are able to interpret social issues and conflicts with their knowledge																				

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

AU Identities Desired Outcomes of Education		AU Identities and Desired Outcomes of Education																			
		Ethics						English Proficiency						Entrepreneurial Spirit							
		Integrity		Social Consciousness			Discipline			Communi- cating	Under- standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit		
		Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)		AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP /IC	LP /IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP/ IC

Domains of learning outcomes

2 Knowledge																					
2.1 Knowledge to be acquired																					
(1) Students demonstrate an understanding of essential business and management knowledge																					
(2) Students demonstrate an understanding of essential finance and economic knowledge																					

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

AU Identities Desired Outcomes of Education		AU Identities and Desired Outcomes of Education																			
		Ethics						English Proficiency						Entrepreneurial Spirit							
		Integrity		Social Consciousness			Discipline			Communi- cating	Under- standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit		
		Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation
Desired Outcomes of Education Active Citizen (AC) Learner Person (LP) Innovative Co-creator (IC)		AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP /IC	LP /IC	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP/ IC

Domains of learning outcomes

4 Interpersonal skills																					
4.1 Interpersonal skills and responsibilities to be developed																					
(1) Students are able to present ideas through oral presentations			•		•				•	•	•				•				•		
(2) Students are able to present ideas in writing					•				•	•	•										

Alignments of Domains of Learning outcomes in TQF 2 with AU Identities and Desired Outcomes of Education

AU Identities Desired Outcomes of Education		AU Identities and Desired Outcomes of Education																				
		Ethics									English Proficiency				Entrepreneurial Spirit							
		Integrity			Social Consciousness			Discipline			Communi- cating	Under- standing	Learning	Leadership			Management knowledge			Labor Omnia Vincit		
		Empathy	Concern for Others	Nurturing Relationships	Community Service Volunteering	Responsible Citizenship	Contributions to Group Effort	Self-esteem	Self-discipline	Self-responsibility	Skills in listening, reading, speaking and writing	Ability to use communicative English proficiency to understand a cultural diversity	Ability to use communicative English skills to search for new knowledge in the world of change so as to succeed in professions and lead the society and meet the new challenge.	Creative Thinking to respond to business and social issues	Critical Thinking to understand the pressing issues	Decision Making	Digital Literacy	Business Understanding	Marketability Understanding	Teamwork	Self-motivation	Problem Solving
Desired Outcomes of Education																						
Active Citizen (AC)		AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	AC	LP	LP	LP	LP	LP	IC	IC	IC	IC	IC	IC	LP/	
Learner Person (LP)																					IC	
Innovative Co-creator (IC)																					IC	

Domains of learning outcomes

5 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills																					
5.1 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills to be developed																					
(1) Students demonstrate an ability of applying theoretical or quantitative methodology, especially in research or business analysis												•	•	•		•					
(2) Students demonstrate an ability of using database and analytical software packages relevant to their field of research or business practice																•					

3. Curriculum Mapping: Meanings of Learning Outcomes in the Curriculum Mapping

3.1. Morals and Ethics

- (1) Students are able to recognize the constraints of business and economic models, theories or frameworks
- (2) Students are able to understand diverse points of view embedded in business, economic, and social circumstances
- (3) Students are able to interpret social issues and conflicts with their knowledge

3.2. Knowledge

- (1) Students demonstrate an understanding of essential business and management knowledge
- (2) Students demonstrate an understanding of essential finance and economic knowledge

3.3. Cognitive Skills

- (1) Students are able to compare evidence and theories from multiple disciplines
- (2) Students are able to conduct inquiries through information search and evaluation
- (3) Students are able to evaluate methods and results

3.4. Interpersonal Skills and Responsibilities

- (1) Students are able to present ideas through oral presentations
- (2) Students are able to present ideas in writing

3.5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

- (1) Students demonstrate an ability of applying theoretical or quantitative methodology, especially in research or business analysis
- (2) Students demonstrate an ability of using database and analytical software packages relevant to their field of research or business practice

Curriculum Mapping Illustrating the Distribution of Program Standard Learning Outcomes to Course Level

●Major Responsibility

○Minor/Subsidiary Responsibility

Courses	Domains of Learning											
	1. Moral and Ethics			2. Knowledge		3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibility		5. Numerical Analysis, Communication and IT	
	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	1	2
Foundation Courses												
MBE 5101 Business and Academic Writing	●			●	●		●			●		
MBE 5200 General Business Studies	●	●		●		●	●	●				
MBE 5201 Economics for Business	●	●	○		●	●	●	●				
MBE 5202 Quantitative Skills for Business	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●
Core Courses												
MBE 6201 Seminar on Strategic Theory	●	●	●	●		●	●	●	●	●	○	○
MBE 6202 Microeconomic Theory	●	●	●	○	●	●	●	●	●		●	○
MBE 6203 Macroeconomic Theory	●	●	●	○	●	●	●	●	●		●	○
MBE 6204 Advanced Organizational Theory	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	○
Elective Courses												
MBE 6301 Consumer Decision Making	●	●	●	●		●	●	●	●	●	○	
MBE 6302 Advanced Research Methods	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
MBE 6303 International Financial Management	●	●	●	●		●	●	●	●	●	○	
MBE 6304 Seminar on Econometrics	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●
MBE 6305 Research Ethics and Academic Integrity	●	●	●	●	●		●		○	○		

Courses	Domains of Learning											
	1. Moral and Ethics			2. Knowledge		3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibility		5. Numerical Analysis, Communication and IT	
	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	1	2
Elective Courses												
MBE 6401 Big Data and Decision Science	•	•	•	•		•	•	•	•	•	○	•
MBE 6402 International Marketing	•	•	•	•		•	•	•	•	•	○	
MBE 6403 International Investment Analysis	•	•	•	○	•	•	•	•	•	•	○	
MBE 6404 International Strategic Management	•	•	•	•		•	•	•	•	•	○	•
MBE 6405 Data Analytics and Deep Learning	•	•	•	○	•	•	•	•	•	•	○	•
MBE 6406 Seminar on Financial Economics	•	•	•	○	•	•	•	•	•	•	○	
MBE 6407 Asset Pricing Theory	•	•	•	○	•	•	•	•	•	•	○	
MBE 6408 Information Literacy							•	•	•	•		•
Thesis												
MBE 7801 Thesis I	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
MBE 7802 Thesis II	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Independent Study												
MBE 7901 Independent Study	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Overall Program Major Responsibilities	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Section 5: Student Evaluation Criteria

1. Regulations and Criteria for Allocation and Distribution of Grades

1.1. Grading System

Letter grades are used to show the academic standing of all students with the following meanings and values.

GRADE VALUE	MEANING	POINT
A	Excellent	4.00
A-	Almost Excellent	3.75
B+	Very Good	3.25
B	Good	3.00
B-	Fairly Good	2.75
C+	Fair	2.25
C	Satisfactory	2.00
C-	Minimum Satisfactory	1.75
D	Poor	1.00
F	Failure	0.00
S	Satisfactory	-
U	Unsatisfactory	-
W	Withdrawal with Permission	-
WF	Withdrawal with F	0.00
AUD	Audit and non-credit	-
I	Incomplete, used in case a student fails to complete his/her assignment within the time limit or is absent from the examination with approval from the University due to exceptional reasons	-
WP	Work in progress	-
NR	No Report	-
TR	Transfer Credits	-

1.2. Course Evaluation

Evaluation of student's performance in each course is based on the following items.

- least 80% of class attendance
- Examinations (final and/or midterm)
- Quizzes
- Term paper
- Participation
- Presentations
- Research proposal

Minimum Grade Requirements

A minimum of “B” is required in each course that is counted toward the degree. The course must be re-enrolled if the course grade is lower than B. A minimum cumulative grade-point average of 3.0 is required for graduation.

For MBE 7801 Thesis I, MBE 7802 Thesis II and MBE 7901 Independent Study, the course grade is either S (satisfactory), U (unsatisfactory) or F (failure). A minimum of “S” is required in each of the three courses. The course must be re-enrolled if the course grade is not S.

2. Verification Process of Student Achievements

2.1. Verification of Student Achievements while Studying

- (1) Academic Committee to approve course outlines, exam papers and grades
- (2) Lecturers' evaluation of students in all courses\
- (3) Dissertation advisor's progress report

2.2. Verification of Student Achievements after Graduation

- (1) Employer's satisfaction report
- (2) Student feedback on teaching performance
- (3) Promotion in current jobs

3. Graduation Requirements

Assumption University confers the degree of Master of Science in Business and Economics upon students who meet ALL of the following requirements.

- (1) Have completed all the courses of the program with minimum grade of B or S
- (2) Have obtained a cumulative grade point average (C.GPA) of at least 3.00
- (3) Plan A Type A2:
 - a. Have proposed the thesis and passed the oral thesis proposal defense evaluated by a committee appointed by the Program. The oral thesis proposal defense is open to the public
 - b. Have completed the thesis under supervision of the adviser (and the co-advisor) and passed the oral thesis final defense evaluated by a committee appointed by the Program with at least one external member from other universities. The oral thesis final defense is open to the public
 - c. One research work derived from the thesis must be either published or accepted officially to publish in an international peer-reviewed journal indexed in the databases (in accordance with OHEC's Announcement on Criteria for Selection of Academic Journal Publication of Academic Work, B.E. 2562)

Plan B:

- a. Have passed the oral and/or written comprehensive examination
 - b. Have proposed the independent study and passed the oral independent proposal defense evaluated by a committee appointed by the Program. The oral independent study proposal defense is open to the public
 - c. Have completed the independent study under supervision of the adviser (and the co-advisor) and passed the oral independent study final defense evaluated by a committee appointed by the Program. The oral independent study final defense is open to the public
 - d. Have the independent study or part of the independent study presented in an academic conference before the completion of study and published in the conference proceedings publication, be it in print, online or any media format
- (4) Have obtained library and financial clearance from the University
- (5) Have not been charged by either University, Court or any other official organizations for violation of the rules, regulations or laws

Section 6: Faculty Development

1. Preparation of New Faculty Members

- (1) Organize an orientation for new faculty members to familiarize with the university's policies, the faculty's program, policies, rules and regulations, and the Program's responsibilities.
- (2) Assign a mentor to provide advice on teaching and learning techniques and classroom management.
- (3) Organize trainings, seminars for academic and professional development.

2. Knowledge and Skills Development for Faculty Members

2.1. Teaching, Measuring and Evaluation Skills Development

2.1.1. Teaching and Presentation Skills

- (1) Courses under the Program's curriculum are conducted largely in English (except in cases where both conditions and occasions are appropriate courses may be carried out in both Chinese and English). Faculty members in the Program are also required to use English and/or Chinese as a medium of instruction in all teaching and learning activities. Furthermore, the School, in an effort to promote "International environment" has strongly encouraged all faculty members to use English with their students outside the classrooms.
- (2) Information technology such as software and application packages as well as business simulation is employed in order to (i) facilitate teaching and learning activities, (ii) create interactive classroom environment, and (iii) enhance faculty members' competency in IT utilization.

- (3) Updated and practical examples related to the current business environment are provided to students in all courses. Examples related to Thai and Chinese contexts are emphasized in the majority of the courses in order to facilitate the students' understanding in the subject matter and ability to apply theories into the real-world business practices. Examples related to contexts of other countries or regions are also utilized where appropriate. Case studies, regardless of Thai, Chinese, or international context, are also utilized in most core and elective courses.
- (4) To enhance faculty members' development in teaching and research competency, the Program and School regularly organize and host seminars, workshops, and training courses which update faculty members with current business issues, research ideas, and real cases and help broaden the professional knowledge of faculty members.
- (5) Faculty members in the Program are encouraged and supported by the School to further their teaching skills and research competency, e.g. by actively participating in academic associations and conferences, and attending trainings or workshops related to teaching methodology.

2.1.2. Lecturers' Teaching Performance Evaluation

To ensure teaching and learning effectiveness and uphold quality of all the courses offered by the Program, Martin de Tours School of Management and Economics has set up various rules and policies. Teaching performance evaluation must be conducted at the end of each semester for all courses, and all faculty members including part-time members. The evaluation of courses and faculty members under the Program comprises of two elements:

- (1) Evaluation of each and every course, and its teaching faculty by the students enrolled in the course without prior notice is undertaken at the end of every semester by using a standard questionnaire developed by the School. Such evaluation assessed by students is one of the crucial criteria in evaluating teaching performance.
- (2) In-class-observation by the Program Academic Committee members or the Program Director is conducted once a year. The Program Academic Committee members and the Program Director are able to make recommendations in areas that may need improvement so faculty members can enhance their teaching and enrich student learning experience.

2.1.3. Academic and Professional Development

The Program and the School always encourage faculty members to pursue academic and professional development through the supports of academic endeavors and innovation, such as scholarship for teaching and learning, research and professional training, and curriculum development. This is achieved through:

- (1) facilitating faculty members to undertake research activities, and attend research conferences or research workshops.
- (2) Supporting faculty members to acquire new knowledge and skills by participating in academic and professional seminars and workshops.
- (3) Encouraging faculty members to provide academic services to society and organizations.
- (4) Encouraging faculty members to participate in activities related to communities and to the development of morals and ethics.

Section 7: Program Quality Assurance

1. Program Standard Control

The administration and management of the Program is in full compliance with the Thai Qualifications Framework for Higher Education B.E. 2552 and with the Program Standard Criteria BE. 2558. The Thai Qualification Framework for Higher Education (TQF: HEd) and other relevant criteria as follows.

1.1. A Program Committee is Appointed to Monitor, Advise and Guide Faculty Members

A program committee responsible for the program is formed by appointing three faculty members who:

- (1) Hold a doctorate degree in Business, Economics, Engineering, Mathematics, Sciences, or Education;
- (2) Follow the functional program implementation;
- (3) Conduct the planning, implementing, reviewing of program performance including the on-time submission of TQF3, TQF5 and TQF7.

The constitution of the Program Committee is provided in Section 1 item 9.

The program modification is planned every 5 academic years and modifications are to be approved by the University Council and acknowledged by OHEC for the implementation in the following academic year.

All program faculty members are expected to attend academic conferences and professional seminars, as well as publish research and academic work

A survey of graduates is to be conducted yearly to determine the graduates' satisfaction with the curriculum and the teaching and learning.

2. Graduates

2.1. Graduate Quality in Accordance with Thai Qualification Framework for Higher Education

The Program Committee monitors the curriculum, inclusive of but not limited to courses and activities, which covers all 5 criteria required by OHEC:(1) Morals and Ethics, (2) Knowledge, (3) Cognitive Skills, (4) Interpersonal Skills and Responsibilities, and (5) Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills. The learning outcome scores of all the 5 criteria are assessed annually in order to produce graduates with quality and skills in accordance with Thai Qualification Framework for Higher Education. In addition, various stakeholder surveys are conducted periodically to update and amend the curriculum such that the learning outcomes can meet the job market demand and reality.

2.2. Graduates Employment Status

The Program intends to distribute the graduate survey during the rehearsals of commencement (typically 6 to 8 months after graduation) so the answers to the survey questionnaires can reflect some critical indicators such as whether graduates can secure jobs from the time of their graduation to the time of their attending commence, and how their knowledge and skills learnt from the Program help them perform their jobs and duties at their workplaces. The results are then analyzed and used for program improvement and curriculum modification.

3. Students

3.1. Student Admission

The policies and procedures of the Program to admit students are designed to be clear, fair, explicit and more importantly able to be consistently applied. The Admissions Statement of the Program, which specifies the admission policies and describes the selection process, is available to applicants via the Program's webpages and Student Handbook/Manual. Information provided to perspective students about admission and the application process is clear, easy to find, and comprehensible.

3.1.1. Admission Requirements

Applicants should meet the credentials and submit the materials stipulated as follows when seeking admission into the Program.

- (1) Bachelor's degree from institutions accredited or acknowledged by the Thai Ministry of Education
- (2) GPA of at least 2 on a scale of 4.00 or equivalent for the bachelor's degree
- (3) TOEFL score of at least 530 PBT or 70 iBT, or IELTS score of at least 6, or a passing score of the Assumption University English Proficiency Standard Test for Graduate Programs.

IELTS and TOEFL scores only remain valid for two years. The score certificate must be valid at the point that one completes the submission of all necessary admission materials. The admission requirement is exempted for applicants whose bachelor's or master's degree is conferred by a higher education institution in the following countries: Antigua and Barbuda, Australia, the Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, New Zealand, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United Kingdom, and United States of America. Note that applicants presenting Canadian degrees or postgraduate diplomas will not normally need to provide other evidence of English language ability so long as they supply sufficient proof from the institution that the degree was taught and examined in English.

- (4) Two letters of recommendation
- (5) Statement of purpose indicating the applicant's objectives for pursuing a master's degree

3.1.2. Selection Process

The selection process to accept students into the Program is described below.

- (1) Applicants are screened for suitability of qualifications by MSME. An interview with a panel composed of at least one responsible for the Program and two others currently teaching courses or advising students in the Program is arranged to assess each and every applicant. Upon passing the interview, applicants who do not meet the admission requirement pertaining to the language of English (specified in Section 3.1.1) are required to take an internal equivalent exam hosted by Assumption University's Office of Graduate Studies. Applicants whose credentials lack adequate quantitative skills or training will be requested to take a 3-credit-equivalent foundation course in quantitative skills. The decision shall be made on a case-by-case basis at the discretion of the Program Director or the Dean of MSME.
- (2) Those who are offered acceptance into the Program, and have accepted the offer and decided to join the Program will be called to attend the Program Orientation before their first-ever semester in the Program. At the Orientation, the Rector, Dean, Program Director, and/or lecturers will introduce the students to the rules and regulations of the Program, School and University.
- (3) Students are also required to attend the Induction Workshop of the Program at the outset of their study. The Induction Workshop introduces the details of the Program, including its administrative

structure, facility, teaching faculty and advisors, and study plan. The Workshop also aims to prepare the students mentally for the Program.

3.2. Student Development

3.2.1. Supervision of Thesis/Independent Study

The policies governing student advising and the process administered to arrange such a function are outlined in the Program's Student Handbook and periodical announcements prepared by the Program Committee and/or Program Director. The policies and process concerning advising and thesis/independent study supervision is provided to both students and faculty members of the Program with great clarity. Both students and faculty members have good knowledge of what is required and undertaken at each stage of carrying out thesis/independent study research, completing the study and ultimately obtaining the degree. For example, the provided information guides students about what they need to do if they want to change their current advisor(s). The Handbook is prepared for students (and faculty members) and is primarily distributed to the students who register the thesis/independent study courses.

3.2.2. Activities for the Development of Students' Capability and Learning Skills for the 21st Century

The Program realizes that there has been increasingly severe competition in the higher education sector worldwide. In light of this, the Program is designed to prepare itself and the students for the 21st century.

To succeed in gaining a master's degree and excel in the job market after graduation, research competency is crucial. The Program recognizes the importance of research skills and provides two different activities to students pertaining to this context. The first activity the Program has designed is the two foundation courses (MBE0100 Information Literacy and MBE0101 Business and Academic Writing). MBE0100 provides students the knowledge of databases, research resources and data-collecting techniques. MBE 0101 Business and Academic Writing together with periodical workshops can help students develop the skills and confidence in their capability of using English in academic and business writing. The second activity is the periodical research forum in which students present the progress of their thesis/independent research and they will have a chance to get the comments and feedbacks from the faculty members and guests who are specialized in areas such as marketing, management, and finance.

4. Faculty Members

4.1. Management and Development of Faculty Members

4.1.1. Recruitment of Program Faculty Members

All lecturers who teach, advising, and/or developing curriculum for the program are full-time faculty members in MSME, Assumption University. Part-time lecturers, in future occasions, may be invited to teach if they fulfill:

- (1) hold adequate educational qualifications
- (2) have extensive teaching experience
- (3) uphold an excellent research profile and/or
- (4) are renowned experts in the public or private sector.

The Program Committee selects the program faculty members based on their potential to contribute the development of the program. The Committee also considers particular instructors to conduct teaching in specific courses based on their teaching experience and research profiles.

Key characteristics required for all faculty members in the Program are:

- (1) Have a good command of English and/or Chinese
- (2) Have research experience
- (3) Have thorough knowledge of the subject matter and are able to deliver the knowledge both effectively and professionally
- (4) Exhibit good attitude, personality and sociable nature
- (5) Willing to abide by the regulations of the School and University
- (6) Have a thorough grasp of the nobility of the teaching profession
- (7) Initiative and enthusiastic

4.1.2. Management of Faculty Member

- (1) The Program Committee serves as a policy development group, defining/developing the following set of rules and policies:
 - a. Policies of academic deficiencies, including academic warning, academic probation, academic suspensions;
 - b. Policies related to prohibited academic conduct (i.e., academic dishonesty), including warnings, suspensions, and dismissals from the Program and thereby the School and University.
 - c. Policies on appointment of full and part time faculty
 - d. To review and act on situations of prohibited academic conduct by students which, by its very nature may lead to suspension or dismissal.(When academic dishonesty cases require fact finding beyond traditional academic evaluation, the process for such cases must follow the guidelines mentioned in the School's policy for plagiarism).
 - e. To review and act on petitions from students asking for special consideration in the application of any academic regulations.

These academic regulations include, but are not limited to, policies related to:

- i. A request for withdrawal from the Program;
 - ii. A request for special leave of absence;
 - iii. A request for academic forgiveness.
- f. To review and make final decisions on grades for a course in which the lecturer uses inappropriate criteria or ignores stated procedures and grading standards.
- g. The conduct and direction of such matters which will better fit the Committee's judgment promote the Program and its best interests.
- (2) The Program Committee will meet at least three times per one academic year to plan and to review all relevant processes in the program.

Workforce performance evaluation is carried out to assess the contribution made by each and every instructor. Formal and informal working groups are created, and the roles and functions of each group are specified clearly, so the faculty members within and between groups are motivated to work together with harmony. These working groups or teams perform different activities like, social, cultural, academic, research and training. The culture of the School and the university is in such a way that members at all levels from the top management participate in all the activities. The role model set by the top leaders motivates others to participate in all the activities organized by the school or University. The reward criteria is set based on the key performance indicators such as teaching performance, research, extra activities. The criterion for promotion is also based on the key performance indicators. There is a clear system already established to evaluate the performance in different levels.

4.2. Faculty development

The Program encourages faculty members teaching in the same specialization to exchange perspectives and new pedagogy in teaching and learning as well as research. All full-time faculty members in the Program are encouraged to attend the internal University Faculty Annual Seminar, and internal or external events, such as research workshops, conferences and other training activities pertaining to professional development.

The Program adopts a flexible working hours system which helps the faculty members better balance between work and leisure. MSME also provides scholarships for its full-time faculty members to pursue personal advancement. The School makes sure that instructors are rewarded and given recognition for their achievements. Reward and award ceremonies are regularly organized by the University and the School evaluates all faculty and nominates those with outstanding performance or achievement for the rewards and awards.

International faculty members or staff members are provided with work permit and visa with the assistance of the University's Office of Human Resources Management. The office also helps process the family visa for international staff's families. The faculty members are also offered with social security, insurance and pension plans.

5. Program, Teaching and Learning, and Student Evaluations

5.1. Course Content

5.1.1. Program design and course content

The ever-changing business environment and practice in recent years have affected everyone in the society but the effects appear more pronounced for those involving in the business community and those who educate and disseminate knowledge in the fields of business and economics. Old practices and tools, such as traditional brick and mortar retailing, are becoming obsolete. New methods, ways and ideas, for example digital wallet services, are not only emerging but also burgeoning. To meet the growing demand for quality human resources that can adopt themselves to such a fast-changing business world and the economy, business and economic curriculum needs to advance and be updated continuously. Such an idea constitutes the very philosophy of the Program and is signified in the curriculum.

First, all the courses are designed to be instructed in English. However, because China has become Thailand's most important trade partner and its influence as regards not only politics, and military but also foreign investment and economy, has gradually grown to dominate the region, Southeast Asia. There is a rising demand for well-trained business leaders and academics who possess a good command of Chinese. Chinese is, thus, the medium of instruction in some activities if conditions permit. Nonetheless, English remains an effective means to communicate and interact with the rest of the world, so most activities in the curriculum, such as workshops, and thesis/independent study remain to be conducted in English.

Second, there have been in recent years many burgeoning ideas and practices in business, for example, artificial intelligence and blockchain, and thereby the impetus for economic growth has switched to creativity and inventiveness. The Program offer a flexible curriculum structure which incorporates the recent development in business knowledge, so the students are ready to work and can face challenges once graduation.

Third, the Program is developed with a crucial input from the Ph.D. program in Business and Economics. An up-to-date curriculum and the synergy of the two programs have always been the spirit of the collaboration and the two partnered programs.

5.1.2. Program Update in Line with the Development in the Field of Study

The Program periodically arranges meetings with external experts, particularly practitioners and academics from both countries, Taiwan and Thailand, in order to design courses and study plans, and make modifications to fit the ever-changing business practice and economy. Such meetings apparently serve an indirect means to assess the effectiveness of the Program.

5.2. Lecturers' Working Assignment System and Teaching–Learning Process

5.2.1. Selection of Lecturers for Teaching Assignment

The criteria used to select lecturers for courses are as follows.

- (1) educational qualifications
- (2) teaching experience
- (3) research publications
- (4) experience in business consultancy
- (5) recommendation from the Presidents and/or Vice Presidents of Assumption and the Dean of Martin de Tours School of Management and Economics

At the end of each semester (about the 14th week), student evaluation is conducted in all courses, activities and the lecturers. The evaluation form is sent to students registering in the courses and participating in activities. The results of the evaluation are first analyzed and then be used by the Program, so it can modify and enhance the courses, activities, and curriculum. More importantly, student evaluation offers crucial feedback from the students.

5.2.2. Monitoring and Following up of TQF 3 and TQF 4 Preparation and Teaching-Learning Process

After each course is assigned with a responsible instructor by the Program Director, an invitation letter will be sent the instructor, together with the request to submit the TQF3 and course outline to the Program Director or the administrative staff of the Program before the start of the semester.

Approximately two weeks before a semester begins, the administrative staff of the Program shall contact the instructor of each and every course which is offered in the semester to follow up the submission of TQF3.

5.2.3. Supervising the Selection of Thesis/Independent Study Titles in the Program to Ensure that They Are within the Scope of the Field of Study and Go Along with the Development in the Field of Study

The rules and policies employed for student advising are written in the Program's student handbook and subsequent changes made into the rules and policies are announced to students and faculty via both email and official memorandums. These policies and rules are provided to the students and faculty members with great clarity. Students are able to know exactly what is required and carried out for each step in the

thesis/independent study stage. The handbook also covers topics relevant to other thesis/independent study concerns, such as what one should do in the event that he or she wants to change the advisor or reorganize the thesis/independent study committee. There are thesis/independent study writing workshops (and/or handbook) prepared for students regularly. Students in the thesis/independent study stage can participate in the workshops.

5.2.4. Appointment of Thesis/Independent Study Advisor(s) Whose Specialization is Related to the Dissertation Titles

The criteria the Program adopts for any student to select his or her advisor(s) are provided below.

- (1) educational qualifications
- (2) research publications and experience
- (3) recommendation from the Program Director
- (4) past interaction between the student and the potential advisor
- (5) placement record of the potential advisor

Educational qualifications and research publications are the two most important selection reasons. The advisor must have publications in the field which is closely related to the topic proposed by the student. A co-advisor is also assigned in order to assist the main advisor in supervising the student and facilitate the completion of the thesis/independent study.

5.2.5. Assisting, Monitoring and Following up of the Thesis/Independent Study Progress Including the Publication of Dissertation

To assist students in their thesis/independent study process, the Program arranges academic writing and publication workshops periodically. Research workshops given by invited academics from other higher institutions are held regularly and such workshops are beneficial to students who have started their thesis/independent study process.

Moreover, to monitor the thesis/independent study process, the Program hosts the annual research forum in which students present their progress towards thesis/independent study research and writing. The Forum is open to public and all faculty members in the two partner schools are invited to listen to student presentation and provide suggestions and comments.

Finally, all advisors are asked to submit to the Program each semester the progress report for each of their advisees. In so doing allows the Program to ensure that thesis/independent study is completed in a timely fashion and the publication of thesis/independent study is properly undertaken to avoid Beall's list and predatory journals/conferences.

5.3. Students Evaluation

5.3.1. Students' Learning Outcome Evaluation in Accordance with TQF: HEd

For each course, the lecturer designs the course contents according to 5 domains, namely Moral and ethics, Knowledge, Cognitive skills, Interpersonal skills and responsibility, and finally Quantitative skills, communication skills, and ICT skills. The lecturer stipulates in the course outline and TQF3 how these 5 domains of learning outcomes are assessed in the evaluation items and activities of the course. The 5 domains of learning outcomes provide a basis for the course instructor to design the evaluation methods and mark allocation to gauge student performance.

After semesters end, lecturers submit the course reports, also known as TQF5, to summarize the results of student performance and the effectiveness of teaching.

5.3.2. Checking of Evaluation of Students' Learning Outcomes

In order to verify students' learning outcomes, instructors follow the means specified by the Association to Advance Collegiate Schools of Business (also known as AACSB). Direct assessment through examinations, quizzes, presentations, reports, essays, and others is used to find whether students achieve the desire learning outcomes. Indirect assessment, such as graduates' employers survey and placement, is also utilized.

5.3.3. Supervision of the Teaching-Learning Evaluation and Program Evaluation (TQF 5, 6 and 7)

Each lecturer submits the course report, as regards TQF5, within 30 days after the end of a semester. The lecture needs to report the results of course evaluation and improvement plans for the course in the future. The Program Committee reviews all the course reports and compiles into an annual program result report, also known as TQF7. Such a program result report is sent to a committee organized by the School's Quality Assurance Center. The committee is composed of external and internal experts. In the beginning of each academic year, the entire committee pays a visit to the program and interviews both the students and faculty members so the qualify and effectiveness of the Program are checked and can be ensured without compromise.

5.3.4. Thesis/Independent Study Evaluation

After completing the thesis/independent study research, students submit a full report of his or her thesis/independent study and requests for the final defense upon the approval of the advisor and the Program Director. The Program appoints a committee of at least three examiners including the student's advisor, and other two faculty members who are specialized in the field of thesis/independent study. Under Plan A, one of the two

invited faculty members shall be an external expert so as to maintain the objectiveness, fairness and quality of the thesis research.

The Program also requires part of the thesis to appear in an international journal. Such a criterium also serves as an effective means to guarantee the quality of the thesis.

6. Teaching and Learning Support Facilities and Management

6.1. Learning Support Facilities

The Program, MSME and Assumption University have developed system with the participation of program faculty members to procure learning support facilities.

The system adopted by the Program is described as follows.

(1) Need (for Learning Support Facilities) Survey & Assessment

The survey is divided into two types: quantitative and qualitative nature. The quantitative is conducted by the University and the qualitative survey is done by the Program through the discussions with both lecturers and students. They are asked by the Program to consider whether specific learning facilities or supports would significantly improve learning process and experience. Such a need survey is conducted every regular semester.

(2) Request for Approval of “Action Plans for Strengthening Academic Performance”

Towards the end of an academic year, the Program considers all possibly procured learning facilities and supports, makes a procurement list based on priority, and draft them into next year's Action Plans for Strengthening Academic Performance in order to obtain approval and budget from the University.

(3) Procurement

Once the budget is approved, the learning support facilities and supports are submitted to relevant units in the University e.g. library, ITS, etc. for procurement.

(4) Satisfaction Survey

Once the requested learning support facilities are in place, the satisfaction survey is conducted qualitatively through the discussions with relevant stakeholders e.g. lecturers, students, employers, program administrative staffs, etc. Subsequently, the Program will respond to the feedback of the stakeholders accordingly and prepare the following year's Action Plans for Strengthening Academic Performance.

6.2. Budget Management

The School prepares the Action Plans for Strengthening Academic Performance annually around April and May. The Action Plans for Strengthening Academic Performance covers the budget of all sorts of activities, such as teaching and learning, research, academic services, and preservation of art and culture. The Action Plans for Strengthening Academic Performance is evaluated through various university committees. Suitable projects are approved and endorsed by the University Planning and Budgeting Committee prior to the beginning of the academic year and implemented according to the university regulations.

The Program and School are then allocated with sufficient annual budget to procure approved textbooks, instructional media, computers, etc.

6.3. Existing Teaching and Learning Resources

(1) Library

(2) The AU Library provides services for books, textbooks, journals and on-line databases.

Library Resources	Academic Year 2018	Academic Year 2019	Units/Quantities
	From starting date to July 2019	From starting date to July 2020	
1. Total No. of books	425,417	425,434	Books
Thai	157,965	157,970	Books
English	267,452	267,464	Books
2. Total No. of Electronic Materials	19,721	19,721	Copies
Thai	3,457	3,457	Copies
English	16,264	16,264	Copies
3. Total No. of Journals	1,781	1,781	Titles
Thai	595	595	Titles
English	1,186	1,186	Titles
4. Total No. of E-Articles	300	300	Titles
5. Total No. of E-Books	8/8,567	8/8,579	Databases/Titles
6. Total No. of E-Journals	3/1,133	3/1,133	Databases/Titles
7. Total No. of Online Databases Fulltext	12	12	Databases

Library Resources	Academic Year 2018	Academic Year 2019	Units/Quantities
	From starting date to July 2019	From starting date to July 2020	
8. Total No. of Online Databases Abstracts	1	1	Databases
9. Total No. of Tools	3	3	Programs
10. Total No. of Educational Materials	4	4	Programs

Note * No. of Journals that need yearly renewal.

** No. of Journals in the Library that increased from subscription and complementary items.

- (3) Equipment and Information Technology
 - Computer labs
 - AU Wifi
 - AIS Wifi
 - AU Library Database
 - Financial Database e.g. Data Stream by Reuters
- (4) Laboratories, Studios, etc.
 - Not relevant
- (5) Equipment and Information Technology
 - Computers
 - Internet access
 - Projectors
 - LCD
 - Related software

6.4. Assessment of Sufficiency of Teaching and Learning Resources

All faculty members are, reportedly, satisfied with the existing support according to the annual internal evaluation. The program continues to closely elicit and monitor the opinions and satisfaction of students and faculty members. Any problems are reported to the School's and then to the University's responsible offices. Students and faculty members are also encouraged to report their concerns and suggestions to the Program.

7. Key Performance Indicator

Performance Indicator	2020	2021	2022	2023	2024
1. At least 80% of full-time faculty members are involved in the planning, following up and reviewing of the program performance.	✓	✓	✓	✓	✓
2. The Program Specification (TQF 2 Form) in compliance with the Thai Qualifications Framework for Higher Education is provided.	✓	✓	✓	✓	✓
3. The Course Specification (TQF 3 Form) and the Field Experience Specification (TQF 4 Form) (if any) of all courses are provided before the semester begins.	✓	✓	✓	✓	✓
4. The Course Report (TQF 5 Form) and the Field Experience Report (TQF 6 Form) (if any) of all courses are completed within 30 days after the semester ends.	✓	✓	✓	✓	✓
5. The Program Report (TQF 7 Form) is completed within 60 days after the academic year ends.	✓	✓	✓	✓	✓
6. The students' learning achievements according to the learning outcomes specified in the TQF 3 and TQF 4 (if any) of at least 25% of the courses offered in each academic year are verified.	✓	✓	✓	✓	✓
7. The teaching and learning process, the teaching strategies or the evaluation strategies are developed/improved according to the performance evaluation reported in the TQF 7 of the previous year.	-	✓	✓	✓	✓
8. All new faculty members (if any) are given orientation or advice on teaching and learning.	✓	✓	✓	✓	✓

Performance Indicator	2020	2021	2022	2023	2024
9. All full-time faculty members participate in academic and/or professional development programs at least once a year.	✓	✓	✓	✓	✓
10. At least 50% of support staff participates in academic and/or professional development programs each year.	✓	✓	✓	✓	✓
11. The average level of satisfaction of fourth-year students/new graduates with the quality of the program are at least 3.5 out of 5.0.	-	-	-	✓	✓
12. The average level of satisfaction of employers with new graduates is at least 3.5 out of 5.0.	-	-	-	-	✓

Evaluation Criteria

Good: Indicators 1-5 are achieved and at least 80% of the indicators of each year are achieved.

Very Good: Indicators 1-5 are achieved and all indicators of each year are achieved.

Section 8: Program Evaluation and Improvement

1. Evaluation of Teaching Effectiveness

1.1. Evaluation of Teaching Strategies

- (1) Teaching performance evaluation by students
- (2) Coordinator or peer evaluation
- (3) Class observation by Program Director and/or Program Academic Committee
- (4) Self assessment report based on AACSB's standards on Assurance of Learning

1.2. Evaluation of Faculty Members' Skills in Using Teaching Strategies

- (1) Teaching performance evaluation by students
- (2) Qualitative survey of students' focus groups
- (3) In-depth interview of students
- (4) Observation by Program Director and/or Program Academic Committee

2. Overall Program Evaluation

The overall program evaluation is conducted by:

- (1) current students and graduates
- (2) external experts in the industry
- (3) employers and/or other stakeholders
- (4) Market perception
- (5) The program evaluation is conducted every 5 years. The first evaluation will be done in 2024.

3. Evaluation of Program Performance

The Program performance is evaluated according to the Key Performance Indicators specified in Section 7, Item 7. The evaluation is conducted by the Evaluation Committee of at least 3 members, comprising of at least 1 external expert, appointed by the University.

4. Review of Program Evaluation and Improvement Plan

- (1) Meetings are arranged to discuss the results of evaluation obtained from students, graduates, employers, other stakeholders, course coordinators, Program Director, and Academic Committee.
- (2) Self-evaluation Report and Improvement plan are prepared accordingly.
- (3) All faculty members are involved in setting up strategies for improvement plan.

หลักสูตรปัจจุบัน (601-XXXX - 622-XXXX)			หลักสูตรปรับปรุง (631-XXXXเป็นต้นไป)			รายละเอียดการ ปรับปรุงและเหตุผล
Foundation Courses		Non-Credit	วิชาพื้นฐาน (Foundation Courses)		Non-Credit	
			MBE 5101	Business and Academic Writing การเขียนเชิงธุรกิจและวิชาการ	Non-Credit	เพิ่มรายวิชา
MFE 5201	Basic Quantitative Analysis การวิเคราะห์เชิงปริมาณขั้นพื้นฐาน	Non-Credit	MBE 5202	Quantitative Skills for Business ทักษะเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ	Non-Credit	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
MFE 5102	Basic Economics เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	Non-Credit	MBE 5201	Economics for Business เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ	Non-Credit	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
MFE 5301	Basic Finance การเงินเบื้องต้น	Non-Credit				ลดรายวิชา
MFE 5302	Basic Financial Accounting การบัญชีการเงินเบื้องต้น	Non-Credit				ลดรายวิชา
			MBE 5200	General Business Studies ธุรกิจศึกษาทั่วไป	Non-Credit	เพิ่มรายวิชา
Core Courses 24 Credits			วิชาแกน (Core Courses) 12 หน่วยกิต			
MFE 6201	Managerial Economics เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)	MBE 6202	Microeconomic Theory ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
MFE 6202	Applied Economics for Business เศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อธุรกิจ		MBE 6203	Macroeconomic Theory ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
MFE 6203	Applied Financial Econometrics เศรษฐมิติประยุกต์ด้านการเงิน	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
MFE 6301	Corporate Financial Decisions การตัดสินใจด้านการเงินองค์กร	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
MFE 6302	Investment and Portfolio Management การลงทุนและการจัดการกลุ่มสินทรัพย์	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (601-XXXX - 622-XXXX)			หลักสูตรปรับปรุง (631-XXXXเป็นต้นไป)			รายละเอียดการ ปรับปรุงและเหตุผล
MFE 6303	Financial Derivatives and Risk Management ตราสารอนุพันธ์และการจัดการความเสี่ยง	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
MFE 6304	Securities Analysis and Valuation การวิเคราะห์หลักทรัพย์และประเมินมูลค่า	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
MFE 6305	Wealth Management การบริหารความมั่งคั่ง	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
			MBE 6201	Seminar on Strategic Theory สัมมนาทฤษฎีทางยุทธศาสตร์	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6204	Advanced Organizational Theory ทฤษฎีองค์กรขั้นสูง	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
วิชาเลือก (Elective Courses)		0 Credits	วิชาเลือก (Elective Courses)		12 Credits	
			Select 4 courses from the following courses.			Students choose 4 courses as they wish
			MBE 6301	Consumer Decision Making การตัดสินใจของผู้บริโภค	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6302	Advanced Research Methods ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6303	International Financial Management การจัดการทางการเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6304	Seminar on Econometrics สัมมนาเศรษฐมิติ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6305	Research Ethics and Academic Integrity จริยธรรมการวิจัยและความซื่อสัตย์ทางวิชาการ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6401	Big Data and Decision Science ข้อมูลขนาดใหญ่และวิทยาศาสตร์การตัดสินใจ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (601-XXXX - 622-XXXX)			หลักสูตรปรับปรุง (631-XXXXเป็นต้นไป)			รายละเอียดการ ปรับปรุงและเหตุผล
	MBE 6402	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)			เพิ่มรายวิชา
	MBE 6403	International Investment Analysis การวิเคราะห์การลงทุนระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)			เพิ่มรายวิชา
	MBE 6404	International Strategic Management การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)			เพิ่มรายวิชา
	MBE 6405	Data Analytics and Deep Learning การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้เชิงลึก	3 (3-0-6)			เพิ่มรายวิชา
	MBE 6406	Seminar on Financial Economics สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเงิน	3 (3-0-6)			เพิ่มรายวิชา
	MBE 6407	Asset Pricing Theory ทฤษฎีการกำหนดราคาสินทรัพย์	3 (3-0-6)			เพิ่มรายวิชา
	MBE 6408	Information Literacy การรู้สารสนเทศ	3 (3-0-6)			เพิ่มรายวิชา
วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	0 Credits	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	12 Credits			
THS 7201	Thesis I วิทยานิพนธ์ 1	3 (0-0-9)	MBE 7801	Thesis I วิทยานิพนธ์ 1	6 (0-0-18)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
THS 7202	Thesis II วิทยานิพนธ์ 2	3 (0-0-9)				ลดรายวิชา
THS 7203	Thesis III วิทยานิพนธ์ 3	3 (0-0-9)	MBE 7802	Thesis II วิทยานิพนธ์ 2	6 (0-0-18)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
THS 7204	Thesis IV วิทยานิพนธ์ 4	3 (0-0-9)				ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (601-XXXX - 622-XXXX)		หลักสูตรปรับปรุง (631-XXXXเป็นต้นไป)		รายละเอียดการ ปรับปรุงและเหตุผล
3.โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)		3. โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)		
แผนการศึกษา (แบบ Plan B) 36 Credits		แผนการศึกษา (แบบ Plan B) 36 Credits		Plan B: Coursework and Independent Study ● Reducing the number of core courses ● adding more elective courses
วิชาพื้นฐาน (Foundation Courses)	Non-credit	วิชาพื้นฐาน (Foundation Courses)	Non-credit	
วิชาแกน (Core Courses)	24	วิชาแกน (Core Courses)	12	
วิชาเลือก(Elective Courses)	6	วิชาเลือก(Elective Courses)	18	
วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6	
Total	36	Total	36	

หลักสูตรปัจจุบัน (601-XXXX - 622-XXXX)			หลักสูตรปรับปรุง (631-XXXXเป็นต้นไป)			รายละเอียดการ ปรับปรุงและเหตุผล
Foundation Courses		Non-Credit	วิชาพื้นฐาน (Foundation Courses)		Non-Credit	
			MBE 5101	Business and Academic Writing การเขียนเชิงธุรกิจและวิชาการ	Non-Credit	เพิ่มรายวิชา
MFE 5201	Basic Quantitative Analysis การวิเคราะห์เชิงปริมาณขั้นพื้นฐาน	Non-Credit	MBE 5202	Quantitative Skills for Business ทักษะเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ	Non-Credit	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
MFE 5102	Basic Economics เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	Non-Credit	MBE 5201	Economics for Business เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ	Non-Credit	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
MFE 5301	Basic Finance การเงินเบื้องต้น	Non-Credit				ลดรายวิชา
MFE5302	Basic Financial Accounting การบัญชีการเงินเบื้องต้น	Non-Credit				ลดรายวิชา
			MBE 5200	General Business Studies ธุรกิจศึกษาทั่วไป	Non-Credit	เพิ่มรายวิชา
Core Courses		24 Credits	วิชาแกน (Core Courses)12หน่วยกิต			
MFE 6201	Managerial Economics เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)	MBE 6202	Microeconomic Theory ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
MFE 6202	Applied Economics for Business เศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อธุรกิจ		MBE 6203	Macroeconomic Theory ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
MFE6203	Applied Financial Econometrics เศรษฐมิติประยุกต์ด้านการเงิน	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
MFE 6301	Corporate Financial Decisions การตัดสินใจด้านการเงินองค์กร	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
MFE 6302	Investment and Portfolio Management การลงทุนและการจัดการกลุ่มสินทรัพย์	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (601-XXXX - 622-XXXX)			หลักสูตรปรับปรุง (631-XXXXเป็นต้นไป)			รายละเอียดการ ปรับปรุงและเหตุผล
MFE 6303	Financial Derivatives and Risk Management ตราสารอนุพันธ์และการจัดการความเสี่ยง	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
MFE6304	Securities Analysis and Valuation การวิเคราะห์หลักทรัพย์และประเมินมูลค่า	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
MFE 6305	Wealth Management การบริหารความมั่งคั่ง	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
			MBE 6201	Seminar on Strategic Theory สัมมนาทฤษฎีทางยุทธศาสตร์	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6204	Advanced Organizational Theory ทฤษฎีองค์กรขั้นสูง	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
วิชาเลือก (Elective Courses)			วิชาเลือก (Elective Courses)			
6 Credits			18 Credits			
Select 2 courses from the following courses.			Select 6 courses from the following courses.			Allow students to choose 6 courses rather than 2 courses for their studies
MFE 6401	World Economy and Globalization เศรษฐกิจโลกและโลกาภิวัตน์	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
MFE 6402	Current Issues in Economics ประเด็นปัจจุบันด้านเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
MFE 6501	Money Markets and Financial Institutions ตลาดเงินและสถาบันการเงิน	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา
MFE 6502	Business Management for Financial Professionals การจัดการธุรกิจสำหรับนักการเงินอาชีพ	3 (3-0-6)				ลดรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (601-XXXX - 622-XXXX)			หลักสูตรปรับปรุง (631-XXXXเป็นต้นไป)		รายละเอียดการ ปรับปรุงและเหตุผล	
MFE 6503	Seminar in Ethical and Investment Professional Standards สัมมนาจริยธรรมและมาตรฐานวิชาชีพการลงทุน	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา	
MFE 6504	Current Issues in Finance ประเด็นปัจจุบันด้านการเงิน	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา	
MFE 6505	Principle of Risk Management หลักการบริหารความเสี่ยง	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา	
MFE 6506	Global Financial Management การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา	
MFE 6507	Real Estate Investment การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	3 (3-0-6)			ลดรายวิชา	
			MBE 6301	Consumer Decision Making การตัดสินใจของผู้บริโภค	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6302	Advanced Research Methods ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6303	International Financial Management การจัดการทางการเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6304	Seminar on Econometrics สัมมนาเศรษฐมิติ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6305	Research Ethics and Academic Integrity จริยธรรมการวิจัยและความซื่อสัตย์ทางวิชาการ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6401	Big Data and Decision Science ข้อมูลขนาดใหญ่และวิทยาศาสตร์การตัดสินใจ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
			MBE 6402	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรปัจจุบัน (601-XXXX - 622-XXXX)			หลักสูตรปรับปรุง (631-XXXXเป็นต้นไป)		รายละเอียดการ ปรับปรุงและเหตุผล
			MBE 6403	International Investment Analysis การวิเคราะห์การลงทุนระหว่างประเทศ	3 (3-0-6) เพิ่มรายวิชา
			MBE 6404	International Strategic Management การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ	3 (3-0-6) เพิ่มรายวิชา
			MBE 6405	Data Analytics and Deep Learning การวิเคราะห์ข้อมูลและการเรียนรู้เชิงลึก	3 (3-0-6) เพิ่มรายวิชา
			MBE 6406	Seminar on Financial Economics สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเงิน	3 (3-0-6) เพิ่มรายวิชา
			MBE 6407	Asset Pricing Theory ทฤษฎีการกำหนดราคาสินทรัพย์	3 (3-0-6) เพิ่มรายวิชา
			MBE 6408	Information Literacy การรู้สารสนเทศ	3 (3-0-6) เพิ่มรายวิชา
การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 6 Credits			การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 6 Credits		
IND7401	Independent Study I การค้นคว้าอิสระ1	3 (0-0-9)	MBE 7901	Independent Study การค้นคว้าอิสระ	6 (0-0-27) เปลี่ยนชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
IND 7402	Independent Study II การค้นคว้าอิสระ2	3 (0-0-9)			ลดรายวิชา

ภาคผนวก

ชื่อ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การสอนและผลงานทางวิชาการ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

1. Ms. Amonrat Thoumrungroje

Ph.D. (Business Administration) Washington State University, USA, 2004

บช.ม. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2539

บช.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) (เกียรตินิยมดีมาก) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2537

ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร Bachelor of Business Administration (International Business Management)

Martin de Tours School of Management and Economics
Assumption University, Thailand

วิชา

1. IBM 4809 International Business Research
2. IBM 4811 International Strategic Management

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1. Racela, O. C., & Thoumrungroje, A. (March 2020). Enhancing export performance through proactive export market development capabilities and ICT utilization. *Journal of Global Marketing*, 33(1), 46-63. (Scopus)
2. Thoumrungroje, A. (December 2018). Methodological caveats in the utilization of single informant with self-administered survey in East Asian countries. *Journal of Business Administration-The Association of Private Higher Education Institutions of Thailand under the Patronage of Her Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn*, 6(2), 11-23 (TCI 1)
3. Thoumrungroje, A. (November 2018). A cross-national study of consumer spending behavior: The impact of social media intensity and materialism. *Journal of International Consumer Marketing*, 30(4), 276-286. (Scopus)
4. Boonchoo, P., & Thoumrungroje, A. (April 2017). A cross-cultural examination of the impact of transformation expectations on impulse buying and conspicuous consumption. *Journal of International Consumer Marketing*, 49(3), 194-205. (Scopus)

2. Mr. Zhuoran Zhang

Ph.D. (Economics) (International Program) National Institution of Development Administration, 2016

M.Sc. (Financial Management) (Merit) University of Exeter, UK, 2007

B.B.A. (Finance and Banking) Assumption University, 2005

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร Ph.D. in Business and Economics (International Program)
Martin de Tours School of Management and Economics
Assumption University, Thailand

วิชา 1. MFE 6303 Financial Derivatives and Risk Management
2. MFE 6304 Securities Analysis and Valuation
3. MFE 6402 Current Issues in Economics

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1. Khanijou, S., Lo, S.-T., & Zhang, Z. (September 2019). Destination choices of medical tourism and patients' willingness to pay: Experience from Thailand. In Scientific and Program Committee (Ed.) *Proceedings from the 4th International Conference on Production Management 2019* (pp. 107-110). Osaka, Japan: Japan Society for Production Management.
2. Sreesing, P., Zhang, Z., & Huang, K.-P. (2019). How firms' tax incentives affect their corporate social responsibility activities: Evidence from Thailand's tax cut in 2012. *The Journal of Social Sciences Research*, 5(3), 615-619. (Scopus)
3. Zhang, Z., & Seenprachawong, U. (December 2015). Estimating recreational benefits of the glacier-based highland ecosystem—A case study of Mt. Yulong, China. *AU Journal of Management*, 13(2), 1-10. (TCI 1)

3. Mr. Shih-tse Lo

Ph.D. (Economics) University of California, Los Angeles, USA, 2005

M.A. (Economics) University of California, Los Angeles, USA, 2002

M.S. (Policy Economics) University of Illinois at Urbana-Champaign, USA, 1998

B.S. (Electrical Engineering) National Tsing Hua University, Taiwan, 1994

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร	Bachelor of Economics in Business Economics Martin de Tours School of Management and Economics Assumption University, Thailand
วิชา	1. ECO 3252 Information Literacy Skills 2. ECO 3771 Advanced Microeconomics 3. ECO 4711 International Macroeconomics

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1. Kuo, A., Lo, S.-T., Sutthiphisal, D., & Chiu, I. (March 2020). Innovation as guided coevolution: the Trend Micro case (1998 – 2005). *KINERJA: Journal of Business and Economics*, 24(1), 20-40. (ACI)
2. Khanijou, S., Lo, S.-T., & Zhang, Z. (September 2019). Destination choices of medical tourism and patients' willingness to pay: Experience from Thailand. In Scientific and Program Committee (Ed.) *Proceedings from the 4th International Conference on Production Management 2019* (pp. 107-110). Osaka, Japan: Japan Society for Production Management.
3. Kananurak, P., Lo, S.-T., Sakolvieng, N., & Sornsri S. (2019). Sustainability, business opportunity, and social responsibility: An Asian perspective. In P. Kananurak, S.-T. Lo, N. Sakolvieng, & S. Sornsri (Eds). *Proceedings from the 1st AU International Conference in Business and Economics Production* (pp. xi). Bangkok, Thailand: Assumption University.

4. Mr. Chien-Liang Chen

Ph.D. (Economics) University of California, Los Angeles, USA, 1995

M.A. (Economics) National Cheng Chi University, Taiwan, 1989

B.A. (Economics) National Cheng Chi University, Taiwan, 1987

ตำแหน่งทางวิชาการ: ศาสตราจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร	Ph.D. in Strategy and Development of Emerging Industries (Chinese Program) College of Management, National Chi Nan University, Taiwan
วิชา	1. Microeconomic Theory (Equivalent to the proposed MBE 6202 Microeconomic Theory)

2. Seminar on Econometrics

(Equivalent to the proposed MBE 6412 Seminar on Econometrics)

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1. Chen, C.-L., & Kuan, C. M. (2019). Income inequality of Taiwan's households, 1985-2013. In P. Kananurak, S.-T. Lo, N. Sakolvieng, & S. Sornsri (Eds). Proceedings from the 1st AU International Conference in Business and Economics Production (pp. 162-163). Bangkok, Thailand: Assumption University.
2. Chen, C.-L., Cao, T.-W., & Lin, Y.-L. (July 2019). Decomposition of Taiwan's labor income inequality. *Economic papers*, 55(2), 147-190. (TSSCI)
3. Zhang, Q.-H., Li, Q.-L., & Chen, C.-L. (December 2016). Housing inequality and housing inequality. *Journal of Housing*, 25(2), 1-29. (TSSCI)

5. Ms. Bing Zhu

Dr.rer.pol (Business Administration and Economics) (Magna Cum Laude) Katholische Universitat Eichstätt-Ingolstadt, Germany, 2018

M.B.A. (Marketing) Assumption University, 2010

B.A. (Business English: Marketing) (Magna Cum Laude) Assumption University, 2008

ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร Bachelor of Business Administration (Marketing)
คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการตลาด)
Martin de Tours School of Management and Economics
Assumption University, Thailand

วิชา
1. MKT 4855 Research in Marketing
2. MKT 4848 Contemporary Issues in Marketing

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1. Zhu, B., Habisch, A., & Thøgersen, J. (February 2018). The importance of cultural values and trust for innovation-A European study. *International Journal of Innovation Management*, 22(2), 1-28. (Scopus)

2. Habisch, A., & Zhu, B. (June 2017). Cultures as determinants of innovation-An evidence from European context. *ABAC Journal*, 37(1), 1-11. (Scopus)
3. Zhu, B. (December 2016). Consumer's motivation, opportunities and abilities for sustainable consumption: A case in China. *uwf UmweltWirtschaftsForum*, 24(4), 337-352. (EBSCO)

6. Mr. Chung-Cho Chang

Ph.D. (Finance) National Chung Cheng University, Taiwan, 2008

M.B.A. (Finance) National Kaohsiung First University of Science and Technology, Taiwan, 2005

B.A. (Finance) National Kaohsiung First University of Science and Technology, Taiwan, 2003.

ตำแหน่งทางวิชาการ: ศาสตราจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร Ph.D. in Strategy and Development of Emerging Industries (Chinese Program) College of Management National Chi Nan University, Taiwan

- วิชา
1. International Financial Management
(Equivalent to the proposed MBE 6304 International Financial Management)
 2. International Investment Analysis
(Equivalent to the proposed MBE 6407 International Investment Analysis)

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1. Chang, C.-C., Kam, T.-Y., Chien, C.-C., & Su, W. T. (April 2019). The impact of financial constraints on the convertible bond announcement returns. *Economies*, 7(2), 2-32. (Scopus)
2. Chang, C.-C., Batmunkh, M.-U., Wong, W.-K., & Jargalsaikhan, M. (2019). Relationship between capital structure and profitability: Evidence from Four Asian Tigers. *Journal of Management Information and Decision Sciences*, 22(2), 54-65. (Scopus)
3. Chang, C.-C. (July 2018). Cash conversion cycle and corporate performance: Global evidence. *International Review of Economics and Finance*, 56, 568-581. (SSCI)

7. Mr. Chia-Liang Hung

Ph.D. (Strategic Management of Business Administration) National Taiwan University, Taiwan, 2000

M.S. (Management Science) National Chiao Tung University, Taiwan, 1992

B.S. (Management Science) National Chiao Tung University, Taiwan, 1990

ตำแหน่งทางวิชาการ: ศาสตราจารย์

ประสบการณ์การสอน (หลักสูตรและวิชาที่สอน)

หลักสูตร Ph.D. in Strategy and Development of Emerging Industries (Chinese Program) College of Management National Chi Nan University, Taiwan

- วิชา
1. Seminar on Strategic Theory
(Equivalent to the proposed MBE 6201 Seminar on Strategic Theory)
 2. International Strategic Management
(Equivalent to the proposed MBE 6406 International Strategic Management)

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

1. Hung, C.-L. (2019). Innovating and diffusing Internet commerce through user engagement: An empirical study of massively multiplayer online games. *Innovation: Organization & Management*, 21(2), 317-335. (SSCI)
2. Hung, C.-L. (June 2017). Online positioning through website service quality: A case of star-rated hotels in Taiwan, *Journal of Hospitality and Tourism Management*. 31(June), 181-188. (SSCI)
3. Hung, C.-L. (February 2017). Social networks, technology ties, and gatekeeper functionality: Implications for the performance management of R&D projects. *Research Policy*, 46(1), 305–315. (SSCI)



คำสั่งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ที่ ๒๕๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควร อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ.๒๕๕๗ จึงมีคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจและ
เศรษฐศาสตร์ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. จำลอง | อดิกุล | ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน) |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. มนพล | เอกโยคยะ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน) |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร. ชัชพงศ์ | ตั้งมณี | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน) |
| ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

(ภราดาบัญชา แสงหิรัญ)

อธิการบดี



ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2548
ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546





หมวด 10

หลักสูตรการสอนและการวัดผลการศึกษา

10.1 หลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โดยแบ่งเป็นคณะ / สาขาวิชา ดังนี้

10.1.1 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยดำเนินการเปิดสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

10.1.1.1 คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี มี 9 สาขาวิชา

ดังนี้

10.1.1.1.1 สาขาวิชาการตลาด

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2515

10.1.1.1.2 สาขาวิชาการจัดการ¹

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2515

10.1.1.1.3 สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2515

10.1.1.1.4 สาขาวิชาการบัญชี

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2515

10.1.1.1.5 สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจ²

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2522

¹ข้อ (10.1.1.1.2) มีการเปลี่ยนชื่อใหม่ (เดิมใช้ชื่อ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป) คานหนังสือที่ มอช. 177/2547 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2547 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อนุมัติแล้ว คานหนังสือที่ ศธ 0505/11132 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2547

²ข้อ (10.1.1.1.5) มีการเปลี่ยนชื่อใหม่ (เดิมใช้ชื่อ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) คานหนังสือที่ มอช. 360/2544 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2544, มอช. 1154/2544 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2544 และมอช. 1/2545 ลงวันที่ 2 มกราคม 2545 และคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อนุมัติแล้ว คานหนังสือที่ ทม 0207/6849 ลงวันที่ 30 เมษายน 2546

10.5.1.2 นักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิว จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาไม่น้อยกว่าภาค การศึกษาละ 9 หน่วยกิต และไม่เกินกว่าภาคการศึกษาละ 13 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็น พิเศษจากหัวหน้าสาขาวิชา

10.5.1.3 ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต เว้นแต่ จะได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากหัวหน้าสาขาวิชา

10.5.1.4 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนโดยเลือกเรียนวิชาเอก 2 สาขาวิชา พร้อมกันได้ และให้ถือว่าสำเร็จการศึกษาใน 2 สาขาวิชาดังกล่าว

10.5.1.5 ในกรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งที่ไม่นับหน่วยกิต การคิดชั่วโมงเรียนให้เทียบเป็นหน่วยกิตตามเกณฑ์การคิดชั่วโมงเรียนของมหาวิทยาลัย และให้ ถือว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนหน่วยกิตตามชั่วโมงเรียนที่เทียบได้

10.5.1.6 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดแล้ว สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มได้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

10.5.1.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดแล้ว และเพิกถอนรายวิชา ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้ถือว่าไม่เลข ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นๆ เลย และจะได้รับค่าหน่วยกิตคืนกึ่งหนึ่ง

10.5.1.8 ในกรณีที่เพิกถอนรายวิชา ภายหลังกำหนดระยะเวลาตามความใน ข้อ 10.5.1.7 หากเป็นการเพิกถอนก่อนเริ่มต้นสอบไล่ 15 วัน หรือ 5 วัน ของภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อนตามลำดับ ให้ลงในระเบียนการศึกษาว่า "W"

10.5.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

10.5.2.1 การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การลงทะเบียนเรียน เพื่อหน่วยกิตและการลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เข้าฟังสำหรับนักศึกษาสมทบ

10.5.2.2 ในภาคเรียนปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่มากกว่า 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

10.5.2.3 ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

10.5.2.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาที่เลขลงทะเบียนเรียน และได้รับผล การเรียนตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไปแล้วมิได้

10.5.2.5 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน โดยเลือกเรียนวิชาเอก 2 สาขาวิชา พร้อมกันได้ และให้ถือว่าสำเร็จการศึกษาใน 2 สาขาวิชาดังกล่าว

10.5.2.6 ในกรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาใดวิชาหนึ่งที่ไม่นับหน่วยกิต การคิดชั่วโมงเรียนให้เทียบเป็นหน่วยกิตตามเกณฑ์การคิดชั่วโมงเรียนของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่า นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนหน่วยกิตตามชั่วโมงเรียนที่เทียบได้

10.5.2.7 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดสอบไล่วิชานั้น 15 วัน และให้ลงในระเบียนการศึกษาว่า "W"

10.5.2.8 การขอเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบทั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น

10.5.2.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดแล้ว และขอเพิกถอนรายวิชา ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับค่าหน่วยกิตคืนกึ่งหนึ่ง

10.6 ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการเรียนการสอน เว้นแต่วิชาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรให้สอนเป็นภาษาอื่น

10.7 วิธีการวัดผลการศึกษา

ระบบการศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต ผลการศึกษาของนักศึกษาจะนำมาคำนวณเมื่อสิ้นภาค การศึกษาหนึ่งๆ ผลการศึกษาอาจจะวัดจากการทดสอบต่างๆ เช่น การทดสอบย่อย การสอบ กลางภาค การสอบประจำภาค การสอบปากเปล่า การทำรายงานย่อย การเขียนสารนิพนธ์ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่คณาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้

10.7.1 การวัดผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นระดับต่างๆ โดยใช้อักษรย่อเป็น เครื่องหมายดังนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย
A	4.00	ดีเลิศ (Excellent)
A-	3.75	เกือบดีเลิศ (Almost Excellent)
B+	3.25	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
B-	2.75	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C+	2.25	เกือบดี (Fair)
C	2.00	พอใช้ (Satisfactory)

C-	1.75	เกือบพอใช้ (Minimum Satisfactory)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	00.00	ตก (Failure)
R	-	การเรียนซ้ำรายวิชา (Course Repeated Later)
S	-	ใช้ได้ (Satisfactory)
U	-	ใช้ไม่ได้ (Unsatisfactory)
W	-	การเพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal with Permission)
WF	-	ถอนตก (Withdrawal with F) การเพิกถอนวิชา ภายหลังระยะเวลาที่กำหนด
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
WP (IP)	-	การศึกษายังไม่สิ้นสุด หรือทำวิทยานิพนธ์ที่มี การต่อเนื่อง (Work in Progress)
NR	-	รอดผล (No Report)
Aud	-	การศึกษาโดยไม่วัดผล (Audit) และไม่นับ หน่วยกิต
TR	-	การเทียบโอนหน่วยกิต (Transferred Credits)

10.7.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบได้ระดับต่ำกว่า "C" ในวิชาบังคับในสาขาวิชาเอก หรือวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จะต้องศึกษาวิชานั้นใหม่จนกว่าจะได้ระดับไม่ต่ำกว่า "C" แต่หากนักศึกษาสอบได้ระดับ "F" หรือ "WF" หรือระดับ "U" ในวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับอื่น ๆ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นจนได้ระดับไม่ต่ำกว่า "D" หรือ "S"

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ระดับ "C", "D" หรือ "F" ในวิชาบังคับใด นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชานั้นใหม่ จนกว่าจะได้ระดับตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชา

10.7.3 ในบางกรณี หลักสูตรอาจกำหนดให้วัดผลการศึกษาเป็น 2 ระดับ คือ

S (Satisfactory) ระดับใช้ได้

U (Unsatisfactory) ระดับใช้ไม่ได้

10.7.4 ในบางกรณีอาจารย์ผู้สอนวิชาใดพิจารณาเห็นว่า จะวัดผลการศึกษาของนักศึกษา: ผู้หนึ่งผู้ใดให้เป็นระดับใดมิได้ เพราะนักศึกษานั้นยังมีได้ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามกำหนดไว้ สำหรับวิชานั้น ๆ เช่น

10.7.4.1 ยังไม่ได้ส่งสารนิพนธ์

10.7.4.2 ยังไม่ได้ฝึกงานภาคสนามให้ครบถ้วน กรณีดังกล่าว ในข้อ 10.7.4.1 และ 10.7.4.2 อาจารย์ผู้สอนจะให้ "I" ไว้ในรายงานผลการสอบ (Examination Result Report) ในช่อง "Total Semester Grade" โดยมีเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติต่อไปนี้

10.7.4.2.1 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้สำหรับวิชานั้นๆ และให้ถือว่าเป็นภาระหน้าที่ของนักศึกษาที่จะต้องคิดส่งผลงานให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อวัดผลการศึกษาสำหรับวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของกำหนดการส่งผลสอบไล่ของภาคการศึกษานั้น

10.7.4.2.2 ระดับ "I" ดังกล่าวข้างต้น อาจารย์ผู้สอนอาจให้ระดับอื่นแทน "I" ก็ได้ เมื่อนักศึกษาผู้นั้นได้ปฏิบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้สำหรับวิชานั้นแล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามผลการศึกษาดังแต่ต้นภาคการศึกษาสำหรับวิชานั้น แต่อาจารย์ผู้สอนไม่ควรจะให้ระดับ "A"

10.7.5 นักศึกษาผู้ใดขาดสอบกลางภาคให้บันทึก "W" แต่ถ้าขาดสอบปลายภาคให้บันทึก "WF" ลงในรายงานผลการสอบ (Examination Result Report) ช่อง "Total Semester Grade" ของนักศึกษาผู้นั้นสำหรับวิชานั้นๆ เว้นแต่กรณีแห่งการขาดสอบนั้นจะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้ทำการสอบใหม่ได้

10.7.6 นักศึกษาที่ได้ "W" ตามข้อ 10.7.5 นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าระดับเฉลี่ย ให้ถือเสมือนหนึ่งว่านักศึกษาผู้นั้นมิได้ลงทะเบียนเรียนวิชาหรือทำการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการศึกษามาก่อน

10.7.7 รายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนแล้ว และสอบได้ระดับตั้งแต่ "D" ขึ้นไป นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในวิชานั้นได้อีก โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับ "F" และได้เรียนซ้ำโดยได้ระดับคะแนนผ่าน ให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชานั้นเป็น "R" โดยไม่นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใดและได้ค่าระดับคะแนนผ่าน ให้นำค่าระดับที่ได้รับการประเมินผลครั้งสุดท้ายเท่านั้น มาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับเฉลี่ยสะสม

10.7.8 วิชาใดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้ระบุไว้ในระเบียบการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น และให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง

10.7.9 การนับหน่วยกิตสะสม (Cum. Credits Completed) ให้นำรวมเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่นักศึกษาได้ระดับไม่ต่ำกว่า "D" เท่านั้น

10.7.10 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับเฉลี่ยของวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ ลงทะเบียนเรียนไว้ สำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (Sem. G.P.A.)" และคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสำหรับทุกวิชาทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มสถานภาพนักศึกษามาจนถึงภาคการศึกษานั้น เรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cum. G.P.A.)"

10.7.11 ในการคำนวณค่าระดับเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

10.7.11.1 ในการคำนวณค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค ให้คูณค่าระดับของแต่ละวิชาด้วยหน่วยกิตของวิชานั้น แล้วหารผลรวมด้วยหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

10.7.11.2 ในการคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม ให้คูณค่าระดับของทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มสถานภาพนักศึกษาด้วยหน่วยกิตของแต่ละวิชา แล้วหารผลรวมด้วยหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ปรากฏว่ายังมีเศษทศนิยมตำแหน่งที่สามถึงครึ่ง ให้ปัดขึ้นมาเป็นหนึ่งรวมกับทศนิยมตำแหน่งที่สอง

10.7.12 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องศึกษาบางวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี ถ้านักศึกษาผู้นั้นสอบได้ตั้งแต่ระดับ "C" ขึ้นไป ให้ถือว่าสอบได้ระดับ "S" ถ้าได้ต่ำกว่าระดับ "C" ถือว่าได้ระดับ "U"

10.7.13 การวัดผลการศึกษานักศึกษาทุกวิชาทุกครั้ง จะต้องบันทึกในระเบียนการศึกษา (Transcript)

10.7.14 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยกิตในวิชาใดวิชาหนึ่ง จะต้องใช้เวลาเรียนในวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นให้ถือว่ามิผลการศึกษาเป็น "F"

10.7.15 การทำวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.7.16 การสอบใหม่

10.7.16.1 ถ้าปรากฏว่านักศึกษาค้นใจขาดสอบ และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 3 วันนับแต่วันที่ขาดสอบวิชานั้น ๆ พร้อมกับแสดงหนังสือรับรอง นักศึกษาผู้นั้นจะมีสิทธิสอบใหม่ได้ ถ้ากรณีต้องด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งต่อไปนี้

10.7.16.1.1 ขาดสอบเพราะป่วยเจ็บ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลแสดงว่าป่วยเจ็บจริงและต้องพักอย่างน้อย 3 วัน

10.7.16.1.2 ขาดสอบเพราะบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร ถึงแก่ความตาย โดยแสดงใบมรณบัตร

10.7.16.1.3 ขาดสอบเพราะประสบอุบัติเหตุ โดยแสดงสำเนาบันทึกประจำวัน ใบเรียกร่องคำเสียหาย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

10.7.16.2 ถ้านักศึกษาค้นใจขาดสอบไล่ โดย

10.7.16.2.1 ไม่มีเหตุผล และไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อ 10.7.16.1 หรือ

10.7.16.2.2 มีเหตุผล แต่ไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อ 10.7.16.1 ให้บันทึก "WF" ลงในรายงานผลการสอบ (Examination Result Report) ช่อง "Total Semester Grade" ของนักศึกษาผู้นั้นสำหรับวิชานั้น ๆ

10.7.16.3 ในกรณีที่มิให้นักศึกษาค้นใจตามข้อ 10.7.16.1 หลายคนหลายกรณี ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการจัดการสอบสำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบใหม่

10.7.16.4 นักศึกษาที่ต้องสอบใหม่นี้ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

10.7.16.5 เมื่อมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นักศึกษาค้นใจจะต้องสอบใหม่ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ออกข้อสอบใหม่ โดยจะใช้ข้อสอบเดิมที่เคยใช้ทดสอบมาแล้วมิได้ และให้ส่งข้อสอบต่อหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่นักศึกษาค้นใจกลางภาควิชาใดไม่เกิน 2 คน หัวหน้าสาขาวิชาอาจให้สอบรวมกับการสอบปลายภาคหรือวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรได้ แต่ถ้าเป็นการขาดสอบปลายภาคจะต้องจัดสอบใหม่

10.8 การศึกษาโดยไม่วัดผล

10.8.1 ในกรณีจำเป็น นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องมีการวัดผลในวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับคำแนะนำและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การศึกษาโดยไม่วัดผลนี้ ให้บันทึกอักษร "Aud" สำหรับวิชานั้นไว้ในระเบียนการศึกษา ถ้านักศึกษาผู้นั้นได้เข้าฟังการบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ในชั้นเรียนเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

10.8.2 จำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคนั้น ให้นับวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่วัดผลรวมเข้าไปด้วย แต่จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตค่าสุดที่นักศึกษาค้นใจจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

10.8.3 หน่วยกิตของวิชาที่มีการบันทึก "Aud" ไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

10.9 สภาพรอฟินิจและการเตือน (ระดับปริญญาตรี)

10.9.1 มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคนมาพิจารณาทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cum.G.P.A.) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า 2.00

10.9.2 ในกรณีที่ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50 นักศึกษาผู้นั้นจะได้รับการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและตกอยู่ในสภาพรอฟินิจ

10.9.3 ในกรณีที่นักศึกษานั้นได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาคงความในข้อ 12.3

10.9.4 การพิจารณานับสภาพรอฟินิจครั้งที่เท่าใดนั้น ให้เริ่มนับตามสภาพความเป็นจริงของค่าระดับเฉลี่ยสะสมแต่ละภาค

10.9.5 ภายใต้บังคับแห่งข้อ 10.9.1 และข้อ 10.9.2 ของข้อนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในภาคหนึ่งภาคใดไว้แล้ว แต่ต่อมาปรากฏว่าผลการศึกษานักศึกษาผู้นั้นต้องตกอยู่ในสภาพรอฟินิจตั้งแต่ภาคการศึกษาที่แล้ว ในกรณีเช่นนี้ ให้นักศึกษาเลือกเพิกถอนวิชาเรียนออกบางวิชาให้เหลือจำนวนหน่วยกิต ไม่เกิน 13 หน่วยกิต และให้ถือเสมือนหนึ่งว่านักศึกษานั้นมิได้ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เพิกถอนในภาคการศึกษานั้น

10.9.6 ในกรณีที่ผลการศึกษาดังกล่าวในข้อ 10.9.5 ได้รับทราบภายหลังที่ได้ทราบผลการสอบไล่ของภาคที่กำลังศึกษาอยู่แล้ว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผลการศึกษาของนักศึกษานั้นมิได้ตกอยู่ในสภาพรอฟินิจในภาคการศึกษาก่อนนั้น

การคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมเพื่อพิจารณาสภาพรอฟินิจดังกล่าวในข้อ 10.9.1 ถึง 10.9.6 นั้น ไม่ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่มีผลการศึกษาภาคแรกของปีหนึ่ง

10.10 การลาพักการศึกษา

10.10.1 ระดับปริญญาตรี

10.10.1.1 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชาในภาคการศึกษาใด ทั้งนี้ ไม่นับภาคฤดูร้อน เนื่องจากมีความจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควรจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ แต่การลาพักการศึกษาในภาคแรกของปีแรกที่เข้าศึกษาจะกระทำมิได้ และในการขอลาพักการศึกษานี้ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากไม่ปฏิบัติตามนี้ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา

การขอลาพักการศึกษารั้งหนึ่งๆ จะกระทำมิได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ทั้งนี้ ไม่นับภาคฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยจะขอลาพักเกินกว่าที่กำหนดนี้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีของอธิการบดี

10.10.1.2 ภายในกำหนดเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ 10.10.1.1 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อดังกล่าว กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็นต้องชำระด้วย

10.10.1.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาแล้ว หากมีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นสามารถลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาต่ออธิการบดี ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้บันทึกผลการศึกษาทุกวิชาในระเบียนการศึกษายเป็น "W" ในการขอลาพักการศึกษา ภายในกำหนดเวลา 15 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับเงินค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษานั้นคืนกึ่งหนึ่ง

10.10.1.4 ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาในระหว่างที่พักการศึกษานั้น ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากไม่ปฏิบัติตามนี้มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

10.10.1.5 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือระยะเวลาในการถูกสั่งพักการศึกษา ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการมีสภาพเป็นนักศึกษาเกินกว่า 8 ปี ตามความในข้อ 10.11

10.10.1.6 ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนวิชาภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ถือเป็นอันหมดสิทธิ์เข้าศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นับภายในกำหนดระยะเวลา 5 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

10.10.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

10.10.2.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี แต่การลาพักการศึกษาในภาคแรกของปีแรกที่เข้าศึกษาจะกระทำมิได้

10.10.2.2 การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย จะขอลาพักเกินกว่าที่กำหนดนี้ได้ โดยความเห็นชอบของคณบดีและโดยอนุมัติของอธิการบดี

10.10.2.3 นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องเสียค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคเรียนที่ลาพัก ภายใน 30 วันแรก นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ

10.10.2.4 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือระยะเวลาในการถูกสั่งพักการศึกษา ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการมีสภาพเป็นนักศึกษาเกินกว่า 5 ปีการศึกษา หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ

10.10.2.5 นักศึกษาประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

10.11 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

10.11.1 ระดับปริญญาตรี

การศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องมียุทธศาสตร์ศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาได้ เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาซึ่งได้รับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณระยะเวลาการศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมกับระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้ใช้ข้อความในข้อกำหนดฉบับนี้บังคับโดยอนุโลม

10.11.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

การศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์ศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ



หมวด 11

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม

มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ในอัตราดังนี้

11.1 ระดับปริญญาตรี¹

11.1.1 หมวดค่าเล่าเรียน ประกอบด้วย

11.1.1.1 คณะบริหารธุรกิจ	1,600 บาท/หน่วยกิต
11.1.1.2 คณะการจัดการธุรกิจความเสี่ยงและอุตสาหกรรมบริการ	1,600 บาท/หน่วยกิต
11.1.1.3 คณะศิลปศาสตร์	
11.1.1.3.1 วิชาศึกษาทั่วไป	
11.1.1.3.1.1 วิชาบรรยาย	1,600 บาท/หน่วยกิต
11.1.1.3.1.2 วิชาภาคปฏิบัติ	1,600 บาท/หน่วยกิต

¹ข้อ 11.1 ได้รับการอนุมัติตามมติคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2543 มติคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2545 มติคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 และมติคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2546